

Annotatierichtlijn omgevingsdocumenten met artikelstructuur

Een praktisch hulpmiddel om je omgevingsdocument geschikt te maken voor het Omgevingsloket

Openbare review 2 t/m 20 juni 2025

CONCEPT

INLEIDING	5
Wat kun je met dit document	5
Wat kun je met dit document <i>niet</i>	5
Tips bij gebruik van deze Annotatierichtlijn.....	6
Vragen?	7
RICHTLIJNEN.....	8
Geef je omgevingsdocument de juiste kenmerken	9
A. Regelingsgebied en ambtsgebied.....	10
Richtlijn 1. Geef het regelingsgebied aan.....	10
Richtlijn 2. Ambtsgebied ligt vast.....	11
Richtlijn 3. Benoem het ambtsgebied.....	11
B. Werkingsgebied juridisch vastleggen	13
Richtlijn 4. Benoem het werkingsgebied eenduidig	13
Richtlijn 5. Locatienaam zonder ‘functie’, ‘werkingsgebied’ of ‘locatie’	14
C. Activiteiten	15
Richtlijn 6. Richt je op juridische regels over de activiteit	15
Richtlijn 7. Extra activiteit toevoegen vanwege toepasbare regels	16
Richtlijn 8. Definieer soms groter juridisch werkingsgebied.....	17
Richtlijn 9. Geen ‘Activiteit’ bij omgevingswaarde- en instructieregels	17
Richtlijn 10. Tophaat is ‘sleutel’ voor toepasbare regels.....	18
Richtlijn 11. Annoteer alleen wat in tekst staat.....	19
Richtlijn 12. Let op juridisch risico bij opsommingen	19
Richtlijn 13. Zorg voor duidelijkheid viewer én toepasbare regels.....	20
Richtlijn 14. Juridische strekking bepaalt regelkwalificatie van activiteit.....	21
Richtlijn 15. Maak naam van activiteit kernachtig én passend	23
Richtlijn 16. Naam activiteit = zelfstandig naamwoord + werkwoord	24
Richtlijn 17. Uitzondering: locatie soms noemen in naam activiteit.....	24
Richtlijn 18. Eenduidig gebruik hoofdletters en kleine letters	25
Richtlijn 19. Naamgeving tophaak-Activiteit van hoofdregeling	25
Richtlijn 20. Naamgeving tophaak-Activiteit voor tijdelijk regelingdeel	26
Richtlijn 21. Naam locatie(s) van activiteit overal gelijk.....	26
Richtlijn 22. Activiteit met toepasbare regels staat onderaan	28
Richtlijn 23. Extra niveau aan Activiteit hiërarchie toevoegen.....	28
Richtlijn 24. Verwijder tophaak-Activiteit niet	30
Richtlijn 25. Stem af met toepasbare regels bij verwijderen activiteit.....	30
D. Gebieden aanwijzen	31

Richtlijn 26.	Gebiedsaanwijzing voor verplicht te begrenzen gebied	31
Richtlijn 27.	Annoteer gebiedsaanwijzing waar van toepassing	32
Richtlijn 28.	Type gebiedsaanwijzing passend bij motief regel	33
Richtlijn 29.	Naam locatie(s) van gebiedsaanwijzing overal gelijk	34
Richtlijn 30.	Naam gebiedsaanwijzing zonder ‘functie’, ‘locatie’ of ‘gebiedsaanwijzing’	35
E.	Normen stellen met waarde per locatie	36
Richtlijn 31.	Benoem met omgevingsnorm of omgevingswaarde	36
Richtlijn 32.	Verwijzen naar waarde in regeltekst	37
Richtlijn 33.	Naam omgevingsnorm of omgevingswaarde overal gelijk	38
Richtlijn 34.	Eenheid van waarde <i>niet</i> in de naam	38
Richtlijn 35.	Geen gezamenlijke waarde voor meerdere vlakken	39
Richtlijn 36.	Voorkom overlap bij omgevingsnorm of omgevingswaarde	39
F.	Thema's toevoegen	40
	Geannoteerd en dan?	41
	VOORBEELDENBOEK	42
	Regelingsgebied	43
	Voorbeeld A. Ambtsgebied als Regelingsgebied	43
	Voorbeeld B. Regelingsgebied bij tijdelijk regelingdelen	45
	Voorbeeld C. Beheergebied in plaats van ambtsgebied	48
	Werkingsgebied	49
	Voorbeeld D. Ambtsgebied als Werkingsgebied gebruiken	49
	Voorbeeld E. Eigen Locatie als Werkingsgebied gebruiken	51
	⊗ Niet doen 1 ‘Functie’ in de noemer van een Locatie gebruiken	54
	Voorbeeld F. Werkingsgebied overal noemen hoeft niet	55
	Activiteiten	57
	Voorbeeld H. Volledig annoteren van activiteiten	57
	⊗ Niet doen 2 * Annoteren met Activiteit waar de tekst niet over gaat	63
	Voorbeeld I. Een Activiteit gebruiken die alleen voor toepasbare regels nodig is	64
	⊗ Niet doen 3 Algemene bepalingen in hoofdstukken die niet rechtstreeks regels stellen met Activiteit annoteren	67
	Voorbeeld J. Werkingsgebied groter dan Locatie van Activiteit Locatieaanduiding 68	
	Voorbeeld K. Tophaak	71
	⊗ Niet doen 4 Verkeerde naam Tophaak	73
	⊗ Niet doen 5 Tophaak meerdere keren annoteren	74
	Voorbeeld L. Tophaak tijdelijk regelingdeel	77

Voorbeeld M. Kernachtige naamgeving	79
⊗ Niet doen 6 Activiteiten (heel) lange namen geven	81
⊗ Niet doen 7 Inconsistent hoofdlettergebruik bij activiteitsnamen	83
Voorbeeld N. Naamgeving Locatie van de Activiteitslocatieaanduiding.....	85
Gebiedsaanwijzingen	86
Voorbeeld O. Gebiedsaanwijzing bij Wettelijk verplicht aangewezen gebieden ..	87
Voorbeeld P. Gebiedsaanwijzing wegens typering van gebied (1)	91
Voorbeeld Q. Gebiedsaanwijzing wegens typering van gebied (2)	93
Omgevingsnormen	95
Voorbeeld R. Omgevingsnorm met verschillende waarden	95
Voorbeeld S. Geen gezamenlijke waarde voor meerdere vlakken.....	96
Voorbeeld T. Waarde in Regeltekst	97
Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden.....	99

INLEIDING

Wat kun je met dit document

Dit document is voor iedereen die te maken heeft met het opstellen van (een besluit over) een omgevingsdocument; van planjurist tot regelanalist en van medewerker bevoegd gezag of adviesbureau tot geo-specialist. Ook als je bijvoorbeeld aan de softwarekant werkt met omgevingsdocumenten, biedt dit document handige achtergrondinformatie.

In deze Annotatierichtlijn leggen we uit hoe je een omgevingsdocument digitaal toegankelijk kunt maken voor alle gebruikers van het Omgevingsloket. Je doet dat door je omgevingsdocument in je plansoftware te verrijken met kenmerken. De kenmerken die je toevoegt heten annotaties.

De kennis die je nodig hebt om met de Annotatierichtlijn aan de slag te kunnen bestaat uit basiskennis. Je moet weten hoe je een omgevingsdocument met regels opstelt, wat de regels inhouden en je hebt basiskennis nodig van de standaard voor omgevingsdocumenten. Het is niet noodzakelijk om alle toepassingsprofielen (TPOD's) van de verschillende omgevingsdocumenten te kennen; je moet wel kunnen werken met het profiel dat van toepassing is op jouw document. Op www.geonovum.nl/omgevingswet/STOPTPOD staan ze op een rij.

Dankzij het toevoegen van annotaties aan je omgevingsdocument, kan de inhoud van je document gelezen worden door de software van het Omgevingsloket. Het zorgt ervoor dat je document op de juiste manier – inhoudelijk, juridische en visueel – wordt omgezet naar informatie op de kaart en andere onderdelen van het Omgevingsloket. De annotaties representeren de kern van de juridische inhoud van iedere regel.

Gebruikers van het Omgevingsloket kunnen dankzij de annotaties op de kaart zien welke regels op een locatie gelden. Ook kunnen ze eenvoudig nagaan of een vergunning of melding nodig is voor een initiatief. Vervolgens kunnen ze – als dat van toepassing is – een vergunningaanvraag starten of een melding doen.

Wat kun je met dit document *niet*

Allereerst is deze Annotatierichtlijn niet gericht op alle type omgevingsdocumenten. Dit document richt zich alleen op documenten met artikelstructuur. De richtlijn is niet gemaakt voor vormvrije documenten zoals omgevingsvisies en programma's, hoewel sommige richtlijnen ook daar bruikbaar zijn. Verder komt annoteren van tijdelijk regelingdelen alleen in een aantal algemene richtlijnen aan bod. Tijdelijk regelingdelen zijn onderdelen van de regeling van een omgevingsplan of omgevingsverordening die niet afkomstig zijn uit een wijzigingsbesluit, maar uit een voorbereidingsbesluit, reactieve interventie of projectbesluit. Dit document gaat dus niet uitputtend in op het annoteren van die tijdelijk regelingdelen. Ook is deze Annotatierichtlijn geen leidraad

voor hoe je van bruidsschat naar een volledig eigen omgevingsplan komt. Verder gaat de richtlijn niet over de structuur of inhoudsopgave van het omgevingsdocument.

Een ander aandachtspunt betreft de software die je gebruikt bij het opstellen van een omgevingsdocument. De Annotatierichtlijn is geen handleiding voor plansoftware. Per softwarepakket kunnen er bovendien verschillen zijn in de gebruikte terminologie. De termen uit deze Annotatierichtlijn en de standaard zijn dus niet altijd 1-op-1 terug te vinden in de software. Mocht dat verwarring geven en kom je er niet uit, neem dan contact op met de helpdesk van het softwarepakket dat je gebruikt.

Verder is het goed om te weten dat de Annotatierichtlijn geen herhaling is van de standaarden. Wil je precies weten wat in de TPOD-standaard staat, kijk dan op www.geonovum.nl/omgevingswet/STOPTPOD.

Tot slot is dit document ook geen stappenplan. Je past niet eerst richtlijn 1 toe, daarna 2, etc. In de praktijk zul je de verschillende richtlijnen veelal tegelijkertijd toepassen. Deze Annotatierichtlijn is meer een leermodule of naslagwerk om je omgevingsdocument zowel juridisch als inhoudelijk geschikt te maken voor het Omgevingsloket.

Tips bij gebruik van deze Annotatierichtlijn

De Annotatierichtlijn bestaat uit twee onderdelen: de richtlijnen zelf en het voorbeeldenboek.

Allereerst geeft elke richtlijn in dit document aan wat je moet doen en wat je niet moet doen (voor zover dat bij een richtlijn van toepassing is) met daaronder een toelichting. Soms gaat een richtlijn in op wat je *eventueel* kunt doen in bepaalde situaties. Ook staat bij veel richtlijnen een verwijzing naar voorbeelden in het VOORBEELDENBOEK. Je kunt dan zien wat het effect is van het toepassen van kenmerken in je omgevingsdocument, zoals aangegeven in de richtlijn.

Werk je liever andersom en wil je starten met visuele voorbeelden? Begin dan bij het VOORBEELDENBOEK en lees daarna de uitleg van de bijbehorende annotatierichtlijn. Bij de voorbeelden wordt aangegeven welke richtlijn(en) in het voorbeeld zijn gevisualiseerd.

Om snel van richtlijn naar voorbeeld of andersom te kunnen springen, zijn tussen voorbeelden en richtlijnen links aangebracht. Je vindt deze links onder de kopjes:

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Dit voorbeeld hoort bij:

Vragen?

Je krijgt in deze Annotatierichtlijn dus praktische handvatten en tips om gericht aan de slag te gaan. Als je de richtlijnen goed toepast en je document de juiste kenmerken geeft, is je omgevingsdocument ‘technisch’ gereed voor het Omgevingsloket.

Weet dat deze Annotatierichtlijn en het voorbeeldenboek levende documenten zijn. We vullen het aan, verbeteren het waar mogelijk of zorgen voor extra uitleg. Dat geldt ook voor het voorbeeldenboek. We komen dan met een nieuwe versie.

Kom je er niet uit of heb je andere vragen? Neem contact op met het team van de [Service Desk Omgevingswet Standaarden](#) of kijk voor meer informatie op www.wegwijzertpod.nl. Voor meer gedetailleerde uitleg kun je ook het relevante toepassingsprofiel raadplegen.

Tot slot veel dank aan alle gemeenten, provincies, waterschappen en het Rijk die al vroeg aan de slag zijn gegaan met het annoteren van omgevingsdocumenten. Jullie ervaring en praktijkvoorbeelden in het Omgevingsloket – enkele daarvan zijn opgenomen in het voorbeeldenboek – vormen een waardevolle basis voor het leren van en met elkaar. Ook helpt het om te laten zien hoe het toepassen van de richtlijnen werkt.

Samen werken we aan een digitaal toegankelijk Omgevingsloket.

RICHTLIJNEN

CONCEPT

Geef je omgevingsdocument de juiste kenmerken

Op de volgende pagina's zijn de richtlijnen gegroepeerd naar onderwerp. Het begint met het bepalen van de plek waar je omgevingsdocument over gaat, het regelingsgebied (A). Daarna volgen richtlijnen over hoe je van de juridische regels aangeeft waar ze gelden (B). Vervolgens komt de betekenis aan bod door met een activiteit (C) en/of een gebiedsaanwijzing (D) te werken. In het laatste deel gaat het over omgevingsnormen en omgevingswaarden (E). De richtlijnen voor thema (F) worden wel genoemd, maar zijn in dit document nog niet uitgewerkt, die volgen in een volgende versie.

Bij de inleidingen van de afzonderlijke onderdelen (A t/m F) van de Annotatierichtlijn wordt ook kort de context met de standaard aangegeven.

Daar waar in de toelichtende tekst van richtlijnen gerefereerd wordt aan een specifieke term van de standaard is het betreffende woord vet gemaakt. Het annoteren is nauw gekoppeld aan die termen. Bij de gewone betekenis van hetzelfde woord, doen we dat niet, zoals in de zin 'De activiteit huis bouwen leg je vast met de annotatie **Activiteit**.' Door consequent de termen uit de standaard aan te houden, zorgen we dat iedereen dezelfde woorden gebruikt voor dezelfde begrippen.

De Annotatierichtlijn geeft een advies over de toepassing van de standaarden en de toepassingsprofielen. De standaarden zelf bieden meer ruimte dan de richtlijn. Afwijken van de richtlijn is daarmee niet per se fout.

Tip bij het maken van je omgevingsdocument

Je zult merken dat er een relatie is tussen de structuur van je omgevingsdocument en het annoteren. Hoe je omgevingsdocument is gestructureerd, heeft consequenties voor het annoteren.

A. Regelingsgebied en ambtsgebied

In het eerste onderdeel van deze Annotatierichtlijn wordt de locatie van je omgevingsdocument aangegeven: het Regelingsgebied, vaak het Ambtsgebied.

In de standaard wordt het als volgt omschreven. Het **Regelingsgebied** verwijst naar een **Locatie** die de buitengrens van de optelling van alle **Locaties** bevat. Het heeft zelf geen verdere kenmerken. Een **Ambtsgebied** is een specifieke vorm van een **Locatie** die zijn begrenzing uit de Bestuurlijke grenzen voorziening haalt en heeft een **Noemer**. Zie hiervoor Richtlijn 3.

Om een omgevingsdocument in 'Regels op de kaart' te kunnen tonen, moet je de Locatie aangeven waar dat hele omgevingsdocument betrekking op heeft. Je zorgt daarmee dat de juiste plek op de kaart aan je omgevingsdocument wordt gekoppeld. Oftewel: je bepaalt het Regelingsgebied. Vaak is dat het Ambtsgebied maar niet altijd. Hieronder geven we aan waar je op moet letten.

Richtlijn 1. Geef het regelingsgebied aan

Doen

Geef het omgevingsdocument het juiste Regelingsgebied:

- Omgevingsplan, omgevingsverordening, waterschapsverordening*, Besluit activiteiten leefomgeving, Besluit kwaliteit leefomgeving, Besluit bouwwerken leefomgeving, Omgevingsbesluit, Omgevingsregeling:
Regelingsgebied = ambtsgebied
- Tijdelijk regelingdeel voorbereidingsbesluit, tijdelijk regelingdeel uit projectbesluit, Natura 2000-besluiten:
Regelingsgebied = het gebied waar de regels gelden
- Reactieve interventie:
Regelingsgebied = gebied waar reactieve interventie ingrijpt op besluit tot wijziging omgevingsplan

** Waterschappen werken met beheergebieden. Deze beheergebieden kunnen wat groter of kleiner zijn dan het ambtsgebied. Gebruik dan het beheergebied als **Regelingsgebied**.*

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld A

Voorbeeld B

Voorbeeld C

Toelichting

Met het kenmerk **Regelingsgebied** geef je het totale gebied aan waar je omgevingsdocument over gaat. Het is als het ware de optelsom van alle locaties. Je geeft daarbij de buitengrens van het totaal aan voor de **Locatie** van het **Regelingsgebied**. Voor omgevingsplannen, omgevingsverordeningen, waterschapsverordeningen, AMvB's en omgevingsregelingen is dat eenvoudig. Je vult

dan bij het **Regelingsgebied** je ambtsgebied in. Deze ambtsgebied-Locaties liggen vast in de Bestuurlijke grenzen voorziening en krijgen ook een **Noemer**; zie ook [Richtlijn 2](#) en [Richtlijn 3](#).

Bij een tijdelijk regelingdeel voorbereidingsbesluit/projectbesluit en bij Natura 2000-besluiten kan het **Regelingsgebied** een ander gebied zijn dan een ambtsgebied. Je moet dan zelf het gebied aangeven waar de totale regeling geldt: voor het kenmerk **Regelingsgebied** moet je dan een eigen geometrie (GIO) aanmaken. Datzelfde geldt voor een reactieve interventie. Je moet het gebied op de kaart aangeven waar een reactieve interventie van invloed is.

Het **Regelingsgebied** is het gebied waarop ‘Regels op de kaart’ inzoomt als je zoekt op de naam van het omgevingsdocument.

Richtlijn 2. Ambtsgebied ligt vast

Niet doen

Een eigen geometrie maken voor het ambtsgebied

Toelichting

Het **Ambtsgebied** is altijd het officieel vastgestelde ambtsgebied. De coördinaten van ambtsgebieden zijn vastgelegd in de Bestuurlijke grenzen voorziening van het Kadaster. Regels die voor het hele grondgebied van het bevoegd gezag gelden, hebben dus altijd als locatie het **Ambtsgebied**.

Maak de geometrie dus niet zelf. Een eigen geografisch informatieobject vaststellen is juridisch niet correct; een bevoegd gezag mag niet het eigen ambtsgebied vaststellen.

Benoem het **Ambtsgebied** zoals omschreven in de volgende richtlijn ([Richtlijn 3](#)).

Richtlijn 3. Benoem het ambtsgebied

Doen

Geef de ambtsgebied-Locatie de volgende Noemer:

- Voor het ambtsgebied van gemeenten: gemeente <naam gemeente>
- Voor het ambtsgebied van provincies: provincie <naam provincie>
- Voor het ambtsgebied van waterschappen:
waterschap/hogheemraadschap/wetterskip <naam waterschap>
- Voor het ambtsgebied van het Rijk: ‘Nederland inclusief territoriale wateren en de exclusieve economische zone’ respectievelijk ‘Nederland inclusief territoriale wateren’

Voorbeelden bij deze richtlijn:

[Voorbeeld A](#)

[Voorbeeld B](#)

Toelichting

Zoals in Richtlijn 2 is aangegeven, ligt een **Ambtsgebied** vast. Je moet het **Ambtsgebied** gebruiken zoals het is vastgelegd in de Bestuurlijke grenzen voorziening. Daarnaast moet je de ambtsgebied-**Locatie** ook een **Noemer** geven. Gebruik voor de **Noemer** van het **Ambtsgebied** consequent dezelfde naam in alle omgevingsdocumenten. Op die manier voorkom je juridische verwarring en de informatie wordt op de juiste wijze weergegeven op de kaart.

CONCEPT

B. Werkingsgebied juridisch vastleggen

Met onderdeel A van deze richtlijn heb je met het Regelingsgebied in feite een bepaalde plek voor je omgevingsdocument in 'Regels op de kaart' aangewezen. Deze locatie zelf heeft geen betekenis. Het geeft alleen het 'waar' van je omgevingsdocument aan. Datzelfde moet je nu doen bij onderdeel B van deze richtlijn maar dan voor specifieke passages van je document.

In de standaard is het **Werkingsgebied** de som van de **Locaties** die gelden in een **Regeltekst** ofwel artikel of lid. De **Locaties** hebben een **Noemer**.

Per artikel of lid geef je aan waar een regel geldt. Je geeft het Werkingsgebied aan en je geeft het een naam.

Een gebruiker kan dan met één klik op de kaart zien welke regels op die plek gelden. Ook vanuit de tekst kan een gebruiker zien op welke plek de regel geldt.

Richtlijn 4. Benoem het werkingsgebied eenduidig

Doen

Overal waar je het werkingsgebied benoemt, moet de naam gelijk zijn: in de tekst, de noemer(s) van de Locatie(s) en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld D

Voorbeeld E

Voorbeeld F

Toelichting

Vanuit juridisch oogpunt moet duidelijk zijn waar de regel geldt. Dat geef je aan door een **Locatie** als **Werkingsgebied** te annoteren. Zorg dat de naam van de **Locatie** overal gelijk is als je de **Locatie** van het Werkingsgebied noemt: in de tekst van het omgevingsdocument, in de bijbehorende annotatie en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage met informatieobjecten. De viewer geeft dan een eenduidig en juridisch juist beeld van de regels en hun werking.

Je hoeft de **Locatie** niet in ieder volgend artikel of lid opnieuw te benoemen. Eén keer in een tekstonderdeel (hoofdstuk, afdeling, paragraaf etc.) over een bepaald onderwerp is genoeg. In het artikel toepassingsbereik het **werkingsgebied** benoemen is bijvoorbeeld genoeg. Het is dan duidelijk waar de regel geldt.

Het **Werkingsgebied** moet je wel bij ieder volgend artikel of lid annoteren.

Als de regel voor het hele ambtsgebied geldt, dan hoef je dit niet expliciet te vermelden in de tekst van de regel in je omgevingsdocument. Maar het is wel nodig om de ambtsgebied-**Locatie** als **Werkingsgebied** te koppelen.

Bestaat het **Werkingsgebied** uit meerdere **Locaties**, noem dan de namen van al die **Locaties** in de tekst, zodat juridisch duidelijk is waar de regel geldt.

De annotatie **Werkingsgebied** wordt bij 'Regels op de kaart' zichtbaar: 'Dit artikel geldt in' of 'Dit lid geldt in'.

Richtlijn 5. Locatienaam zonder 'functie', 'werkingsgebied' of 'locatie'

Niet doen

In de naam van de Locatie die aangeeft waar het artikel of lid geldt, het woord 'functie', 'werkingsgebied' of 'locatie' opnemen

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld E

⊗ Niet doen 1

Toelichting

Gebruik niet het woord 'functie', 'werkingsgebied' of 'locatie' in de naam, omdat dit dan dubbelop komt in de tekst. De 'functie Wonen' in het gebied 'functie Wonen' bijvoorbeeld.

De woorden 'functie', 'werkingsgebied' of 'locatie' hebben in het Omgevingsloket al een andere toepassing. Ze geven aan welke rol de locatie speelt. De ene keer is dat **Werkingsgebied** (...geldt in...), een andere keer geeft de **Locatie** aan waar een bepaalde functie is bedacht.

Bovendien krijg je dan heel vaak lange namen die met dezelfde formulering beginnen. Dat komt de leesbaarheid niet ten goede.

Wil je een evenwichtige toedeling van functies aan locaties op de kaart aangeven, dan moet je het kenmerk **Gebiedsaanwijzing** met het type **Functie** gebruiken, zie onderdeel D van deze Annotatierichtlijn.

Ook andere typen zoals Bouw en Beperkingengebied kun je beter niet in de locatienamen gebruiken.

C. Activiteiten

Met onderdeel A en B van deze Annotatierichtlijn heb je de plek op de kaart aangewezen waar regels gelden. Bij A ging het over de regeling als geheel. Bij B over een specifiek onderdeel: een artikel of lid.

Bij onderdeel C van de Annotatierichtlijn ga je aan de plek activiteiten en de bijbehorende regels koppelen.

In de standaard kan een **Juridische Regel** één of meer **Activiteiten** hebben. De **Activiteit** heeft een **Naam** en een **Groep**. Ook kent de **Activiteit** in combinatie met een kwalificatie een relatie met een **Locatie**. De **Groep** is een classificatie en geeft de **Locatie** een specifiek symbool (kleur, arcering) op de kaart.

Met het annoteren van Activiteiten zorg je dat de relevante regels te bekijken zijn in ‘Regels op de kaart’. De gebruikers kunnen dan activiteiten en regels filteren waarna ze getoond worden op de kaart. Ook zorg je met de annotatie Activiteit dat er in het Omgevingsloket een haakje is voor de toepasbare regels. Er kunnen dan formulieren gemaakt worden voor vergunningaanvragen en meldingen. Ook kunnen vergunningchecks opgesteld worden. Je zorgt met deze annotaties dat de regels in het Omgevingsloket voor iedereen – met name initiatiefnemers en derde-belanghebbenden – makkelijk vindbaar zijn.

Tegelijkertijd zorg je met de annotaties van activiteiten dat je voldoet aan de verplichtingen uit het Omgevingsbesluit (artikel 14.2, lid 1 en 3). Gemeenten, waterschappen, provincies en het Rijk zijn namelijk verplicht om informatie beschikbaar te stellen die nodig is om in het Omgevingsloket een formulier, inclusief indieningsvereisten, te maken. Het gaat dan om het aanleveren van toepasbare regels. Deze toepasbare regels kun je uitsluitend aan het Omgevingsloket aanleveren als ze gekoppeld zijn aan Activiteiten die aanwezig zijn in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels. De enige manier om Activiteiten in die functionele structuur te krijgen is door ze op de juiste manier te annoteren in een omgevingsdocument (en dat ook te publiceren).

Activiteit vastleggen

Richtlijn 6. Richt je op juridische regels over de activiteit

Doen

Annoteer met Activiteit de regels die gaan over een activiteit die in de juridische tekst is genoemd

Annoteer ook de artikelen of leden met beoordelingsregels, aanvraagvereisten, indieningsvereisten en algemene regels voor een vergunning, melding, informatieplicht of toegelaten activiteit met Activiteit

Dus niet doen

Algemene bepalingen die zijn opgenomen in de hoofdstukken die niet rechtstreeks regels stellen over het verrichten van activiteiten met Activiteit annoteren

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld H

⊗ Niet doen 2

Toelichting

Focus je op de juridische regels die expliciet iets zeggen over de activiteit. Alleen de artikelen/leden in de juridische tekst die regels stellen over een activiteit, moet je het kenmerk **Activiteit** geven.

Zorg ook dat de algemene regels die gaan over een specifieke activiteit, zoals toepassingsbereik, oogmerk en normadressaat, het kenmerk **Activiteit** krijgen. Dat geldt ook voor beoordelingsregels, aanvraagvereisten, indieningsvereisten en algemene regels voor een vergunning, melding, informatieplicht of toegelaten activiteit. Zorg dat je die allemaal annoteert met **Activiteit**.

Wat je *niet* het kenmerk **Activiteit** moet geven zijn artikelen met bepalingen die niet gaan over het verrichten van activiteiten. Voorbeelden daarvan zijn artikelen in het hoofdstuk met algemene begripsbepalingen en meet- en rekenbepalingen, de artikelen in het hoofdstuk over het overgangsrecht en het artikel met de citeertitel in de slotbepalingen. Ook een artikel met bijvoorbeeld de doelen van het omgevingsdocument of een artikel over een normadressaat dat voor alle activiteiten geldt, moet je niet het kenmerk **Activiteit** geven.

Richtlijn 7. Extra activiteit toevoegen vanwege toepasbare regels

Eventueel doen

Een Activiteit die nodig is voor toepasbare regels, maar waarover geen regels worden gesteld, annoteren in een artikel met de meest algemene regels over de betreffende categorie van activiteiten

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld I

Toelichting

Je mag een artikel met algemene regels die gelden voor een hele categorie van activiteiten, eventueel annoteren met een **Activiteit** waarover geen regels worden gesteld. Je voegt dan een extra niveau toe aan de hiërarchie van activiteiten. Zo'n extra tussenliggende **Activiteit** toevoegen, kun je doen als het helpt bij het maken van toepasbare regels. Je zorgt daarmee dat een hele groep activiteiten gebundeld wordt. Als die tussenliggende **Activiteit** voor alle activiteiten in die categorie gaat functioneren, dan heeft dat extra niveau geen juridische betekenis maar gaat het als bovenliggende **Activiteit** voor alle activiteiten in die categorie functioneren. Kijk dus bij het toevoegen van een tussenliggende **Activiteit** of het op de juiste plek in de hiërarchie staat.

Een voorbeeld is het annoteren van de activiteit ‘Milieubelastende activiteit’. De activiteit ‘Milieubelastende activiteit’ is de bovenliggende **Activiteit** en daaronder volgen specifieke (milieubelastende) **Activiteiten**. Door deze hiërarchische ordening kunnen in één keer alle vergunningaanvragen en meldingen over alle specifieke milieubelastende activiteiten automatisch naar dezelfde behandeldienst worden gestuurd.

Er kunnen ook andere redenen zijn om een extra niveau toe te voegen, zie [Richtlijn 23](#). Let daarbij wel op dat de **Activiteit** met de toepasbare regels onderaan staat, zie [Richtlijn 22](#).

Richtlijn 8. Definieer soms groter juridisch werkingsgebied

Eventueel doen

De regel annoteren met een groter werkingsgebied dan de Locatie van de Activiteitlocatieaanduiding indien dat de strekking van de regel is

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld J

Toelichting

Soms heeft een juridische regel een groter **Werkingsgebied** dan de plek van een activiteit. Zo kan de plek waar een activiteit expliciet wordt toegestaan vallen in een groter gebied waar deze activiteit impliciet is verboden. In zo’n situatie kun je ervoor kiezen om die regel een groter **Werkingsgebied** te geven. De gebruiker krijgt hiermee zicht op het hele **Werkingsgebied** van een regel.

Je kunt dit bijvoorbeeld toepassen als je gebruikmaakt van de juridische constructie ‘Op een bedrijventerrein is Activiteit X *alleen toegestaan* op Locatie Y’. Er is dan sprake van een expliciete toestemming op Locatie Y binnen het gebied van het bedrijventerrein. Dat wordt de **ActiviteitLocatieaanduiding**. Maar impliciet is de activiteit X verboden in de rest van het gebied. Daarom is het goed om het **Werkingsgebied** groter te maken dan Locatie Y. De gebruiker krijgt dan de regel ook te zien als de gebruiker buiten Y op de kaart klikt.

Richtlijn 9. Geen ‘Activiteit’ bij omgevingswaarde- en instructieregels

Niet doen

Omgevingswaarderegels en instructieregels met Activiteit annoteren

Toelichting

Geef omgevingswaarderegels en instructieregels *niet* het kenmerk **Activiteit**. Omgevingswaarderegels zijn alleen gericht op het bevoegde gezag zelf, dat de regels heeft vastgesteld. Instructieregels zijn alleen gericht op andere overheden om een opdracht gegeven om een taak of bevoegdheid uit te voeren. Omgevingswaarderegels en instructieregels zijn dus geen regels voor burgers voor het uitvoeren van de activiteit.

Ook zijn het geen regels waar vergunningchecks en aanvraagformulieren van toepassing zijn.

Bij onderdeel Normen stellen met waarde per locatie wordt verder ingegaan op **Omgevingsnorm** en **Omgevingswaarde**.

Richtlijn 10. Tophaak is 'sleutel' voor toepasbare regels

Doen

Annoteer de tophaak-Activiteit, oftewel de (technisch noodzakelijke) Activiteit die in het omgevingsdocument of het tijdelijk regelingdeel de meest bovenliggende Activiteit in de hiërarchische structuur is, slechts éénmaal in het omgevingsdocument of het tijdelijk regelingdeel; koppel deze aan - indien aanwezig - (het eerste lid van) het artikel Begripsbepalingen

Dus niet doen

De tophaak-Activiteit meerdere keren in het omgevingsdocument annoteren

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld K

⊗ Niet doen 5

Toelichting

Omdat de tophaak-**Activiteit** technisch noodzakelijk is, moet deze één keer voorkomen in je omgevingsdocument. Het is de technische kapstok om alle **Activiteiten** van je omgevingsdocument aan te hangen en in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels hiërarchisch te ordenen.

De tophaak-**Activiteit** heeft geen juridische betekenis. Annoteer de tophaak-**Activiteit** daarom bij voorkeur op een zo onopvallend mogelijke plaats. Doe dat bij het eerste lid van het artikel Begripsbepaling. Is dat artikel niet aanwezig, kies dan het eerste artikel van je omgevingsdocument.

Omdat de tophaak-**Activiteit** geen juridische betekenis heeft moet hij niet vaker dan één keer voorkomen. Het geeft anders onduidelijkheden voor de gebruiker in het Omgevingsloket.

Zorg dat een tijdelijk regelingdeel ook een tophaak-**Activiteit** heeft. Ieder omgevingsdocument met **Activiteiten** moet namelijk een tophaak-**Activiteit** hebben. Dat geldt ook voor de tijdelijke regelingdelen van een omgevingsdocument. Annoteer de tophaak bij het artikel Begripsbepaling of het eerste artikel als er geen begripsbepaling is.

De tophaak van een tijdelijk regelingdeel krijgt als bovenliggende **Activiteit** de tophaak van de hoofdregeling.

Zie voor de naamgeving van de tophaak-**Activiteit** Richtlijn 19 en Richtlijn 20.

Richtlijn 11. Annoteer alleen wat in tekst staat

Doen

Annoteer alleen de Activiteit(en), activiteitregelkwalificatie(s) en Locatie(s) die in de tekst van het artikel of lid is/zijn genoemd (of, als de Activiteit en/of Locatie in een ander artikel is benoemd: waar de regel over gaat)

Niet doen

Annoteren met een Activiteit, activiteitregelkwalificatie en ActiviteitLocatieaanduiding die niet in de tekst van het artikel of lid zijn genoemd (of, als de Activiteit en/of Locatie in een ander artikel is genoemd: waar de regel niet over gaat), tenzij een andere richtlijn hierop een uitzondering creëert

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld H

Toelichting

De kenmerken die je bij het annoteren toevoegt, geven de kern van de juridische inhoud van het artikel of lid weer.

Het is niet nodig dat de **Activiteit**, **ActiviteitLocatieaanduiding** en **activiteitregelkwalificatie** letterlijk in de tekst terug te vinden zijn of in *ieder* artikel of lid dat je annoteert. Vaak zal in een eerste toepassingsbereik-artikel staan dat de hele paragraaf gaat over een specifieke activiteit. Wel annoteer je ieder artikel of lid in die paragraaf met die **Activiteit**.

Annoteer een artikel dus niet met een **Activiteit** als het artikel niet over die **Activiteit** gaat om verwarring te voorkomen. Ook fouten in volledigheid, raadpleegbaarheid en juridische houdbaarheid kunnen het gevolg zijn.

Een uitzondering hierop is Richtlijn 7, waarbij extra **Activiteiten** nodig zijn voor toepasbare regels.

Richtlijn 12. Let op juridisch risico bij opsommingen

Niet doen

Met de Activiteit-annotaties de indruk wekken van een limitatieve opsomming als het artikel niet limitatief bedoeld is

Toelichting

Als een artikel juridisch ruim geformuleerd is, moet je niet met annotaties de schijn wekken dat de werking van het artikel wordt ingeperkt.

Dus geef ruim geformuleerde artikelen niet één of meerdere specifieke **Activiteiten**. Dat heeft namelijk juridische consequenties. Het lijkt dan in de viewer alsof het artikel alleen voor die geannoteerde **Activiteiten** geldt en niet voor niet-geannoteerde activiteiten. Bij een

beroep tegen een handhavingsbesluit kan zo'n inperking van activiteiten voor een bestuursorgaan nadelige effecten hebben.

Toch is het soms nodig om specifieke activiteiten te annoteren, omdat het anders niet mogelijk is om aan een artikel toepasbare regels te verbinden. Je moet dan afwegen of die gewenste dienstverlening opweegt tegen het eventuele juridische risico.

Richtlijn 13. Zorg voor duidelijkheid viewer én toepasbare regels

Doen

Maak de Activiteit zodanig concreet en duidelijk dat deze geschikt is voor gebruik in zowel Regels op de kaart als -indien van toepassing- in toepasbare regels

Toelichting

Om de regels zowel goed weer te geven bij 'Regels op de kaart' – denk daarbij aan de filters en de legenda – als voor toepasbare regels, is de manier waarop een activiteit wordt geannoteerd belangrijk.

Besteed ook veel aandacht aan de afbakening van de **Activiteit** en het al dan niet opdelen in kleinere activiteiten. Kies je voor algemene, veelomvattende activiteiten of ga je ze zoveel mogelijk uitsplitsen?

Zorg ervoor dat je die keuzes maakt in samenspraak met de collega die de toepasbare regels verder vormgeeft. Hoe meer je uitsplitst des te meer activiteiten er zijn en voor alle activiteiten die onderaan staan, moeten checks en formulieren gemaakt en beheerd worden.

Richtlijn 14. Juridische strekking bepaalt regelkwalificatie van activiteit

Doen

Pas de Activiteitregelkwalificatie, het kenmerk dat aangeeft wat de juridische strekking van de regel over een Activiteit op een bepaalde locatie is, toe ongeacht of die juridische strekking onder voorwaarden geldt

- Kies *gebod* voor een artikel of lid dat een gebod instelt en/of daar nadere regels over geeft
- Kies *informatieplicht* voor een artikel of lid dat een informatieplicht instelt en/of daar nadere regels over geeft en een artikel of lid met indieningsvereisten voor die informatieplicht
- Kies *meldingsplicht* voor een artikel of lid dat een meldingsplicht instelt, daar nadere regels over geeft en een artikel of lid met indieningsvereisten voor die melding
- Kies *toegestaan* voor artikel of lid dat gaat over dat het verrichten van een activiteit is toegestaan en/of daar nadere (algemene) regels over geven
- Kies *verbod* voor een artikel of lid dat een verbod instelt en/of daar nadere regels over geeft
- Kies *vergunningplicht* voor een artikel of lid dat een vergunningplicht instelt, daar nadere regels over stelt en/of een artikel of lid met beoordelingsregels en aanvraagvereisten voor die vergunning
- Kies *zorgplicht* voor een artikel of lid dat een zorgplicht instelt en/of daar nadere regels over geeft
- Gebruik *anders geduid* als voor de activiteit in het artikel of lid geen van de hiervoor genoemde activiteitregelkwalificaties van toepassing is

Dus niet doen

- De activiteitregelkwalificatie *verbod* gebruiken bij een artikel waarin staat dat het verboden is om zonder omgevingsvergunning een activiteit te verrichten (kies daar *vergunningplicht*)
- Altijd kiezen voor *anders geduid*

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld H

Toelichting

Kies de **Activiteitregelkwalificatie** die past bij de juridische strekking van de regel. De annotatie is een weergave van de kern van de inhoud van de regel en niet van alle nuances. De gebruiker van de 'Regels op de kaart' moet altijd de volledige tekst lezen waarin alle nuances en voorwaarden staan.

De regelkwalificatie werkt ook niet door in de toepasbare regels, komt niet in de functionele structuur terecht.

In veel situaties zijn voorwaarden aan bijvoorbeeld een vergunningplicht verbonden. Toch kies je dan voor de **Activiteitregelkwalificatie** 'vergunningplicht'. Bijvoorbeeld waar de regel een vergunningplicht instelt voor het kappen van een boom onder de voorwaarde dat de doorsnede van de stam groter is dan 100 cm. Je kiest in zo'n geval niet voor 'anders geduid'.

In sommige gevallen is het ook mogelijk dat een **Activiteit** verschillende **Activiteitregelkwalificaties** heeft en mogelijk ook meerdere **ActiviteitLocatieaanduidingen**. In dat geval kan elke situatie als aparte **Activiteit** met telkens een regelkwalificatie worden geannoteerd. In voorbeeld X komt dit aan bod.

Als je de **Activiteitregelkwalificatie** 'Anders geduid' gebruikt, ziet de gebruiker in de viewer wel dat dat de regel over een activiteit gaat, maar geen aanwijzing voor de inhoud; beperk daarom het gebruik van die kwalificatie.

Naamgeving Activiteit

Richtlijn 15. Maak naam van activiteit kernachtig én passend

Doen

Geef de Activiteit een naam die kernachtig de in de regel bedoelde handeling weergeeft en past bij de tekst van de juridische regel (of, indien de activiteit in een andere regel is geduid, die andere regel)

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld M

⊗ Niet doen 6

Toelichting

Zorg voor een korte, kernachtige naam, maar wel zo dat meteen duidelijk is wat bedoeld wordt. Zijn er meerdere **Activiteiten** die in naam op elkaar kunnen lijken, zorg er dan voor dat ze goed te onderscheiden zijn.

Het is niet noodzakelijk dat de naam van de **Activiteit** exact terug te vinden is in de tekst.

Een kernachtige en passende naam is belangrijk omdat de naam van de **Activiteit** op veel plaatsen in het Omgevingsloket terugkomt, en ook in de systemen van Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) en op de vergunning. Zo is de **Activiteit** ook het centrale punt voor toepasbare regels. In de Registratie Toepasbare Regels (RTR) vind je alle geannoteerde **Activiteiten** terug. Per activiteit zijn daar checks en formulieren aan te koppelen. Ook in de uiteindelijke vergunning is de naam van de **Activiteit** letterlijk terug te vinden.

Dat de korte naam niet de volledige juridische nuance van de regeling dekt, is niet belangrijk. Die nuance komt terug in het artikel in het omgevingsdocument en wordt verwerkt in de (inhoud van de) toepasbare regels. Wel moet duidelijk zijn bij welke activiteit in de tekst geannoteerde **Activiteit** hoort.

Zorg daarom dat de naam van de **Activiteit** goed herkenbaar en niet te ruim is. Dat is nodig voor de juridische duiding en het opstellen van de toepasbare regels. Je zorgt er zo ook voor dat een gebruiker de gewenste informatie bij 'Regels op de kaart' kan vinden.

Of het juiste aanvraagformulier. Het is nu eenmaal makkelijker om te onthouden dat een aanvraag moet worden gedaan voor 'Koelwater lozen in bodem' dan voor 'Koelwater, niet afkomstig van een milieubelastende activiteit die is aangewezen in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, lozen in het riool of op of in de bodem'.

In de volgende richtlijnen wordt verder ingegaan op de formulering van de naam van **Activiteit**.

Richtlijn 16. Naam activiteit = zelfstandig naamwoord + werkwoord

Doen

Begin de naam van de Activiteit met een zelfstandig naamwoord (indien van toepassing en bij voorkeur in enkelvoud), gevolgd door een werkwoord

Dus niet doen

Het woord 'activiteit' in de naam van de Activiteit opnemen als dat niet nodig is

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld M

⊗ Niet doen 6

Toelichting

Voorop staat dat uit de naamgeving van de **Activiteit** moet blijken dat het gaat om het verrichten van een activiteit, een handeling.

Geef de **Activiteit** bij voorkeur een naam die bestaat uit de combinatie van een zelfstandig naamwoord met daarachter een werkwoord. Zorg daarbij dus dat het kernachtig en passend is, zie Richtlijn 15.

Gebruik niet het woord 'Activiteit' in de naam van de **Activiteit**. Dat is te algemeen en wordt in 'Regels op de kaart' al duidelijk omdat de tekst geannoteerd is met **Activiteit**.

Richtlijn 17. Uitzondering: locatie soms noemen in naam activiteit

Eventueel doen

De naam van een locatie alleen opnemen in de naam van de Activiteit als dat vanwege de inhoud van de regels juridisch noodzakelijk is

Dus niet doen

De naam van een locatie opnemen in de naam van de Activiteit als juridische noodzaak niet van toepassing is

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld M

Toelichting

Gebruik in de naam van de **Activiteit** *alleen* de naam van een locatie als de regels voor de **Activiteit** op die locatie anders zijn dan op een andere locatie. Je maakt bijvoorbeeld alleen onderscheid tussen 'Boren in de Noordzee' en 'Boren in het IJsselmeer' als er voor het boren

inhoudelijk andere regels gelden in de Noordzee dan in het IJsselmeer. Is dat onderscheid er niet, dan maak je de naam van de **Activiteit** algemeen, zonder naam van de locatie, zoals 'Boren' of 'Boren in oppervlaktewater'.

De **ActiviteitLocatieaanduiding** in combinatie met **Activiteit** zorgt ervoor dat de plek waar de regel voor de activiteit geldt zichtbaar wordt in 'Regels op de kaart' en dat voor die plek de gebruiker van het Omgevingsloket de check of aanvraag van een vergunning kan doen.

Richtlijn 18. Eenduidig gebruik hoofdletters en kleine letters

Doen

Wees consistent in het gebruik van hoofdletters en kleine letters in de naam van de Activiteit

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld M

Toelichting

Schrijf de naam van **Activiteiten** altijd op dezelfde manier. Varieer dus ook niet in hoofdlettergebruik. Inconsistent hoofdlettergebruik ziet er niet netjes uit en draagt niet bij aan een uniforme uitstraling van het stelsel. Ook kan het mis gaan. Begin je de ene keer de **Activiteit** met een hoofdletter en de andere keer met een kleine letter? Dan ziet het systeem dat als twee verschillende **Activiteiten**. In de viewer zie je dan twee keer de activiteit wat niet de bedoeling is. Ze geven bovendien een verschillende selectie van regels.

Richtlijn 19. Naamgeving tophaak-Activiteit van hoofdregeling

Doen

Geef de tophaak-Activiteit van de hoofdregeling de naam 'Activiteit gereguleerd in de/het [omgevingsdocument] [gemeente/provincie/waterschap] [naam]'

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld K

⊗ Niet doen 4

Toelichting

Volg bij de naamgeving van de technisch noodzakelijke tophaak-**Activiteit** van de hoofdregeling de richtlijn voor de naamgeving zoals hier aangegeven.

Door het aangegeven format te volgen, is in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels meteen duidelijk uit welke regeling bepaalde **Activiteiten** afkomstig zijn. Het is de naam die op het hoogste niveau in de functionele structuur van de Registratie

Toepasbare Regels staat. De tophaak is in die functionele structuur namelijk de overkoepelende **Activiteit** waar alle andere **Activiteiten** van de regeling onder vallen.

Richtlijn 20. Naamgeving tophaak-Activiteit voor tijdelijk regelingdeel

Doen

Geef de tophaak-Activiteit van het tijdelijk regelingdeel de naam 'Activiteit gereguleerd in <citeertitel tijdelijk regelingdeel>'

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld L

Toelichting

Volg bij de naamgeving van de technisch noodzakelijke tophaak-**Activiteit** van het tijdelijk regelingdeel de richtlijn voor de naamgeving zoals hier aangegeven. De naam is dan onderscheidend en herkenbaar.

Door de aangegeven formulering te volgen, is in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels meteen duidelijk of een **Activiteit** uit de hoofdregeling of uit een tijdelijk regelingdeel afkomstig zijn. Het is de naam die op het hoogste niveau in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels staat. De tophaak is in die functionele structuur namelijk de overkoepelende **Activiteit** waar alle andere **Activiteiten** van het tijdelijk regelingdeel onder vallen.

De tophaak-**Activiteit** van het tijdelijk regelingdeel heeft als bovenliggende Activiteit de tophaak-**Activiteit** van de hoofdregeling.

Richtlijn 21. Naam locatie(s) van activiteit overal gelijk

Doen

Geef de Locatie van de ActiviteitLocatieaanduiding een noemer die voorkomt in de tekst van het artikel of het lid (of, als de Locatie in een ander artikel is benoemd: waar de regel over gaat)

Eventueel doen

Als er bij een Activiteit meerdere Activiteitregelkwalificaties voorkomen, die kwalificatie opnemen in de noemer van de Locatie van de ActiviteitLocatieaanduiding

Dus niet doen

De Locatie van de ActiviteitLocatieaanduiding een noemer geven die niet voorkomt in de juridische tekst

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld N

Toelichting

Zorg dat de naam van de **Locatie** binnen de **ActiviteitLocatieaanduiding** overeenkomt met de naam van de locatie in de tekst. Hierdoor ziet de gebruiker in de viewer dat de tekst en de annotatie bij elkaar horen. Dat zie je niet als je de **Locatie** een naam geeft die niet in de tekst voorkomt. Heeft de activiteit meer dan één **Locatie**, benoem dan ook die andere **Locaties** in de tekst.

Als er meerdere regelkwalificaties bij een **Activiteit** zijn, dan kun je de **Activiteitregelkwalificatie** van een **Activiteit** in de locatiennaam opnemen.

Een **Activiteit** is bijvoorbeeld op plek A verboden, op plek B geldt een meldingsplicht en wellicht is er ook nog een plek C waar voor de activiteit een vergunningplicht geldt. Je annoteert dan ieder van die regels met dezelfde **Activiteit**. Ieder van die regels krijgt een eigen **ActiviteitLocatieaanduiding** met daarin de bij de regel behorende **Activiteitregelkwalificatie**.

Stel je past dit toe voor de activiteit houtopstand vellen: de noemer van **Locatie A** is 'Houtopstand vellen verbod', van **Locatie B** 'Houtopstand vellen meldingsplicht' en de noemer van **Locatie C** ten slotte is 'Houtopstand vellen vergunningplicht'.

Als iedere **Locatie** dezelfde naam zou krijgen, is dat verwarrend bij het wijzigen en beheren van die **Locaties** in je eigen organisatie: welke **Locatie** hoort dan bij welke regel? Om die verwarring te voorkomen kun je in de noemer van de verschillende **Locaties** van de **Activiteit** de **Activiteitregelkwalificatie** opnemen.

Je doet dit niet als alle regels over de activiteit op dezelfde plek gelden. Dan is er maar één **Locatie** voor de **Activiteit** en ontstaat er geen verwarring.

Ook als je kiest voor gebiedsgericht regelen van **Activiteiten** hoef je de **Activiteitregelkwalificatie** en de naam van de **Activiteit** niet in de locatiennaam op te nemen. De **Locatie** binnen de **ActiviteitLocatieaanduiding** zal dan de naam krijgen die gelijk is aan de naam van de **Gebiedsaanwijzing**.

Hiërarchie van activiteiten

Richtlijn 22. Activiteit met toepasbare regels staat onderaan

Doen

Plaats Activiteiten waarvoor toepasbare regels gemaakt moeten worden onder in de hiërarchie

Dus niet doen

Een Activiteit bovenliggende Activiteit maken wanneer je er toepasbare regels aan wilt koppelen

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld I

Toelichting

Geef met bovenliggende **Activiteit** aan waar een Activiteit onder valt. Daarmee geef je de relatie tussen activiteiten aan. De hiërarchie van **Activiteiten** heeft geen directe juridische betekenis, maar bepaalt de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels.

Alleen op het laagste niveau van de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels kunnen de toepasbare regels gekoppeld worden. **Activiteiten** met de toepasbare regels moeten dus altijd onderaan staan.

Richtlijn 23. Extra niveau aan Activiteit hiërarchie toevoegen

Eventueel doen

Een extra niveau van Activiteit in de hiërarchische structurering toevoegen als er een afgewogen reden is om de daaronder liggende Activiteiten te groeperen

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld I

Toelichting

Er zijn twee manieren om een extra hiërarchisch niveau toe te voegen. Je kunt een tussenliggend niveau aanbrengen of **Activiteiten** splitsen. Doe dat altijd in nauw overleg met de collega die de toepasbare regels verder vormgeeft. Een wijziging in de hiërarchie van **Activiteiten** heeft namelijk impact op de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels.

Let vooral op als je een **Activiteit** onderverdeelt in specifiekere Activiteiten. In dat geval krijgt die **Activiteit** onderliggende activiteiten waardoor de oorspronkelijk onderste **Activiteit** niet meer de onderste is. De toepasbare regels (checks en/of formulieren) die aan die

oorspronkelijk onderste **Activiteit** gekoppeld waren, worden dan onbereikbaar. Je voldoet dan ook niet meer aan de wettelijke verplichtingen.

Er is overigens geen maximum aan het aantal lagen dat je toevoegt, maar voeg alleen met een goede reden niveaus toe, dat komt de overzichtelijkheid meestal ten goede. De tussenliggende niveaus zijn bijvoorbeeld ook vindbaar en zichtbaar in 'Regels op de kaart'. Zie ook Richtlijn 7 met redenen om extra niveaus toe te voegen.

CONCEPT

Verwijderen activiteiten

Richtlijn 24. Verwijder tophaak-Activiteit niet

Niet doen

De tophaak-Activiteit verwijderen

Toelichting

De tophaak-**Activiteit** is een voorwaarde om toepasbare regels in het Omgevingsloket te kunnen maken. Zorg dat het omgevingsdocument altijd een tophaak-**Activiteit** heeft; verwijder de tophaak-**Activiteit** dus niet.

Richtlijn 25. Stem af met toepasbare regels bij verwijderen activiteit

Niet doen

Een Activiteit waarvoor toepasbare regels aanwezig zijn verwijderen zonder af te stemmen met de collega van toepasbare regels

Toelichting

In het plansysteem is meestal niet te zien of aan een **Activiteit** toepasbare regels zijn gekoppeld in het Omgevingsloket. Dus wil je een **Activiteit** verwijderen? Doe dat alleen *na* overleg met de collega die die toepasbare regels beheert. Anders maak je ongemerkt toepasbare regels onbereikbaar als die gekoppeld waren aan die **Activiteit**.
Zie ook [Richtlijn 23](#).

D. Gebieden aanwijzen

Met onderdeel A t/m C van de Annotatierichtlijn heb je het regelingsgebied bepaald en de werkingsgebieden van artikelen (en leden) juridisch vastgelegd en aangegeven waar welke regels over activiteiten gaan.

Bij onderdeel D van de Annotatierichtlijn geef je met de annotatie Gebiedsaanwijzing de typering van gebieden aan waar specifieke regels gelden.

In de standaard kan een **Juridische Regel** één of meer **Gebiedsaanwijzingen** hebben. Een **Gebiedsaanwijzing** kent een **Naam**, een **Type** en een **Groep**. Het **Type** en de **Groep** zijn classificaties en **Groep** geeft de **Locatie** een specifiek symbool (kleur, arcering) op de kaart.

Met Gebiedsaanwijzingen geef je een plek betekenis. Op die manier wordt je gebied zichtbaar op de kaart en in de legenda. Ook wordt in het kenmerkenscherm duidelijk om welk type gebied het gaat. Het wordt bijvoorbeeld een stiltegebied of een woongebied.

Er zijn twee redenen om Gebiedsaanwijzingen te gebruiken:

- 1) Je begrenst een gebied vanuit een wettelijke verplichting.*
- 2) Je wilt gebiedstypen (ook) op de kaart zichtbaar maken.*

Een gebruiker krijgt met Gebiedsaanwijzingen zowel visueel als inhoudelijk de informatie over de regels van dat type gebied. Bij 'Regels op de kaart' wordt zichtbaar in welk gebied een specifieke regel geldt. Bij een klik in de kaart in zo'n gebied worden alle artikelen getoond die met die Gebiedsaanwijzing zijn geannoteerd.

Richtlijn 26. Gebiedsaanwijzing voor verplicht te begrenzen gebied

Doen

Annoteer met Gebiedsaanwijzing ieder artikel of lid dat gaat over een gebied waarvoor een wettelijke verplichting geldt voor het geometrisch begrenzen van dat gebied. Zie voor de verplichte gebieden Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden.

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld O

Toelichting

In de Omgevingswet, het Besluit kwaliteit leefomgeving en het Besluit bouwwerken leefomgeving zijn diverse verplichtingen opgenomen om in een omgevingsdocument de geometrische begrenzing van een bepaald soort gebied vast te leggen. Er geldt een wettelijke verplichting om die gebieden waarvoor de wettelijke verplichting geldt te begrenzen. In Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden zijn die verplichtingen opgesomd. Ook

moet duidelijk zijn om welk type gebied het gaat. Met de annotatie **Gebiedsaanwijzing** kun je het type gebied aangeven.

Het annoteren met **Gebiedsaanwijzing** heeft ook nog een ander doel. Het helpt overheidsorganisaties en andere partijen om efficiënt en geautomatiseerd gebieden met wettelijke verplichtingen te vinden en te bevragen, inclusief de regels die daarover zijn gesteld. Niet alleen via 'Regels op de kaart', maar ook via het 'Open Stelsel voor derden'.

Richtlijn 27. Annoteer gebiedsaanwijzing waar van toepassing

Doen

Annoteer met Gebiedsaanwijzing ieder artikel of lid dat gaat over een gebied waarover regels worden gesteld vanwege de specifieke eigenschappen of typering van dat gebied

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld P

Voorbeeld Q

Toelichting

Als voor een specifiek type gebied regels zijn gesteld vanwege de specifieke eigenschappen van dat gebied, annoteer die gebieden dan met **Gebiedsaanwijzing**. Doe dat bij ieder artikel of lid dat over dat gebied gaat. Wanneer je je regels gebiedsgericht inricht waarbij de activiteiten gerelateerd zijn aan een gebied met specifieke kenmerkentyping of eigenschappen, kies je dus voor **Gebiedsaanwijzingen**.

Met **Gebiedsaanwijzing** geef je aan dat het over een speciaal type gebied gaat. Je zorgt daarmee ook dat de locatie op de kaart wordt gemarkeerd met een kleur, arcering, mate van transparantie, lijnstijl, etc. Ook is het dan herkenbaar in de legenda weergegeven. De gebruiker kan dankzij dat meegegeven kenmerk ook alle artikelen met die specifieke **Gebiedsaanwijzing** in het omgevingsdocument in één keer selecteren.

Richtlijn 28.Type gebiedsaanwijzing passend bij motief regel

Doen

- Kies bij het annoteren met Gebiedsaanwijzing het type dat past bij het motief voor het stellen van de regel (kijk hier voor in Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden)
- Kies bij het annoteren van het omgevingsplan (en van voorbereidingsbesluiten en projectbesluiten die het omgevingsplan wijzigen) met Gebiedsaanwijzing bij voorkeur uit de volgende typen:
 - Functie
 - Beperkingengebied
 - Bouw
- Kies bij het annoteren van de waterschapsverordening (en van voorbereidingsbesluiten en projectbesluiten die de waterschapsverordening wijzigen) met Gebiedsaanwijzing bij voorkeur het type Water en watersysteem

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld P

Toelichting

Zorg dat het type **Gebiedsaanwijzing** aansluit op het doel van de regel die voor dat gebied geldt.

Bij een omgevingsplan gebruik je bij voorkeur de typen **Functie**, **Beperkingengebied** of **Bouw**. Dat geldt ook voor het tijdelijk regelingdeel van een voorbereidingsbesluit of projectbesluit dat een omgevingsplan wijzigt. Hieronder worden die drie keuzes voor een omgevingsplan toegelicht.

Functie: dit type gebruik je als het motief van de regel is de evenwichtige toedeling van functies aan locaties.

Beperkingengebied: dit type gebruik je bij regels die gericht zijn op wettelijke beperkingengebieden. Om te zien welke beperkingengebieden dat zijn kijk je naar de waardelijst Beperkingengebiedgroep. Zie bijlage 1 voor de wettelijk aan te wijzen gebieden waarvoor het type Beperkingengebied gebruikt moet worden. Gebruik dit type niet voor gebieden waarvoor andere beperkingen gelden, zoals een explosieaandachtsgebied, een bebouwingscontour houtkap of een gebied met archeologische verwachtingswaarde. In die gevallen gebruik je het type **Functie**.

Bouw: dit type gebruik je als de regels gaan over de situering van bouwwerken die met bouwvlakken of rooilijnen op de kaart zijn vastgelegd.

Bij een waterschapsverordening gebruik je bij voorkeur het type **Water en watersysteem**. Binnen dit type zijn veel specifieke groepen beschikbaar die gericht zijn op de inhoud van waterschapsverordeningen.

Kies de meest passende **Gebiedsaanwijzing** en annotateer bij een regel hetzelfde gebied niet met twee **Gebiedsaanwijzingen** van verschillende typen, bij voorbeeld omdat je niet goed kunt kiezen. Het type is de meest kenmerkende aanduiding van een gebied.

De verschillende typen **Gebiedsaanwijzing** staan uitgebreid toegelicht in de verschillende TPOD's.

Richtlijn 29. Naam locatie(s) van gebiedsaanwijzing overal gelijk

Doen

Overal waar je een gebied benoemt dat met een Gebiedsaanwijzing is geannoteerd, moet de naam gelijk zijn: in de tekst, de annotatie en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld O

Voorbeeld P

Voorbeeld Q

Toelichting

Vanuit juridisch oogpunt moet de viewer eenduidig zijn. Zorg daarom dat de naam van de **Gebiedsaanwijzing** overeenkomt met de naam van het gebied in de tekst van het omgevingsdocument en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage met informatieobjecten. Hierdoor ziet de gebruiker in de viewer dat de tekst en annotatie bij elkaar horen. Dat zie je niet als je de **Gebiedsaanwijzing** een naam geeft die niet in de tekst voorkomt.

Richtlijn 30. Naam gebiedsaanwijzing zonder ‘functie’, ‘locatie’ of ‘gebiedsaanwijzing’

Niet doen

In de naam van de Gebiedsaanwijzing van het type Functie het woord ‘functie’, ‘locatie’ of het woord ‘werkingsgebied’ opnemen

Toelichting

Gebruik niet het woord ‘functie’, ‘locatie’ of ‘werkingsgebied’ in de naam van de **Gebiedsaanwijzing**. Het werkingsgebied heeft een heel andere betekenis dan een **Gebiedsaanwijzing**. Bij ‘Regels op de kaart’ wordt het type van de **Gebiedsaanwijzing** getoond in het kenmerkenscherm. Neem je het woord ‘functie’ ook nog op in de naam van de **Gebiedsaanwijzing**, dan staat het er dubbel.

E. Normen stellen met waarde per locatie

Bij onderdeel E koppel je omgevingsnormen en omgevingswaarden aan de kaart waarbij de waarden per locatie kunnen verschillen. Hoe dat werkt wordt uitgelegd bij dit onderdeel.

In de standaard kan een **Juridische Regel** één of meer **Omgevingsnormen** of **Omgevingswaarden** hebben. Een **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** kent een **Naam**, een **Type** met **Eenheid** en een **Groep**. De **Groep** is een classificatie en geeft de **Locatie** een specifiek symbool (kleur, arcering) op de kaart. De **Type** en **Eenheid** hebben betrekking op het kenmerk **Normwaarde** dat erbij hoort. De **Normwaarde** kent de specifieke waarde op een specifieke **Locatie**.

Omgevingsnormen lijken zeker technisch erg op omgevingswaarden maar ze zijn inhoudelijk zeer verschillend. Omgevingsnormen zijn normen over de fysieke leefomgeving waar eenieder zich aan moet houden. Voor elke norm zijn één of meer kwantitatieve of kwalitatieve waarden gesteld, die per locatie kunnen verschillen.

Omgevingswaarden leggen voor de fysieke leefomgeving de gewenste staat of kwaliteit, de toelaatbare belasting door activiteiten en/of de toelaatbare concentratie of depositie van stoffen als beleidsdoel vast. Het gaat hier dus om waarden die door het bevoegd gezag worden nagestreefd. Ook hier is sprake van kwantitatieve of kwalitatieve waarden die per locatie kunnen verschillen.

In de TPOD's voor omgevingsdocumenten staat uitgebreid beschreven wat bedoeld wordt met Omgevingswaarden en Omgevingsnormen. Zie bijvoorbeeld TPOD Omgevingsplan [7.7](#) en [7.8](#).

Richtlijn 31. Benoem met omgevingsnorm of omgevingswaarde

Doen

Pas de annotatie Omgevingsnorm of Omgevingswaarde toe bij een kwantitatieve of kwalitatieve omgevingsnorm of omgevingswaarde met één of meer verschillende waarden op locaties

Niet doen

Een waarde die in de annotatie Omgevingsnorm of Omgevingswaarde staat ook in de tekst van de regel zetten

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld R

Toelichting

Met het kenmerk **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** zorg je dat de informatie van de Omgevingsnorm of Omgevingswaarde goed weergegeven kan worden in de viewer: op de kaart, in de legenda en het kenmerkenscherm. Het resultaat is:

- Alle Locaties van de Omgevingsnorm/Omgevingswaarde staan op de kaart.
- De symbolisatie, de naam en ook het type van de Omgevingsnorm/Omgevingswaarde staan op de kaart. Ook in PlekInfo, het kenmerkenscherm en in de legenda zie je de symbolisatie en de naam.
- Alle waarden en de bijbehorende eenheid van de Omgevingsnorm/Omgevingswaarde staan op de kaart, in PlekInfo en het kenmerkenscherm.

Vaak zal **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** worden gebruikt voor een norm die voor veel verschillende locaties een waarde heeft.

Anderzijds kan er ook een andere reden zijn om ook bij één waarde met een **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** te werken. De reden is dat je dat later gemakkelijk kunt uitbreiden als er toch om een of andere reden meer waarden voor die norm komen. Als je zeker weet dat er nooit meerdere waarden komen, kun je ook werken met een **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** van het type 'waardelnRegeltekst', zie [Richtlijn 32](#).

Richtlijn 32. Verwijzen naar waarde in regeltekst

Eventueel doen

Een regel die een norm stelt waarvan de waarde in de tekst van die regel staat annoteren met Omgevingsnorm of Omgevingswaarde, met het gegeven 'waardelnRegeltekst'

Niet doen

Een waarde die in de tekst van de regel staat, ook in de annotatie Omgevingsnorm/Omgevingswaarde zetten met het gegeven 'kwalitatieveWaarde' of 'kwantitatieveWaarde'

Voorbeelden van deze richtlijn:

Voorbeeld T

Toelichting

Meestal annoteer je met **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** om waarden van een norm per locatie op de kaart aan te geven, zie [Richtlijn 31](#).

Je kunt eventueel ook met **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** annoteren als de waarde in de tekst staat. Je maakt daarmee op de kaart duidelijk dat de regel over een **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** gaat. Gebruik dan bij **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** het type 'waardelnRegeltekst'.

Gebruik geen 'kwalitatieveWaarde' of 'kwantitatieveWaarde' als de waarde in die tekst, want dan is het dubbelop. De waarde staat dan in de tekst en in de annotatie, zie ook [Richtlijn 31](#).

Vanwege juridische eenduidigheid moet de waarde van een **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** die in de tekst van je omgevingsdocument staat, niet ook nog in de annotatie opgenomen worden. Als je het wel allebei zou doen en de waarde in de tekst en de waarde in de annotatie zouden van elkaar verschillen, is niet duidelijk welke waarde er geldt. Dat geeft rechtsonzekerheid en is zeer onwenselijk.

Richtlijn 33. Naam omgevingsnorm of omgevingswaarde overal gelijk

Doen

Overal waar je een Omgevingsnorm of Omgevingswaarde benoemt, moet de naam gelijk zijn: in de tekst, de annotatie en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld R

Toelichting

Vanuit juridisch oogpunt moet de viewer eenduidig zijn. Zorg daarom dat de naam van de **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** overeenkomt met de naam van de norm of omgevingswaarde in de tekst van het omgevingsdocument en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage met informatieobjecten. Ook voor de gebruiker is dat wenselijk. De gebruiker ziet dan in de viewer dat de tekst en de annotatie bij elkaar horen.

Richtlijn 34. Eenheid van waarde *niet* in de naam

Niet doen

De eenheid van kwantitatieve waarden opnemen in de naam van de Omgevingsnorm/Omgevingswaarde.

Toelichting

De eenheid is een eigenschap van de **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde**. Deze moet je niet (ook nog) in de naam zetten.

De viewer zet in het kenmerkenscherm automatisch de eenheid van de waarden achter de naam van de **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde**. Als je de eenheid opneemt in de naam van de **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde**, zie je in het kenmerkenscherm de eenheid dubbel. Bovendien is het dan mogelijk dat de eenheid vanuit de annotatie en de eenheid in de naam verschillend zijn. Dan is niet duidelijk welke eenheid geldt. Dat geeft rechtsonzekerheid en is zeer onwenselijk.

Richtlijn 35. Geen gezamenlijke waarde voor meerdere vlakken

Niet doen

Een Omgevingsnorm/Omgevingswaarde toepassen als gezamenlijke waarde voor een verzameling van vlakken.

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld S

Toelichting

Het is niet mogelijk om een gezamenlijke, cumulatieve waarde voor meerdere vlakken tegelijk te annoteren. Dit is namelijk niet juridisch eenduidig te presenteren.

Zorg dus dat de waarden van een **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** voor individuele plekken op de kaart gelden.

In de TPOD's waar dit relevant is wordt dit specifiek beschreven. Ook staan voorbeelden van alternatieve toepassingen in bijlage 2, zie [TPOD omgevingsplan, bijlage 2](#).

Richtlijn 36. Voorkom overlap bij omgevingsnorm of omgevingswaarde

Doen

Geef een plek slechts één waarde per Omgevingsnorm/Omgevingswaarde

Dus niet doen

Locaties van één Omgevingsnorm/Omgevingswaarde elkaar geheel of gedeeltelijk laten overlappen.

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld R

Toelichting

Zorg dat er per **Omgevingsnorm** of **Omgevingswaarde** maar één waarde per plek is.

Locaties mogen elkaar dus niet overlappen, zie ook [TPOD omgevingsplan, paragraaf 7.7.5](#).

F. Thema's toevoegen

Bij onderdeel F ga je thema's toevoegen.

In de standaard is een **Thema** een kenmerk van de **Juridische Regel**. Je kunt meerdere **Thema's** als kenmerk meegeven.

Dit onderdeel is in deze versie van de Annotatierichtlijn nog niet meegenomen en volgt in een volgende versie. Op het moment van het vaststellen van deze versie van de Annotatierichtlijn wordt de themalist opnieuw ingericht.

CONCEPT

Geannoteerd en dan?

Je hebt de locatie aangegeven waar je document werking heeft. Dat heb je ook voor alle artikelen/leden gedaan. Waar van toepassing heb je activiteiten geannoteerd: om welke activiteit het gaat, wat de regelkwalificatie van de activiteit is en waar dat geldt.

Ook heb je eventueel gebiedsaanwijzingen gebruikt om te laten zien waar verplicht te begrenzen gebieden liggen. Of je hebt met gebiedsaanwijzingen gebruikt om gebieden met een specifieke typering aan te geven. Je hebt mogelijk ook aangegeven welke omgevingsnormen en omgevingswaarden gelden, en waar dat is. Je document is nu 'technisch' gereed voor het Omgevingsloket.

Dankzij de annotaties kan de software het document omzetten naar digitale informatie. Het maakt omgevingsdocumenten op die manier toegankelijk voor alle gebruikers van het Omgevingsloket (en het Open Stelsel voor Derden). Het resultaat van het goed toepassen van de Annotatierichtlijn is een toegankelijk, begrijpelijk en gebruiksvriendelijk Omgevingsloket.

Op de kaart zie je dat ook aan de kleur, vulling, arcering, transparantie, randstijl plus legenda. De locaties hebben op die manier duiding gekregen voor de gebruiker. De gebruiker kan zien welke regels waar gelden. Ook kunnen dankzij de annotaties andere onderdelen van het Omgevingsloket gerealiseerd worden, zoals de vergunningcheck.

Wat extra hulp en tips

Twijfel je of je de annotaties goed hebt gedaan, kom je er niet uit met deze Annotatierichtlijn of ziet de informatie uit je omgevingsdocument er in het Omgevingsloket anders uit dan je had gewild, gedacht of gehoopt? Neem contact op met het team van de [Service Desk Omgevingswet Standaarden](#).

Kijk voor wat extra uitleg of duiding naar de voorbeelden uit het [VOORBEELDENBOEK](#). Of kijk voor meer informatie op www.wegwijzertpod.nl.

Weet ook dat deze Annotatierichtlijn en het voorbeeldenboek levende documenten zijn. We passen het aan, verbeteren het waar mogelijk en vullen het voorbeeldenboek aan met nieuwe voorbeelden of zorgen voor extra uitleg. We komen dan met een nieuwe versie.

VOORBEELDENBOEK

In dit voorbeeldenboek zijn voorbeelden opgenomen als extra uitleg van de Annotatierichtlijn. De meeste voorbeelden geven weer hoe je een bepaalde richtlijn kunt toepassen en wat het effect is. Je kunt dat terugzien in de afbeelding die bij het voorbeeld hoort.

Er is ook een aantal ‘niet doen’ voorbeelden die laten zien wat er gebeurt als je iets doet wat afgeraden wordt.

De nummers van de uitleg corresponderen steeds met de nummers in de afbeelding.

Verder zijn bij elk voorbeeld één of meer links opgenomen naar de richtlijnen waar ze bij horen.

Regelingsgebied

Voorbeeld A. Ambtsgebied als Regelingsgebied

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 1

Richtlijn 3

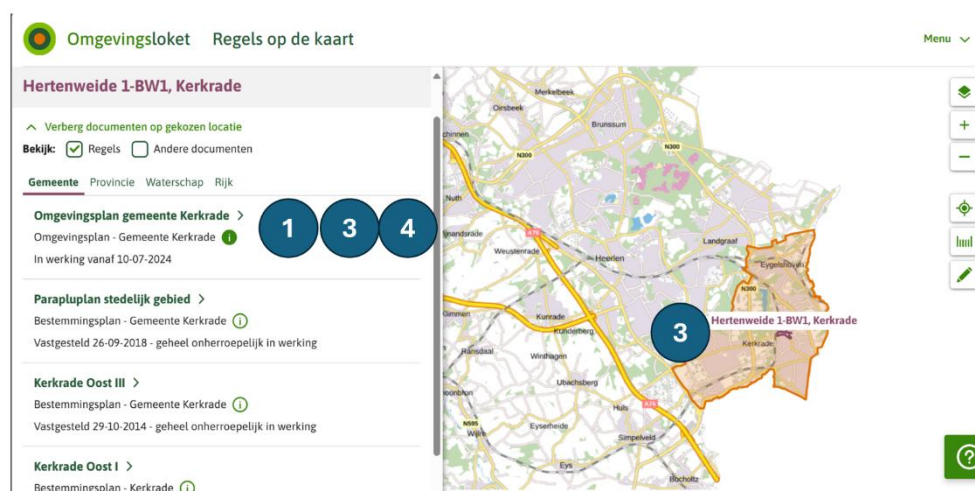
Dit voorbeeld laat zien wat er gebeurt als je de richtlijnen toepast en het ambtsgebied gebruikt als Regelingsgebied.

Hoe doe je dit?

1. Je stelt de noemer van het Ambtsgebied (uit de Bestuurlijke grenzen voorziening) in volgens de richtlijn, hier 'gemeente Kerkrade'.
2. Je stelt het ambtsgebied in als Regelingsgebied.

Wat is het effect?

3. Als de gebruiker op de kaart klikt in Kerkrade, laat de viewer een lijst met de op die plek gevonden omgevingsdocumenten zien. Als je met je muis over de lijst gaat, zie je het Regelingsgebied van ieder document oplichten. Omdat het ambtsgebied van de gemeente Kerkrade is ingesteld als Regelingsgebied van het omgevingsplan, zie je dit plan ook in de lijst staan.
4. Als de gebruiker in de lijst vervolgens het omgevingsplan van de gemeente Kerkrade aanklikt, zoomt de viewer in op de in stap 3 gekozen plek. De viewer toont de grens van het omgevingsplan als een bolletjeslijn, maar dat zie je alleen als de grens ook echt in beeld is. Deze grens volgt precies de gemeentegrens. Dat komt doordat voor het Regelingsgebied het ambtsgebied is gekozen.







- ☐ Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan gemeente Kerkrade >
- ☐ Activiteit gereguleerd in omgevingsplanregels >
- ☐ Activiteit op een locatie met historische bodemverontreiniging zonder onaanvaardbaar risico >
- ☐ Afscheiding tussen balkons of dakterrassen bouwen, in stand houden of gebruiken >
- ☐ Afvalwater of andere afvalstoffen, waarvan de lozing in een schoonwaterriool niet is vrijgesteld in het omgevingsplan, lozen in een schoonwaterriool >
- ☐ Afvalwater, afkomstig van een calamiteitenoefening, lozen in het riool of op of in de bodem >
- ☐ Afvalwater, afkomstig van een gemeentelijke voorziening voor inzameling en transport van afvalwater, lozen in het riool of op of in de bodem >

Toon alle activiteiten

Locaties (2)

- ☐ ambtsgebied >
 - Uit: Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra
- ☐ gemeente Kerkrade >

Voorbeeld B. Regelingsgebied bij tijdelijk regelingdelen

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 1

Richtlijn 3

Ook tijdelijk regelingdelen hebben een eigen Regelingsgebied. De maker van het tijdelijk regelingdeel stelt dit Regelingsgebied in. Bijvoorbeeld bij voorbeschermingsregels uit een voorbereidingsbesluit.

In dit voorbeeld zie je een omgevingsplan met drie tijdelijk regelingdelen. De gemeente heeft zelf voorbeschermingsregels voor de Pontweg 226 gepubliceerd. De provincie heeft voorbeschermingsregels aangebracht als bescherming tijdens de voorbereiding van een wijziging van de omgevingsverordening. En het Rijk zorgde voor voorbeschermingsregels om hyperscale datacentra tegen te gaan.

Hoe doe je dit?

Vanuit de gemeente

1. Je maakt een Locatie aan waar de voorbeschermingsregels moeten gaan gelden, hier 'Pontweg 226'.
2. Je stelt deze Locatie in als Regelingsgebied van de voorbeschermingsregels (het tijdelijk regelingdeel dat je als gemeente via een voorbereidingsbesluit instelt).

Vanuit de provincie

3. Je maakt een Locatie aan waar de voorbeschermingsregels moeten gaan gelden, hier 'gemeente Texel', en gebruikte hiervoor het Ambtsgebied van de gemeente Texel.
4. Je stelt deze Ambtsgebied locatie in als Regelingsgebied voor de voorbeschermingsregels (het tijdelijk regelingdeel dat de provincie via een voorbereidingsbesluit instelt).

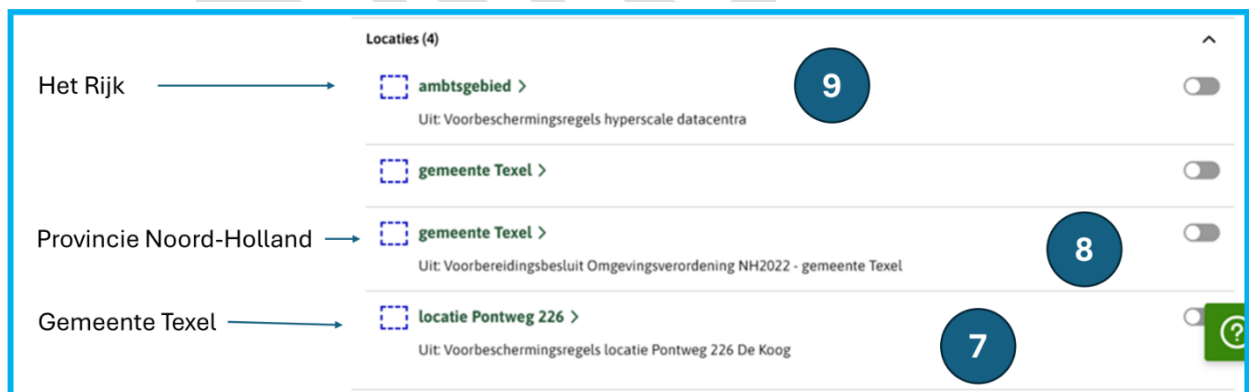
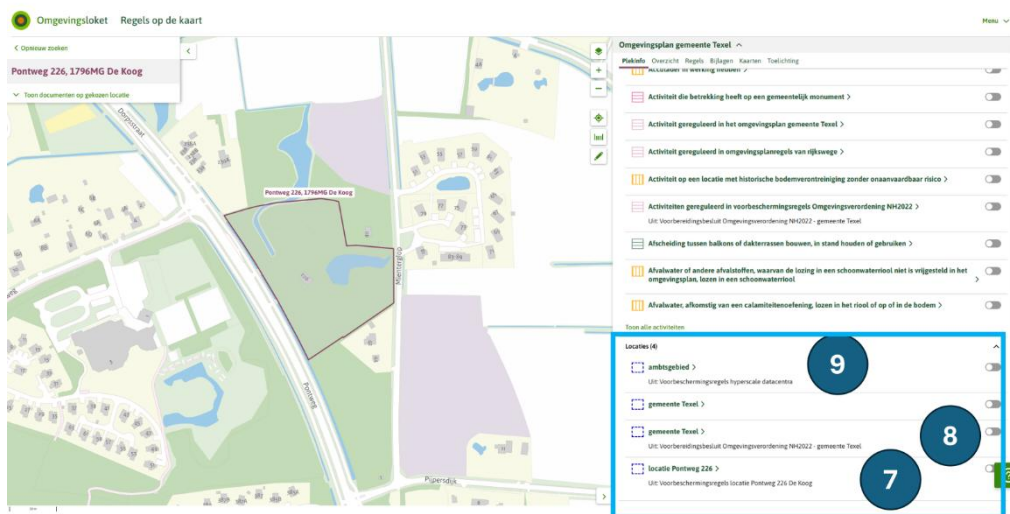
Vanuit het Rijk

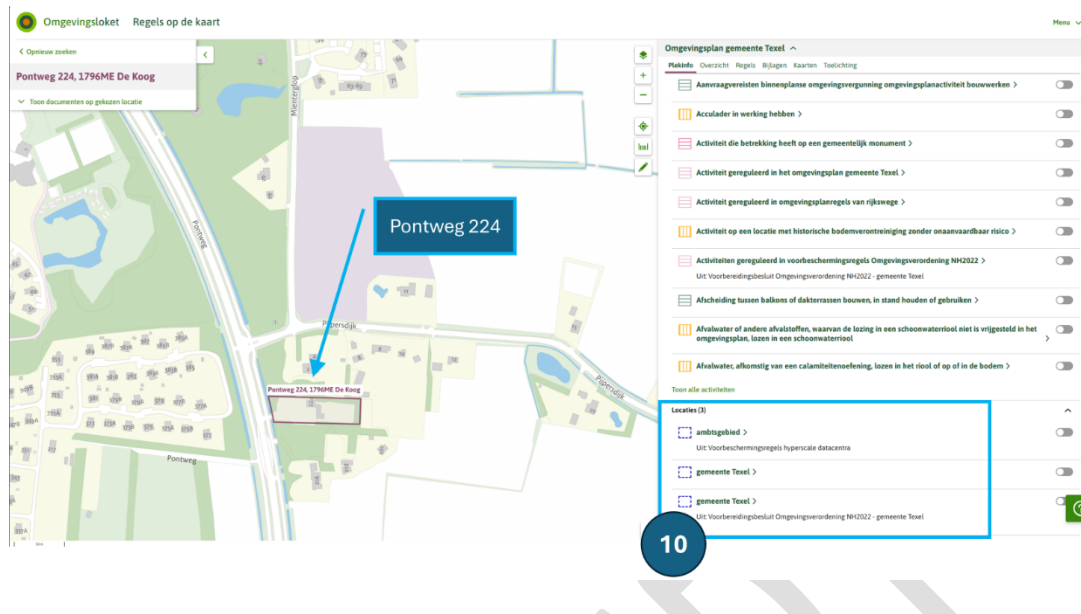
5. Je maakt een Locatie aan waar de voorbeschermingsregels moeten gaan gelden, hier 'ambtsgebied', en gebruikt hiervoor het Ambtsgebied van de gemeente Texel. NB Volgens Richtlijn 3 zou ook hier de noemer 'gemeente Texel' moeten zijn.
6. Je stelt deze Ambtsgebied locatie in als Regelingsgebied voor de voorbeschermingsregels, hier het tijdelijk regelingdeel dat het Rijk via het voorbereidingsbesluit Hyperscale datacentra instelt.

Wat is het effect?

7. De gebruiker die klikt of zoekt op het adres locatie Pontweg 226 ziet de locatie 'Pontweg 226' van de voorbeschermingsregels van de gemeente. De geometrie van die locatie heeft de gemeente zelf vastgesteld. Deze voorbeschermingsregels gelden dus maar in een klein gebied binnen de gemeente.
8. De gebruiker die ergens in de gemeente Texel klikt of zoekt ziet de locatie 'gemeente Texel' van de voorbeschermingsregels die de provincie Noord-Holland heeft geplaatst.

9. De gebruiker die ergens in de gemeente Texel klikt of zoekt ziet de locatie 'ambtsgebied' van de voorbeschermingsregels over Hyperscale datacentra die het Rijk heeft geplaatst.
10. Als de gebruiker *buiten de locatie Pontweg 226* op de kaart klikt, zijn de gemeentelijke voorbeschermingsregels niet zichtbaar omdat ze alleen voor Pontweg 226 gelden. Dat is hieronder te zien in de laatste afbeelding van dit voorbeeld. Hier zocht de gebruiker op het adres Pontweg **224**. Hier gelden dus wel de (algemene) voorbeschermingsregels van het Rijk en de provincie. Maar niet de voorbeschermingsregels (die alleen gelden) voor Pontweg **226**.





10

Locaties (3)

ambtsgebied >

Uit: Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra

9

gemeente Texel >

gemeente Texel >

Uit: Voorbereidingsbesluit Omgevingsverordening NH2022 - gemeente Texel

8

Voorbeeld C. Beheergebied in plaats van ambtsgebied

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 1

Bij waterschappen kan het gebied waar de waterschapsverordening haar werking heeft anders zijn dan het ambtsgebied uit de Bestuurlijke grenzenvoorziening.

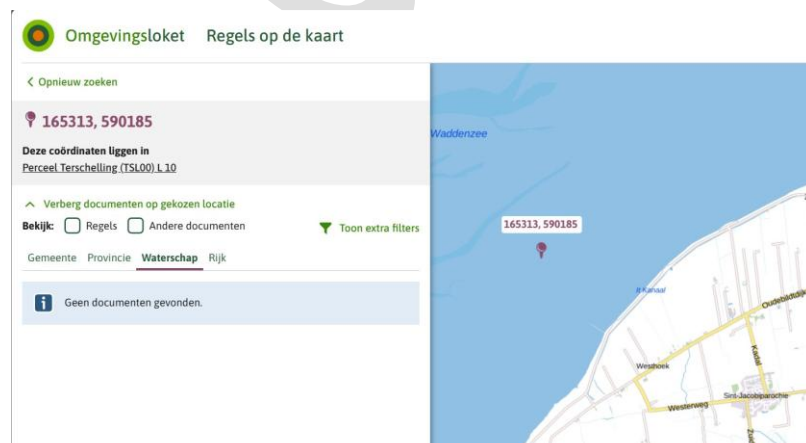
Je kunt dan het beheergebied, dat kleiner of groter is dan het ambtsgebied, als Regelingsgebied gebruiken.

Het verschil komt bijvoorbeeld doordat Rijkswaterstaat voor sommige gebieden als bevoegd gezag optreedt. Zo heeft in dit voorbeeld de waterschapsverordening geen werking voor enkele buitendijkse gebieden.

Goed om te weten: het beheergebied is hier wel een Geografisch Informatieobject dat in de waterschapsverordening wordt vastgesteld. Dit in tegenstelling tot het ambtsgebied dat uit de Bestuurlijke grenzenvoorziening afkomstig is.



Gevolg: op sommige plekken wordt geen Waterschapsverordening gevonden



Werkingsgebied

Voorbeeld D. Ambtsgebied als Werkingsgebied gebruiken

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 4

In dit voorbeeld zien we dat de ambtsgebied-Locatie als Werkingsgebied is gebruikt. Het betekent dat deze regels overal in het ambtsgebied werking hebben. Dus je krijgt deze regels altijd te zien, waar je ook op de kaart klikt binnen het ambtsgebied. Ditzelfde geldt voor tijdelijk regelingdelen. Ook daar kan de ambtsgebied-Locatie als werkingsgebied worden gebruikt.

Hoe doe je dit?

1. Je hoeft de ambtsgebied-Locatie niet in de tekst op te nemen. Normaal gesproken moet je een locatie die je als werkingsgebied gaat gebruiken minimaal één keer in de tekst noemen. Maar als de ambtsgebied-Locatie als Werkingsgebied dienst doet, hoeft dat niet, zie ook Voorbeeld F. Juridisch gezien werkt het ambtsgebied als werkingsgebied als niets anders is genoemd.
2. Je stelt de ambtsgebied-Locatie wel in als Werkingsgebied van het artikel/lid van de regel.

Wat is het effect?

3. Als de gebruiker op de kaart klikt binnen de gemeente Kerkrade, wordt bij PlekInfo de ambtsgebied-Locatie van de gemeente Kerkrade getoond.
 - a. één keer met een noemer volgens de richtlijn: *gemeente Kerkrade*. Die is afkomstig uit (*de hoofdregeling van*) omgevingsplan gemeente Kerkrade.
 - b. En één keer met een noemer die niet volgens Richtlijn 3 is, hier *ambtsgebied*. Die noemer is gegeven aan de ambtsgebied locatie in (*het tijdelijk regelingdeel*) 'Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra'.
4. Als de gebruiker klikt op de locatie *gemeente Kerkrade* krijgt de gebruiker alle regels uit de hoofdregeling die in het hele ambtsgebied gelden.



☐ Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan gemeente Kerkrade >

☐ Activiteit gereguleerd in omgevingsplanregels >

☐ Activiteit op een locatie met historische bodemverontreiniging zonder onaangevaarbaar risico >

☐ Afscheiding tussen balkons of dakterrassen bouwen, in stand houden of gebruiken >

☐ Afvalwater of andere afvalstoffen, waarvan de lozing in een schoonwaterriool niet is vrijgesteld in het omgevingsplan, lozen in een schoonwaterriool >

☐ Afvalwater, afkomstig van een calamiteitenoefening, lozen in het riool of op of in de bodem >

☐ Afvalwater, afkomstig van een gemeentelijke voorziening voor inzameling en transport van afvalwater, lozen in het riool of op of in de bodem >

Toon alle activiteiten

Locaties (2)

☒ ambtsgebied >

Uit Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra

☒ gemeente Kerkrade >

Omgevingsplan gemeente Kerkrade

Omgevingsplan - Gemeente Kerkrade

meer kenmerken ▾

In werking - Laatste wijziging: 10-07-2024 ▾

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Kaarten

Toelichting

gemeente Kerkrade X

4

Bekijk: Gekozen filter ▾

Regels uit andere besluiten ⓘ

Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra ▾

Hoofddregeling omgevingsplan

▾ Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

▾ Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. Begripsbepalingen die, op de dag van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet en in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling, zijn van toepassing op [Hoofdstuk 22](#) van dit omgevingsplan.

2. [Bijlage 1](#) bij dit omgevingsplan bevat begripsbepalingen voor de toepassing van [Hoofdstuk 22](#) van dit omgevingsplan.

▾ Hoofdstuk 22 ACTIVITEITEN

▾ Afdeling 22.1 ALGEMEEN

▾ Artikel 22.1 Voorrangsbepaling

1. De regels in [Afdeling 22.2](#), met uitzondering van [Subparagraaf 22.2.7.3](#), en [Afdeling 22.3](#) zijn niet van toepassing voor zover die regels in strijd zijn met regels in het tijdelijke deel van dit omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, onder a, van de Omgevingswet.

Voorbeeld E. Eigen Locatie als Werkingsgebied gebruiken

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 4

In dit voorbeeld zien we een eigen, zelfgemaakte, Locatie die als Werkingsgebied wordt gebruikt. De regels waarvoor dit Werkingsgebied wordt ingesteld werken dus niet in het hele ambtsgebied.

Er zijn regels gemaakt die geldig zijn op de locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur'. Met het koppelen van een Werkingsgebied geef je aan waar die regels gelden. Op de Locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' dus. De naam van de Locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' is gelijk aan de naam in de tekst, de naam in de bijlage met Geografische Informatie Objecten en in de naam van de noemer van de Locatie.

Hoe doe je dit?

1. Je maakt een Locatie met de noemer 'Cultuurhistorische hoofdstructuur'.
2. Je noemt de locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' in de tekst van het artikel: *'De regels in deze paragraaf zijn gesteld met het oog op het beschermen en benutten van de waarden van de Cultuurhistorische hoofdstructuur'.*
3. Je zorgt dat het Geografisch Informatieobject in de speciale GIO-bijlage, ook 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' heet.
4. Je gebruikt de locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' als het werkingsgebied.

Wat is het effect?

5. Als de gebruiker op deze locatie in de kaart klikt, vindt de gebruiker in Plekinfo een aantal locaties, waaronder 'Cultuurhistorische hoofdstructuur'.
6. Als de gebruiker vervolgens in Plekinfo klikt op de locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' wordt de tab Regels actief met daarin geselecteerd de regels die 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' als werkingsgebied hebben.
7. Als de gebruiker het Kenmerken en kaart venster opent bij een geselecteerd artikel of lid, ziet de gebruiker onder *Dit artikel geldt in:* de locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' staan.
8. Als de gebruiker in de tekst op de (link naar de) locatie klikt, ziet de gebruiker dezelfde naam terug, en een link.
9. Als de gebruiker de link volgt, wordt het officieel vastgestelde Geografisch Informatieobject (GIO) geopend.

Omgevingsloket Regels op de kaart Menu

< Opnieuw zoeken

140359,454088

Deze coördinaten liggen in
Vossegatsedijk 3_3981HS Bunnik
Perceel Bunnik (BNK02)_C.272

✓ Toon documenten op gekozen locatie

Legenda Kaartlagen

Legenda

- Document
- Gekozen locatie
- Transparantie

Omgevingsverordening provincie Utrecht

Plekinfo Overzicht Regels Bijlagen Kaarten Toelichting

- Grondwater saneren >
- Havens en aanlegplaatsen voor vaartuig en voorwerp >
- Toon alle activiteiten
- Locaties (27)
- Agrarische bedrijven >
- Amsterdam-Rijnkanaal en Lek >
- Bovenlokaal dagrecreatieterrein >
- Cultuurhistorische hoofdstructuur >
- Detailhandel buiten bestaand winkelgebied >
- Energie uit biomassa landelijk gebied >

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Kaarten

Toelichting Zoeken

6 Cultuurhistorische hoofdstructuur

Bekijk: Gekozen filter

✓ Hoofdstuk 7 Cultuurhistorie en landschap

✓ Afdeling 7.1 Cultuurhistorie

✓ Paragraaf 7.1.2 Cultuurhistorische hoofdstructuur

✓ Artikel 7.7 Oogmerk Cultuurhistorische hoofdstructuur

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Thema's cultureel erfgoed, landschap

Dit artikel geldt in Tonen op de kaart?

Cultuurhistorische hoofdstructuur ☐

Gebiedsaanwijzingen Tonen op de kaart?

erfgoed

Cultuurhistorische hoofdstructuur ☐

7

De regels in deze paragraaf zijn gesteld met het oog op het beschermen en benutten van de waarden van de [Cultuurhistorische hoofdstructuur](#).

✓ Artikel 7.8 Aanwijzing Cultuurhistorische hoofdstructuur

1.

De [Cultuurhistorische hoofdstructuur](#) bestaat uit vijf gebieden:

8

- de [Historische buitenplaatszone](#);
- het [Militair erfgoed](#);
- het [Agrarisch cultuurlandschap](#);
- de [Historische infrastructuur](#); en
- de [Archeologisch waardevolle zone](#).

[/join/id/readdata/py26/2024/33gio8e7f2876-98ae-4aef-8de5-](#)

⊗ Niet doen 1 'Functie' in de noemer van een Locatie gebruiken

Dit voorbeeld hoort bij:

[Richtlijn 5](#)

[Richtlijn 30](#)

In dit voorbeeld is 'functie' gebruikt in de naam van de Locatie van het werkingsgebied en in de naam van de Gebiedsaanwijzing: 'functie Openbaar gebied'. Dit is niet de bedoeling.

Wat gaat er mis?

1. De gebruiker ziet dat het lid geldt in 'functie Openbaar gebied'. Dat is geen begrijpelijke naam voor een gebied.
2. De gebruiker ziet bij het kopje Gebiedsaanwijzingen 2x het woord 'functie' staan. Dat is verwarrend.
3. De gebruiker ziet in de tekst het woord 'functie' twee keer achter elkaar. Dat is verwarrend. *Er staat nu 'De gebieden ter plaatse van het werkingsgebied functie Openbaar gebied hebben de functie functie Openbaar gebied.'*

✓ Artikel 4.6 Functie openbaar gebied

1.

Kenmerken en kaart [X]

☐ Compacte weergave ⓘ

Algemene kenmerken

Type regel: Regel voor iedereen

Thema's: landgebruik

Dit lid geldt in Tonen op de kaart?

~~functie Openbaar gebied~~ 1 ☐

Gebiedsaanwijzingen Tonen op de kaart?

functie 2 ☐

~~functie Openbaar gebied~~ 3 ☐

De gebieden ter plaatse van het werkingsgebied functie Openbaar gebied hebben de functie functie Openbaar gebied

Voorbeeld F. Werkingsgebied overal noemen hoeft niet

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 4

In dit voorbeeld heeft elk artikel en lid een specifieke Locatie ('beheergebied') als werkingsgebied terwijl 'beheergebied' niet in elk artikel of lid wordt genoemd.

Hoe doe je dit?

1. Je noemt de Locatie 'beheergebied' één keer in de tekst.
2. Je maakt in de tekst duidelijk dat de Locatie 'beheergebied' geldt als Werkingsgebied voor meer dan één artikel. In het voorbeeld staat '*Deze paragraaf is van toepassing op lozen en afvoeren in het beheergebied Waterschap Rijn en IJssel*'.
3. Je noemt in de overige artikelen het 'beheergebied' niet meer, maar je gebruikt het wel als Werkingsgebied.

Wat is het effect?

4. Als de gebruiker kiest voor filteren op de locatie 'beheergebied', worden alle artikelen/leden getoond die als werkingsgebied 'beheergebied' hebben.
5. De gebruiker ziet als selectie: alle artikelen van paragraaf 2.1.1 ook al is de locatie na artikel 2.1 niet meer in elk volgend artikel binnen deze paragraaf genoemd.

beheergebied X

4

Bekijk: Gekozen filter

✓ Hoofdstuk 2 Activiteiten bij waterstaatswerken

✓ Afdeling 2.1 Activiteiten bij waterstaatswerken

✓ Paragraaf 2.1.1 Lozen in en afvoeren naar een oppervlaktewaterlichaam

✓ Artikel 2.1 Toepassingsbereik

Deze paragraaf is van toepassing op lozen en afvoeren in het [beheergebied](#) Waterschap Rijn en IJssel.

✓ Artikel 2.2 Zorgplicht

De specifieke zorgplicht, bedoeld in artikel [1.8](#), houdt in ieder geval in dat:

- de slang of buis benodigd voor de lozing geen hinder veroorzaakt; en
- de slang of buis benodigd voor de lozing niet over het onderhoudspad ligt tijdens onderhoudswerkzaamheden door of namens het waterschap.

✓ Artikel 2.3 Meldplicht

Het is verboden meer dan 1 m3 water per uur af te voeren naar een oppervlaktewaterlichaam dan 1 m3 water per uur te lozen in een oppervlaktewaterlichaam zonder dit ten minste vier weken vóór het lozen ervan te melden, tenzij een vergunning is vereist op grond van artikel [2.4](#).

✓ Artikel 2.4 Vergunningplicht

1.

Het is verboden zonder vergunning neerslag die valt op verhard oppervlak van tenminste 500 m2 direct of indirect te laten afstromen naar een oppervlaktewaterlichaam.

2.

Het is verboden zonder vergunning water te lozen in een oppervlaktewaterlichaam als:

- de hoeveelheid water meer dan 250 m3 per uur bedraagt; of
- de hoeveelheid water meer dan 25% bedraagt van de ontwerpcapaciteit van het ontvangende oppervlaktewaterlichaam, behalve als de hoeveelheid water die wordt geloosd minder bedraagt dan 10 m3 per uur.

5

3

1

Activiteiten

Voorbeeld H. Volledig annoteren van activiteiten

Dit voorbeeld hoort bij:

[Richtlijn 6](#)

[Richtlijn 11](#)

[Richtlijn 14](#)

[Richtlijn 15](#)

[Richtlijn 16](#)

Alle artikelen of leden die gaan over een specifieke activiteit annoteer je met de betreffende Activiteit. Dat geldt niet alleen voor de regels die bijvoorbeeld een vergunningplicht instellen, maar ook voor de algemene regels over een activiteit. Bijvoorbeeld het toepassingsbereik.

Het voorbeeld hieronder gaat over de Activiteit 'Grondwater onttrekken'. Je ziet dat veel artikelen met deze Activiteit zijn geannoteerd.

Hoe doe je dit?

1. Je geeft alle regels die iets regelen over een specifieke Activiteit, activiteitkenmerken mee.
2. Bij de activiteitregelkwalificatie kies je de relevante waarde, in dit voorbeeld bijvoorbeeld 'toegestaan' (4.2), 'zorgplicht' (4.8) en 'vergunningplicht' (4.9).
3. Je geeft ieder artikel/lid ook de juiste ActiviteitLocatieaanduiding mee. Daarmee geef je voor de specifieke combinatie van Activiteit en Activiteitregelkwalificatie aan op welke locatie(s) die combinatie geldt. In dit voorbeeld geldt de zorgplicht van artikel 4.8 voor het hele ambtsgebied en geldt de vergunningplicht alleen voor de locaties die in de tekst van artikel 4.9 genoemd zijn.
4. Ook de algemene regels die gaan over een specifieke activiteit, geef je de activiteit-kenmerken mee. Denk aan de artikelen met toepassingsbereik (4.1 en 4.7) en een artikel over meetverplichtingen (4.6). Deze algemene regels voor een specifieke activiteit krijgen de activiteitregelkwalificatie 'anders geduid'.
5. Samenvattend: de regelkwalificaties die je toepast:

Nr	Artikel	Kwalificatie
<i>Paragraaf Algemeen</i>		
Art. 4.1	Toepassingsbereik	Anders geduid
Art. 4.2	Gegevens en bescheiden vergunningvrije wateronttrekkingsactiviteiten	Informatieplicht
Art. 4.3	Aanvraagvereisten omgevingsvergunning wateronttrekkingsactiviteiten	Vergunningplicht
Art. 4.4	Beoordelingsregel omgevingsvergunning wateronttrekkingsactiviteit	Vergunningplicht
Art. 4.5	Voorschriften omgevingsvergunning infiltratie van water	Vergunningplicht
Art. 4.6	Meetverplichting onttrekken van grondwater en infiltratie van water	Gebod
<i>Paragraaf Onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ grondwater per uur</i>		
Art. 4.7	Toepassingsbereik	Anders geduid
Art. 4.8	Specifieke zorgplicht onttrekkingen tot maximaal 10 m ³ per uur	Zorgplicht

Wat is het effect?

6. Als de gebruiker van 'Regels op de kaart' selecteert op de activiteit 'Grondwater onttrekken' worden alle artikelen die gaan over 'Grondwater onttrekken' getoond.
7. De gebruiker ziet ook de Activiteitsregelkwalificatie (onder Activiteiten Grondwater onttrekken staat de tekst 'vergunningplicht in boringsvrije zone ...'.
8. De gebruiker kan per artikel/lid de locatie aan zetten zodat de gebruiker kan zien waar de regels met betrekking tot de specifieke activiteit met de specifieke kwalificatie hun werking hebben. De gebruiker kan dan zien dat de zorgplicht overal geldt. En de vergunningplicht alleen op specifieke locaties.
9. De activiteit en alle daaraan gelinkte artikelen en locaties zijn beschikbaar via de Registratie Toepasbare Regels zodat er toepasbare regels voor gemaakt kunnen worden.

Waterschapsverordening Waterschap Limburg

Waterschapsverordening - Waterschap Limburg



meer kenmerken ▾

In werking - Laatste wijziging: 12-03-2025

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Kaarten Toelichting

Zoeken

Grondwater onttrekken X

6

Bekijk: Gekozen filter ▾

✓ Hoofdstuk 4 Activiteiten met betrekking tot grondwater

✓ Afdeling 4.1 Onttrekken

✓ Paragraaf 4.1.1 Algemeen

- Artikel 4.1 Toepassingsbereik
- Artikel 4.2 Gegevens en bescheiden vergunningvrije wateronttrekkingsactiviteiten
- Artikel 4.3 Aanvraagvereisten omgevingsvergunning wateronttrekkingsactiviteiten
- Artikel 4.4 Beoordelingsregel omgevingsvergunning wateronttrekkingsactiviteit
- Artikel 4.5 Voorschriften omgevingsvergunning infiltratie van water
- Artikel 4.6 Meetverplichting onttrekken van grondwater en infiltratie van water

✓ Paragraaf 4.1.2 Onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ grondwater per uur

✓ Artikel 4.7 Toepassingsbereik

Deze paragraaf is van toepassing op grondwateronttrekkingen, anders dan landbouwkundige onttrekkingen open en bedekte teelt, tot maximaal 10 m³ per uur.

✓ Artikel 4.8 Specifieke zorgplicht onttrekkingen tot maximaal 10 m³ per uur

De zorgplicht, bedoeld in artikel 1.12, houdt in ieder geval in dat effectieve grondwateronttrekking op de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt.

✓ Artikel 4.9 Vergunningsplicht

Het is verboden zonder vergunning grondwater tot maximaal 10 m³ per uur te onttrekken binnen het [gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur](#) of middels een diepe onttrekking in de [boringsvrije zone Roerdalslenk I \(Bovenste Brunssumklei\)](#), [boringsvrije zone Roerdalslenk II \(Bovenste Brunssumklei\)](#), [boringsvrije zone Roerdalslenk III \(Bovenste Brunssumklei\)](#), [boringsvrije zone Roerdalslenk IV \(Bovenste Brunssumklei\)](#) of het [gebied van Ventoschol](#).

4

1

▼ Artikel 4.9 Vergunningplicht

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Thema's water en watersystemen

Dit artikel geldt in Tonen op de kaart?

- boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei) ☐
- boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei) ☐
- boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei) ☐
- boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei) ☐
- gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur ☐
- gebied van Venloschol ☐

Activiteiten Tonen op de kaart?

Grondwater onttrekken ☐

vergunningplicht in: boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei), gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur, gebied van Venloschol

Het is verboden zonder vergunning grondwater tot maximaal 10 m³ per uur te onttrekken binnen het gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur of middels een diepe onttrekking in de boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei) of het gebied van Venloschol.

Omgevingsloket
Regels op de kaart

205263, 374988

Deze coördinaten liggen in Perceel/Venlo/VL009/B.14

Legenda

- Document
- Gekozen locatie
- Transparantie
- Grondwater onttrekken in gebied met oppervlaktewateren in kwantitatief waterbeheer bij Waterschap Limburg
- Grondwater onttrekken zorgplicht in gebied met oppervlaktewateren in kwantitatief waterbeheer bij Waterschap Limburg
- Grondwater onttrekken vergunningplicht in

Waterschapsverordening Waterschap Limburg

Plekinfo Overzicht Regels Bijlagen Kaarten Toelichting

Grondwater onttrekken

B. voor zover in deze waterschapsverordening is bepaald dat geen metingen hoeven te worden verricht.

▼ Paragraaf 4.1.2 Onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ grondwater per uur

▼ Artikel 4.7 Toepassingsbereik

▼ Artikel 4.8 Specifieke zorgplicht onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ per uur

De zorgplicht, bedoeld in artikel 1.12, in dat effecten van de grondwateronttrekking op de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt.

▼ Artikel 4.9 Vergunningplicht

Kenmerken en kaart Compacte weergave

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Thema's water en watersystemen

Dit artikel geldt in Tonen op de kaart?

- boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei) ☐
- boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei) ☐
- boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei) ☐
- boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei) ☐
- gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur ☐
- gebied van Venloschol ☐

Activiteiten Tonen op de kaart?

Grondwater onttrekken ☐

vergunningplicht in: boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei), gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur, gebied van Venloschol

Grondwater onttrekken

Bekijk: Gekozen filter

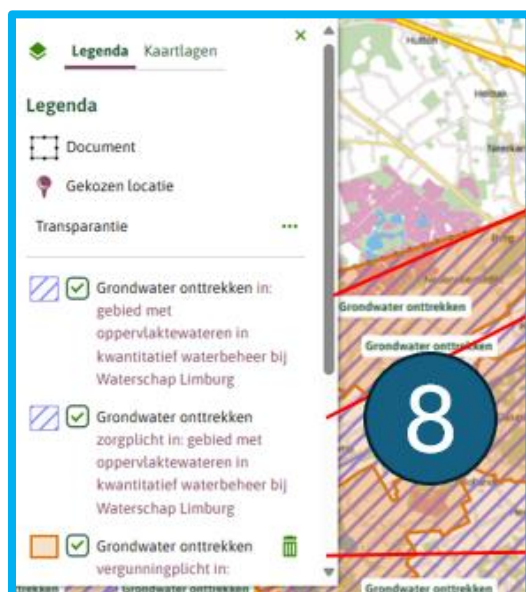
b. voor zover in deze waterschapsverordening is bepaald dat geen metingen hoeven te worden verricht.

▼ Paragraaf 4.1.2 Onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ grondwater per uur

▼ Artikel 4.7 Toepassingsbereik

▼ Artikel 4.8 Specifieke zorgplicht onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ per uur

De zorgplicht, bedoeld in artikel 1.12, in dat effecten van de grondwateronttrekking op de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt.



Registratie Toepasbare Regels

← Toon positie in functionele structuur

Filter opties

Bestuursorgaan

Waterschap Limburg

Activiteit

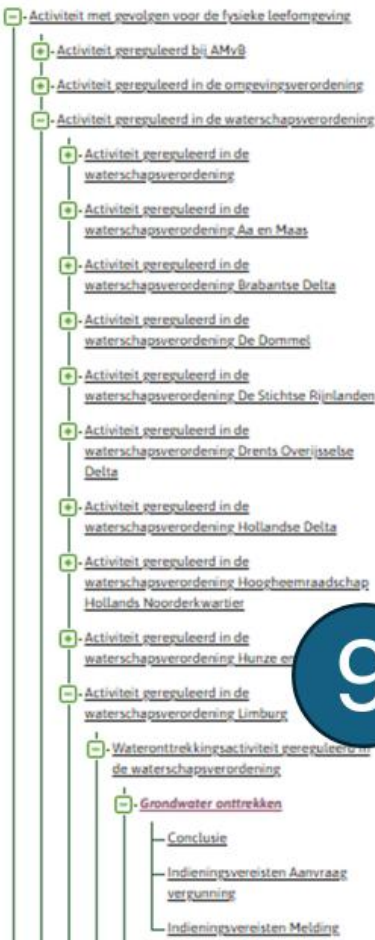
grondwater onttrekken

Alle filteropties wissen

→ Toon alle opties

Functionele structuur

Er zijn 78 resultaten gevonden.



Grondwater onttrekken

Kenmerken vanuit omgevingsdocument

Bestuursorgaan: Waterschap Limburg
ID: nLimow-ws0665.activiteit.793517984ed74598ab99de3dcba7e977
Begindatum: 01-01-2024
Einddatum (tot en met): Onbepaald

Locaties

Noemer	ID
boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunsumklei)	nLimow-ws0665.gebied.b13bdb45986c4d2c951a44293c09682b
boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunsumklei)	nLimow-ws0665.gebied.d1c2474c766143438db3bccf7434883b
boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunsumklei)	nLimow-ws0665.gebied.61bd48349acf41e5b4d41d7e85f44126
boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunsumklei)	nLimow-ws0665.gebied.c2e295376e8d4a2f84c024854321ab5a
buiten de boringsvrije zone Roerdalslenk IV en buiten een bufferzone verdroogde natuurgebieden	nLimow-ws0665.gebied.552930df7aff4bad9f72864b38a1dd37
gebied met oppervlaktewateren in kwantitatief waterbeheer bij Waterschap Limburg	nLimow-ws0665.gebied.965e33764f55449582f0552e96a1c083
gebied van Venloschol	nLimow-ws0665.gebied.482a9c65e3894ebd97d597a7e0343a3e
gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur	nLimow-ws0665.gebied.9838b72d47334c30b040bc4b0207201e

Referenties

Document: </akn/nl/act/ws0665/2023/Regeling361457d2541a494d9b2761494c28eb68>

Juridische bron: nLimow-ws0665.regeltekst.0094bf179890443a9c6acc212a4be02d
nLimow-ws0665.regeltekst.010495988ba04c8f810114bb2bcd29bb
nLimow-ws0665.regeltekst.01232d991386413dbd1e87fd41013d2c

⊗ Niet doen 2 * Annoteren met Activiteit waar de tekst niet over gaat

Annoteren met een Activiteit, activiteitsregelkwalificatie en ActiviteitLocatieaanduiding die niet in de tekst van het artikel of lid zijn genoemd (of, als de Activiteit en/of Locatie in een ander artikel is genoemd: waar de regel niet over gaat), tenzij een andere richtlijn hierop een uitzondering creëert

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 6

NOG VULLEN

Voorbeeld I. Een Activiteit gebruiken die alleen voor toepasbare regels nodig is

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 7

Richtlijn 22

Richtlijn 23



Dit voorbeeld laat zien hoe je een activiteit gebruikt die alleen voor toepasbare regels nodig is. Bijvoorbeeld omdat je een niveau wil toevoegen omdat dat overzichtelijker is in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels.

Hoe doe je dit?


1. Je maakt een activiteit aan die je als tussenniveau wilt gebruiken, hier 'Activiteiten bij waterkeringen'. Als bovenliggende activiteit bij deze activiteit kies je de tophaak-Activiteit, hier 'Activiteit gereguleerd in de waterschapsverordening Aa en Maas'.
2. Je geeft de nieuwe tussenniveau-activiteit als kenmerk mee bij het eerste artikel dat over dit onderwerp gaat. In dit geval de het eerste artikel binnen de afdeling 'Activiteiten bij waterkeringen'.
3. Je maakt de activiteiten aan die onder deze tussenlaag-activiteit komen te hangen, hier bijvoorbeeld 'Activiteiten verrichten in de schil van compartimenteringskeringen' en 'Afrastering, hekwerken en schuttingen plaatsen, hebben, onderhouden of verwijderen bij een waterkering'. Deze activiteiten geef je als bovenliggende activiteit 'Activiteiten bij waterkeringen'.
4. Je annoteert met deze activiteiten de artikelen en leden die over deze activiteiten gaan.

Wat is het effect?

5. De gebruiker van de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels ziet een nette structuur waar handig mee gewerkt kan worden. Deze structuur werkt ook door in de software voor het maken van toepasbare regels
6. De gebruiker van Regels op de kaart ziet één keer de activiteit 'Activiteiten bij waterkeringen' maar heeft er verder geen last van.
7. De gebruiker van Regels op de kaart kan wel selecteren op de activiteiten die op het laagste niveaus zijn gebruikt.

- ✓ Hoofdstuk 3 Activiteit bij waterkeringen
 - ✓ Afdeling 3.1 Activiteit bij waterkeringen
 - ✓ Paragraaf 3.1.1 Algemeen 
 - ✓ Artikel 3.1 Toepassingsbereik 

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave 

Algemene kenmerken

Type regel

Regel voor iedereen

Thema's

water en watersystemen

Dit artikel geldt in

Tonen op de kaart?

beperkingengebied met betrekking tot een waterkering

☐

Activiteiten

Tonen op de kaart?

Activiteiten bij waterkeringen

in: beperkingengebied met betrekking tot een waterkering

in: beperkingengebied met betrekking tot een waterkering

☐

Deze paragraaf is van toepassing op het verrichten van activiteiten in het [beperkingengebied met betrekking tot een waterkering](#).

- Activiteit gereguleerd in de waterschapsverordening Aa en Maas
 - + Activiteiten bij oppervlaktewateren
 - **Activiteiten bij waterkeringen**
 - + Activiteiten verrichten in de schil van compartimenteringskeringen
 - + Afrastering, hekwerken en schuttingen plaatsen, hebben, onderhouden of verwijderen bij een waterkering
 - + Beplanting aanbrengen bij of op een waterkering
 - + Beplanting snoeien en verwijderen bij een waterkering
 - + Bodemonderzoek uitvoeren, als dat onderzoek alleen bestaat uit het uitvoeren van sonderingen of grondboringen bij een waterkering
 - + Bouwwerk plaatsen, wijzigen of verwijderen bij of op de waterkering
 - + Eenvoudig verplaatsbare bouwwerken plaatsen, hebben, onderhouden of verwijderen bij een waterkering

⊗ Niet doen 3 Algemene bepalingen in hoofdstukken die niet rechtstreeks regels stellen met Activiteit annoteren

In dit voorbeeld zijn algemene bepalingen geannoteerd met alle Activiteiten. Het artikel gaat echter niet over specifieke activiteiten, dus moet je hier ook geen Activiteit-annotatie gebruiken.

▼ Artikel 1.7 Oogmerken algemeen

De regels in deze verordening zijn gesteld met het oog op:

- a. het voorkomen en waar nodig beperken van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste;
- b. het beschermen en verbeteren van de chemische en ecologische kwaliteit van watersystemen; en
- c. het vervullen van de maatschappelijke functies door watersystemen.

▼ Paragraaf 1.1.4 Oogmerken ⓘ

▼ Artikel 1.7 Oogmerken algemeen

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave ⓘ

Algemene kenmerken

Type regel	Regel voor iedereen
Thema's	water en watersystemen
Dit artikel geldt in	<div>Ambtsgebied Waterschap Amstel, Gooi en Vecht</div> <div>Tonen op de kaart? <input type="checkbox"/></div>

Activiteiten

Aanbrengen, vervangen of verwijderen van een inlaat in: Ambtsgebied Waterschap Amstel, Gooi en Vecht	<input type="checkbox"/>
Activiteit uitvoeren in een waterschingsgebied in: Ambtsgebied Waterschap Amstel, Gooi en Vecht	<input type="checkbox"/>
Afwijken van het peil in: Ambtsgebied Waterschap Amstel, Gooi en Vecht	<input type="checkbox"/>
Beperkingengebiedactiviteit met betrekking tot een waterstaatswerk in beheer bij het waterschap in: Ambtsgebied Waterschap Amstel, Gooi en Vecht	<input type="checkbox"/>
Beschoeiing aanleggen, onderhouden of verwijderen in: Ambtsgebied Waterschap Amstel, Gooi en Vecht	<input type="checkbox"/>
Bodemenergiesysteem aanleggen, hebben of verwijderen	<input type="checkbox"/>

Voorbeeld J. Werkingsgebied groter dan Locatie van ActiviteitLocatieaanduiding

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 8

In dit voorbeeld wordt een gebiedstype aangewezen (woongebied) waarbij bepaalde activiteiten zijn toegestaan, de ingesloten activiteiten. En daaronder vallen de (detailhandels)activiteiten die verderop aan bod komen en daar verder worden ingeperkt.

Hoe doe je dit?

- 1) Je maakt een Locatie en wijst dit gebied in de tekst aan (hier 'woongebied', artikel 4.64).
- 2) Je regelt dat binnen dit gebied een aantal activiteiten in principe is toegestaan (hier onder andere detailhandel). Dat doe je in de tekst, maar ook annoteer je dit artikel met de activiteit 'detailhandelsactiviteit' in combinatie met de locatie 'woongebied' en de Activiteitsregelkwalificatie 'anders geduid'.
Dat overige activiteiten niet zijn toegestaan blijkt uit de formulering "*alleen de volgende activiteiten worden verricht*" (artikel 4.66).
- 3) Je regelt de verdere inperking van de mogelijkheden per toegestane activiteit (hier detailhandel). Dat doe je bijvoorbeeld door een extra locatie toe te voegen ('*locatie detailhandelsactiviteiten woongebied*') en de beperking in de tekst toe te voegen ('*Alleen binnen 'locatie detailhandelsactiviteiten woongebied' mogen detailhandelsactiviteiten worden verricht*', artikel 4.68).
- 4) Je geeft de juiste annotaties mee voor het regelen van de toestemming. Hier annoteer je artikel 4.68 met de activiteit 'detailhandelsactiviteit verrichten', de Activiteitsregelkwalificatie 'toegestaan' en de Locatie 'locatie detailhandelsactiviteiten woongebied'.
- 5) Wat de formulering "*worden ... uitsluitend verricht binnen*" (in artikel 4.68) ook beoogt te regelen, is een verbod in de rest van het aangewezen gebied. In het voorbeeld zijn in de rest van het 'woongebied' geen detailhandelsactiviteiten toegestaan. Dat laatste staat er niet letterlijk, maar is wel de beoogde juridische werking van deze regel. Daarom heeft artikel 4.68 als werkingsgebied gekregen 'woongebied'.

Wat is het effect?

- 6) Overall waar de gebruiker binnen 'woongebied' klikt, krijgt de gebruiker artikel 4.68 te zien.
- 7) Als de gebruiker de kenmerken van artikel 4.68 bekijkt, ziet deze dat 'detailhandelsactiviteit verrichten' is toegestaan in 'locatie detailhandelsactiviteiten woongebied'.

- 8) De gebruiker van de vergunningcheck krijgt bij een aanvraag binnen ‘locatie detailhandelsactiviteiten woongebied’ te zien dat geen vergunning nodig is. Buiten deze locatie, maar binnen de locatie ‘Woongebied’, volgt een verbod voor ‘detailhandelsactiviteiten verrichten’.

Omgevingsplan geïntegreerde staalkaarten VNG ^

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Kaarten Toelichting  Zoeken

Bekijk: Gehele document ▼

▼ Afdeling 4.2 Gebiedstypen

> Paragraaf 4.2.1 Algemeen

> Paragraaf 4.2.2 Bedrijventerrein

▼ Paragraaf 4.2.3 Woongebied

▼ Artikel 4.64 Aanwijzing

Er is een gebiedstype [Woongebied](#).

> Artikel 4.65 Doelen en waarden

▼ Artikel 4.66 Insluiten activiteiten

Met het oog op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties worden binnen het Woongebied, voor zover het gaat om activiteiten met gebruiksruimte als bedoeld in [artikel 4.54](#), alleen de volgende activiteiten verricht:

- a. bedrijfsactiviteiten;
- b. detailhandelsactiviteiten;
- c. horeca-activiteiten;
- d. maatschappelijke activiteiten; en
- e. woonactiviteiten.

> Artikel 4.67 Bedrijfsactiviteiten

▼ Artikel 4.68 Detailhandelsactiviteiten

2

1





Dit lid geldt in

5

6

Tonen op de kaart?

Woongebied

☒

Activiteiten

detailhandelsactiviteit verrichten

toegestaan in: locatie detailhandelsactiviteiten woongebied

4

7

Tonen op de kaart?

☒

Met het oog op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties worden detailhandelsactiviteiten uitsluitend verricht binnen de locatie detailhandelsactiviteiten woongebied.

3

Voorbeeld K. Tophaak

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 10

Activiteiten breng je onder in een structuur: de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels. In het omgevingsdocument zie je deze structuur niet echt terug, maar ze is erg belangrijk bij het maken van toepasbare regels. Per omgevingsdocument begint de structuur bij de *tophaak*. Bijna letterlijk een haak waar de activiteiten aan worden opgehangen.

Hoe doe je dit?

1. Er is een tophaak als bovenste laag in deze structuur. Als die er nog niet is breng je die aan. Dit is er altijd maar één per omgevingsdocument.
2. Je geeft de tophaak-Activiteit van de hoofdregeling de naam 'Activiteit gereguleerd in de/het [omgevingsdocument] [gemeente/provincie/waterschap] [naam]' zoals je hier ziet voor het omgevingsplan van de gemeente Eindhoven.
3. Je koppelt de tophaak-Activiteit aan (het eerste lid van) het artikel Begripsbepalingen.

Wat is het effect?

4. De gebruiker van Regels op de kaart komt niet steeds deze tophaak-Activiteit zonder betekenis tegen.
5. De tophaak-Activiteit kan zijn functie vervullen. Je ziet deze in de Registratie Toepasbare Regels als hoogste activiteit die gereguleerd is in het omgevingsplan van de gemeente Eindhoven. Klik je op het kruisje voor deze vermelding, dan klappen de onderliggende niveaus van activiteiten open.

Goed om te weten:

- Als de tophaak-Activiteit nergens wordt geannoteerd, wordt deze niet gepubliceerd. En dat betekent dat geen enkele Activiteit-annotatie kan worden gepubliceerd. Immers: alle Activiteiten hangen allemaal (direct of indirect) aan de tophaak.
- Misschien regelt de plansoftware al wel voor je dat alles goed gaat met de tophaak zodat je deze niet eens zelf kunt wijzigen.



Omgevingsplan gemeente Eindhoven ^

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Kaarten Toelichting Zoeken

Bekijk: Gekozen locatie

▼ Artikel 1.1 Begripsbepalingen **3**

Kenmerken en kaart ×

☐ Compacte weergave ⓘ

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Dit lid geldt in Tonen op de kaart?

Ambtsgebied Gemeente Eindhoven ☐

Activiteiten Tonen op de kaart?

Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan gemeente Eindhoven ☐
in: Ambtsgebied Gemeente Eindhoven

Begripsbepalingen die, op de dag van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet en in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling, zijn van toepassing op hoofdstuk 22 van dit omgevingsplan.

Registratie Toepasbare Regels

Filter opties

Bestuursorgaan

Activiteit

[Alle filteropties wissen](#)

[Toon alle opties](#)

Functionele structuur

- [-] Activiteit met gevolgen voor de fysieke leefomgeving
 - [+] Aansluit testen
 - [+] Activiteit gereguleerd bij AMvB
 - [+] Activiteit gereguleerd in de omgevingsverordening
 - [+] Activiteit gereguleerd in de waterschapsverordening
 - [-] Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan
 - [+] Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan gemeente Arnhem

5

⊗ Niet doen 4 Verkeerde naam Tophaat

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 10

Activiteiten breng je onder in een structuur: de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels. In het omgevingsdocument zie je deze structuur niet echt terug, maar ze is erg belangrijk bij het maken van formulieren en vergunningchecks. In dit voorbeeld is de naamgevingsrichtlijn naamgevingsconventie voor de tophaak niet toegepast.

Het gevolg is dat je in de Registratie Toepasbare Regels niet direct kunt zien van welke waterschapsverordening dit de tophaak is, en daarmee ook de onderliggende activiteiten.



⊗ Niet doen 5 Tophaak meerdere keren annoteren

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 10

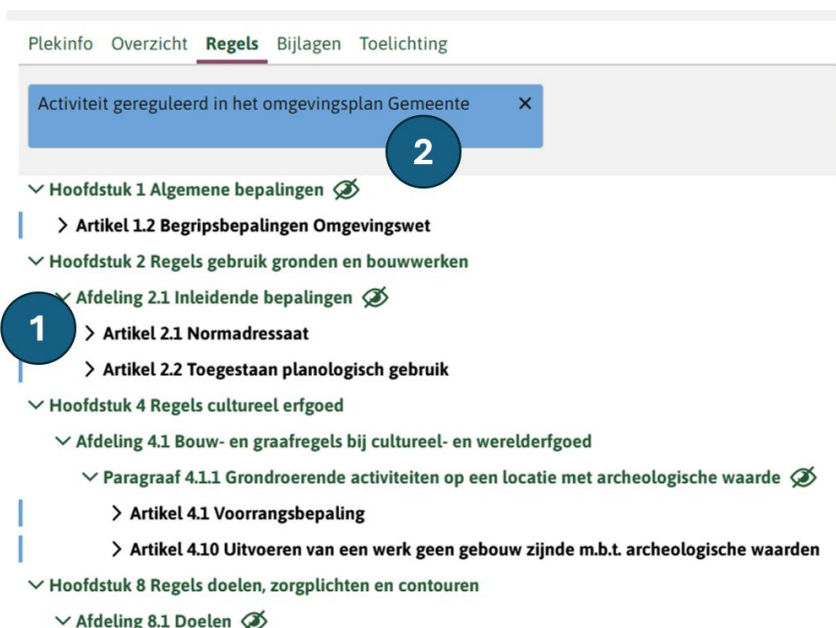
De tophaak-Activiteit zelf betekent niets. Deze is nodig om technische redenen. Als de tophaak bij meerdere artikelen wordt geannoteerd, krijg je al deze artikelen te zien als je de tophaak-Activiteit selecteert. Ook worden die artikelen onderdeel van selecties die wel iets lijken te zijn, maar geen echte betekenis hebben.

Hoe doe je dit?

1. Je annoteert met de tophaak-Activiteit een veelheid aan artikelen. Hier is 'Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan Gemeente' gekoppeld aan artikel 1.2, 2.1, 2.2, 4.1 etc.

Wat is het effect?

2. De gebruiker van Regels op de kaart selecteerde de tophaak-Activiteit, hier 'Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan Gemeente'
3. De tophaak-Activiteit in de Registratie Toepasbare Regels lijkt onterecht verbonden met veel locaties en veel juridische bronnen.



Bronverwijzingen

Document: </akn/nl/act/ws0652/2023/Regeling32dcc2825f234a7faf0d28ada24eb415> 

Juridische bron:

nLimow-
ws0652.regeltekst.0475589165c64e348657980c41f12368

nLimow-
ws0652.regeltekst.091e64a13aa04457a9f69f7a54e5f15b

nLimow-
ws0652.regeltekst.0a767574919c4d899d97a83f6244db10

nLimow-
ws0652.regeltekst.0bcbab26cb9c462082bae1da3a90d2cf

nLimow-
ws0652.regeltekst.0d3edf820c25434e84f7013c7b1fbbd5

nLimow-
ws0652.regeltekst.165c41477ea84a6ca12c2b3803369fa6

nLimow-
ws0652.regeltekst.19d0337c54934e738be74bb54501ae75

nLimow-
ws0652.regeltekst.1a6386ced4e44a75a5f7a5a81fad6165

nLimow-
ws0652.regeltekst.256c357481b84e1287d68b78d66663a2

nLimow-
ws0652.regeltekst.26f4b29b79f94271bc0ed594b7a80180

nLimow-
ws0652.regeltekst.29caad36ae5445eea5ecf037b9a449e8

nLimow-
ws0652.regeltekst.2bf88560d33e49f9abe70fac6de84297

nLimow-
ws0652.regeltekst.2ed94d9705df4e85b4f30b28f684b980

nLimow-
ws0652.regeltekst.32d17798af9944faae863e574cff5767

✓ Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

✓ Afdeling 1.1 Algemene bepalingen

✓ Paragraaf 1.1.1 Begripsbepalingen

✓ Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1.
Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, en in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling zijn ook van toepassing op deze waterschapsverordening.

2.
Bijlage I bij deze waterschapsverordening bevat begrippen en definities voor de toepassing van deze verordening.

✓ Paragraaf 1.1.2 Aanwijzing en begrenzing van beperkingengebieden

✓ Artikel 1.3 Waterstaatswerken die niet geometrisch begrensd zijn

1.
Voor waterstaatswerken die op grond van een projectplan of omgevingsvergunning zijn aangelegd of gewijzigd ten opzichte van de legger, wordt voor de ligging van het waterstaatswerk uitgegaan van de begrenzing, aangegeven in het projectbesluit of de omgevingsvergunning.

2.
Voor waterstaatswerken die niet geometrisch zijn begrensd en waarvoor de ligging niet volgt uit een projectbesluit of omgevingsvergunning, gelden de grenzen van het waterstaatswerk en de beschermingszone, opgenomen in bijlage IV.

✓ Paragraaf 1.1.3 Normadressaat

✓ Artikel 1.4 Normadressaat

1.
Aan deze verordening wordt voldaan door degene die de activiteit verricht en door de eigenaar van de gronden waarop de activiteit wordt verricht, tenzij anders bepaald. Zij dragen zorg voor de naleving van de regels over de activiteit.

2.
Wanneer gronden met een beperkt zakelijk recht zijn bezwaard of krachtens persoonlijk recht in gebruik zijn gegeven, wordt aan deze verordening ook voldaan door de beperkt zakelijk gerechtigde of de gebruiker.

✓ Paragraaf 1.1.4 Algemene beheerverplichtingen

✓ Artikel 1.5 Specie en maaiselberging

Aangelanden kunnen door of namens het bestuur verplicht worden de specie of het maaisel als bedoeld in artikel 10.3, eerste lid, van de wet op te ruimen of onder te werken.

✓ Artikel 1.6 Bediening ondersteunende kunstwerken

1.
De onderhoudsplichtigen van de in waterkeringen voorkomende coupures en sluizen dragen zorg dat deze op eerste aanzegging door of namens het bestuur terstond worden gesloten of geopend.

Voorbeeld L. Tophaak tijdelijk regelingdeel

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 10

Een tijdelijk regelingdeel met activiteiten heeft ook één tophaak.

Hoe doe je dit?

1. Je geeft de tophaak-Activiteit van het tijdelijk regelingdeel de naam Activiteit gereguleerd in <citeertitel tijdelijk regelingdeel>; hier Activiteit gereguleerd in voorbeschermingsregels Omgevingsverordening NH2022.
2. Als bovenliggende activiteit voor de tophaak van het tijdelijk regelingdeel kies je de tophaak-Activiteit van de hoofdregeling, hier 'Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan gemeente Dijk en Waard'.
3. Je koppelt de tophaak-Activiteit aan (het eerste lid van) het eerste artikel van het tijdelijk regelingdeel.

Wat is het effect?

4. De gebruiker van Regels op de kaart komt niet steeds deze tophaak-Activiteit zonder betekenis tegen.
5. De tophaak-Activiteit kan zijn functie vervullen. Je ziet deze in de Registratie Toepasbare Regels (de RTR) als hoogste activiteit binnen het tijdelijk regelingdeel.
6. De gebruiker ziet ook in de Registratie Toepasbare Regels dat de activiteiten van het tijdelijk regelingdeel vallen binnen de activiteiten die gereguleerd zijn binnen het omgevingsplan van de gemeente Dijk en Waard.



Voorbeschermingsregels Omgevingsverordening NH2022 - gemeente Dijk en Waard

In werking vanaf 01-01-2024 - provincie Noord-Holland

Meer kenmerken ▾

- > Voorrangsbepaling
- ▾ Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen
- ▾ **Artikel 1.1 Oogmerk**

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Dit artikel geldt in Tonen op de kaart?

gemeente Dijk en Waard ☐

Activiteiten Tonen op de kaart?

Activiteiten gereguleerd in voorbeschermingsregels Omgevingsverordening NH2022

in: gemeente Dijk en Waard

☐

De voorbeschermingsregels zijn gesteld met het oog op het waarborgen van provinciale instructieregels.

NB Bovenstaande afbeelding is aangepast om de gewenste citeertitel 'Voorbeschermingsregels Omgevingsverordening NH2022' te tonen. In het origineel stond hier 'Vorbereidingsbesluit'. Het tijdelijk regelingdeel is officieel onderdeel van het omgevingsplan en bevat voorbeschermingsregels. Vandaar dat de citeertitel 'Voorbeschermingsregels ...' gewenst is.

Voorbeeld M. Kernachtige naamgeving

Dit voorbeeld hoort bij:

[Richtlijn 15](#)

[Richtlijn 16](#)

[Richtlijn 17](#)

[Richtlijn 18](#)

Een goede naam geeft in weinig woorden weer wat de activiteit is. Uitgangspunt is de naam van de activiteit laten beginnen met een zelfstandig naamwoord en daarna een werkwoord in enkelvoud. Wees ook consequent in hoofdlettergebruik.

Bijvoorbeeld	In plaats van...
Horeca exploiteren	Horeca
Bouwplaats inrichten	Bouwplaatsinrichtingen
Brug of overkluizing aanleggen	Brug

Niet altijd is het mogelijk om in twee woorden voldoende duidelijk te maken wat de activiteit is. Of om het onderscheid met andere activiteiten te duiden. Kies ook dan voor een zo kort mogelijke formulering. Bedenk goed dat de naam van je Activiteit-annotatie niet per se volledig gelijk hoeft te zijn aan wat er in de juridische tekst staat.

Bijvoorbeeld	In plaats van...
Afvalwater lozen in schoonwaterriool	Afvalwater of andere afvalstoffen, waarvan de lozing in een schoonwaterriool niet is vrijgesteld in het omgevingsplan, lozen in een schoonwaterriool
Gebruiksfunctie wijzigen of Grondgebruik wijzigen	Gebruik van gronden of bouwwerken wijzigen
Koelwater lozen in bodem	Koelwater, niet afkomstig van een milieubelastende activiteit die is aangewezen in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, lozen in het riool of op of in de bodem

Neem geen naam of omschrijving van een locatie op in de naam van de activiteit, als dat niet nodig is. In de volgende voorbeelden kan het zijn dat de locatie in de naam nodig is om een activiteit te onderscheiden van een andere activiteit, omdat de regels voor die activiteit op de ene plek anders zijn dan op de andere plek. Of omdat de naam van de locatie betekenis heeft.

Bijvoorbeeld	In plaats van...
Openbare weg onderhouden	Onderhoud uitvoeren aan een openbare weg bij een waterkering

Grond ontgraven of ophogen	Ontgraven of ophogen in de beschermingszone van een oppervlaktewater
Soms is locatie nodig voor onderscheid	
Openbare weg onderhouden bij een waterkering	
Openbare weg onderhouden in grondwaterbeschermingsgebied	
Locatie heeft betekenis	
Activiteit in een stiltegebied	

Liefst neem je ook het woord 'activiteit' niet op in de naam van een Activiteit.

⊗ Niet doen 6 Activiteiten (heel) lange namen geven

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 15

De naam die je een Activiteit geeft komt op veel plaatsen terug. Als je te lange namen kiest, raak je makkelijker het overzicht kwijt bij het maken van vergunningchecks en formulieren. Maar ook de initiatiefnemer wordt geconfronteerd met deze lange namen. Als eerste ziet de initiatiefnemer dat bij het kiezen van de activiteit waarvoor hij vergunning wil aanvragen.

Kies dus kernachtige namen zoals aangegeven in Richtlijn 15.

- Milieubelastende activiteit gereguleerd in het omgevingsplan
 - + Acculader in werking hebben
 - + Activiteit op een locatie met historische bodemverontreiniging zonder onaanvaardbaar risico
 - + Afvalwater of andere afvalstoffen, waarvan de lozing in een schoonwaterriool niet is vrijgesteld in het omgevingsplan, lozen in een schoonwaterriool
 - + Afvalwater, afkomstig van een calamiteitenoefening, lozen in het riool of op of in de bodem
 - + Afvalwater, afkomstig van een gemeentelijke voorziening voor inzameling en transport van afvalwater, lozen in het riool of op of in de bodem
 - + Afvalwater, afkomstig van het maken van betonmortel, lozen in het riool of op of in de bodem
 - + Afvalwater, afkomstig van het opslaan en overslaan van goederen, lozen in het riool of op of in de bodem

Aanvraag Voorbeeld

3. Kies activiteiten

Stap 3/7

Mijn activiteiten

> U heeft 1 activiteit gekozen

Zoek uw activiteiten

 afvalwater

×

Zoeken

Weet u niet zeker wat u hier moet kiezen? Doe dan eerst de [Vergunningcheck](#).

Filters

Bestuurslaag

☐ Gemeente (7)

☐ Rijk (82)

Toestemming

☐ Aanvraag vergunning (42)

☐ Informatie (36)

☐ Melding (11)

Er zijn 89 activiteiten gevonden voor 'afvalwater'

☐ Afvalwater, afkomstig van een zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater, lozen op een oppervlaktewaterlichaam - Informatie
Rijk

☐ Afvalwater, afkomstig van een zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater, lozen op een oppervlaktewaterlichaam - Aanvraag vergunning
Rijk

☐ Zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater - Informatie
Rijk

☐ Zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater - Aanvraag vergunning
Rijk

☐ Huishoudelijk afvalwater lozen in de Noordzee - Informatie
Rijk

☐ Huishoudelijk afvalwater lozen in de Noordzee - Melding
Rijk

⊗ Niet doen 7 Inconsistent hoofdlettergebruik bij activiteitsnamen

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 18

De naam die je aan Activiteiten geeft komt op veel plaatsen terug. Inconsistent hoofdlettergebruik ziet er niet netjes uit en draagt niet bij aan een uniforme uitstraling van het stelsel.

Activiteiten (6)		^
 Algemeen >		<input type="checkbox"/>
 bouwactiviteit >		<input type="checkbox"/>
 Bouwactiviteiten (omgevingsplan) >		<input type="checkbox"/>
 bouwen bijgebouw >		<input type="checkbox"/>
 Gebruiksactiviteiten >		<input type="checkbox"/>
 Maatwerkvoorschrift >		<input type="checkbox"/>

- + - Handelsreclame maken of voeren
- + - kamerbewoning
- + - Roerende zaken opslaan
- + - Uitweg maken, hebben of veranderen
of het gebruik daarvan veranderen
- + - Weg of spoorweg, zonder
geluidproductieplafonds, aanleggen of
wijzigen
- + - Werk, niet zijnde bouwwerk, of
werkzaamheid uitvoeren
woning splitsing

Gebiedsaanwijzingen

Gebiedsaanwijzingen gebruik je als het gebied zelf relevant is. De eigenschappen van het gebied geven aanleiding tot het stellen van regels. Er is bijvoorbeeld een stiltegebied dat stil moet blijven.

Dit in tegenstelling tot regels voor activiteiten die vanuit de activiteit ontstaan en waar je daarna voor aangeeft waar dat geldt. Een voorbeeld is het voorbereidingsbesluit over Hyperscale datacentra. We willen die gewoon niet meer laten bouwen. Nergens.

Gebiedsaanwijzingen laten zich in Regels op de kaart zien als

- Een onderdeel van PlekInfo
- Een onderdeel van het scherm Kenmerken en kaart bij de tekst.
- Een kleur op de kaart

Een gebiedsaanwijzing heeft geen gevolgen voor toepasbare regels.

Voorbeeld O. Gebiedsaanwijzing bij Wettelijk verplicht aangewezen gebieden

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 26

Richtlijn 29

Er bestaan wettelijke verplichtingen voor het geometrisch begrenzen van gebieden. Zie voor de verplichte gebieden Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden. Gebiedsaanwijzingen lenen zich goed voor het vastleggen van geometrie en type van dit soort gebieden.

Hoe doe je dit?

1. Je noemt het te begrenzen gebied in de tekst, hier 'stiltegebieden'.
2. Je legt de locatie vast als GIO.
3. 'Stiltegebied' is een van de soorten in omgevingsverordening te begrenzen gebied. Je maakt daarom een gebiedsaanwijzing 'stiltegebieden' met als Locatie 'stiltegebieden'. Deze heeft als type 'Geluid' en de groep 'Stiltegebied'.
4. Je gebruikt de gebiedsaanwijzing 'stiltegebieden' als kenmerk bij alle artikelen en leden die over dit gebied gaan.

Wat is het effect?

5. De gebruiker van Regels op de kaart ziet bij PlekInfo de gebiedsaanwijzing 'stiltegebieden'
6. De gebruiker kan de gebiedsaanwijzing zichtbaar maken op de kaart, en de bijbehorende legenda.
7. De gebruiker kan in PlekInfo klikken op de gebiedsaanwijzing. Dan opent het Regels tabblad met de selectie van de artikelen waar de gebiedsaanwijzing aan gekoppeld is.
8. Als de gebruiker een andere omgevingsverordening met stiltegebieden opent, in dit geval van Noord-Holland, zien de stiltegebieden er daar hetzelfde uit. Dat komt doordat de symbolisatie, hoe iets afgebeeld wordt, bepaald wordt aan de hand van de gekozen Gebiedsaanwijzing-groep. Hier is dat de groep 'Stiltegebied'.
9. Via het 'Open Stelsel voor derden' kunnen ook 'derden' via de computer snel de stiltegebieden vinden. Hier ter illustratie een stukje JSON-code, leesbaar voor computers, en een afbeelding van een selectie gemaakt in Plannen voor de Leefomgeving.

Stiltegebieden zijn de locaties waarvan de geometrische begrenzing is vastgelegd in [bijlage II](#).

stiltegebieden

2

[/join/id/regdata/pv28/2024/gebiedsaanwijzing_20aaab3fc35a4eaa9d4fdea68909f658/nld@2024-12-18:1](#)

▼ Artikel 2.1 (aanwijzing en geometrische begrenzing van stiltegebieden)

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave

Algemene kenmerken

Type regelRegel voor iedereen

Thema'sgeluid

Dit artikel geldt inZuid-Holland

Tonen op de kaart?

Gebiedsaanwijzingen

geluid

stiltegebieden

Tonen op de kaart?

Kaarten

Stiltegebieden

Stiltegebieden zijn de locaties waarvan de geometrische begrenzing is vastgelegd in [bijlage II](#).



Omgevingsloket

Regels op de kaart

Menu ▼

< Opnieuw zoeken

83453, 462254

Deze coördinaten liggen in
Perceel Wassenaar (WSN01) G 3435

✓ Toon documenten op gekozen locatie



Legenda Kaartlagen

Legenda

Document

Gekozen locatie

Transparantie

☒ stiltegebieden

6

5

7

Zuid-Hollandse Omgevingsverordening

Plekinfo Overzicht Regels Bijlagen Kaarten

Toelichting

☒ natuurnetwerk Nederland: bestaande en nieuwe natuur

☐ regionale wateren

☒ stiltegebieden

☐ waterwingebieden

☐ Zuid-Holland

Omgevingswaarden (1)

☐ gemiddelde kans op overstroming: waarde staat in regeltekst

Omgevingsloket Regels op de kaart Menu

< Opnieuw zoeken

83453, 462254
Deze coördinaten liggen in
Perceel Wassenaar (WSN01) G 3435

✓ Toon documenten op gekozen locatie

Legenda Kaartlagen

Document
Gekozen locatie
Transparantie
Stiltegebieden

In werking - Laatste wijziging: 18-02-2025

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Kaarten Toelichting Zoeken

stiltegebieden x **7** Bekijk: Gekozen filter

✓ **HOOFDSTUK 2 AANWIJZING EN GEOMETRISCHE BEGRENZING VAN LOCATIES VOOR PROVINCIALE TAKEN**

✓ **Afdeling 2.1 Stiltegebieden**

✓ **Artikel 2.1 (aanwijzing en geometrische begrenzing van stiltegebieden)**
Stiltegebieden zijn de locaties waarvan de geometrische begrenzing is vastgelegd in [billage II](#).

✓ **HOOFDSTUK 3 ACTIVITEITEN IN DE FYSIEKE LEEFOMGEVING**

✓ **Afdeling 3.2 Activiteiten in stiltegebieden**

✓ **§ 3.2.1 Algemeen**

✓ **Artikel 3.11 (activiteiten)**
Deze afdeling gaat over activiteiten in stiltegebieden.

✓ **Artikel 3.12 (oogmerken)**
De regels in deze afdeling over stiltegebiedactiviteiten zijn gesteld met het oog op het voorkomen en beperken van geluidbelasting in de stiltegebieden.

✓ **Artikel 3.13 (normadressaat)**
Aan deze afdeling wordt voldaan door degene die de activiteit verricht. Diegene draagt zorg voor de naleving van de regels over de activiteit.

✓ **Artikel 3.14 (specifieke zorgplicht)**
Eenieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten in een stiltegebied de stilte op significante wijze kan worden verstoord, moet:

a. dergelijk handelen achterwege te laten, tenzij dat handelen op grond van deze verordening uitdrukkelijk is toegestaan; of

b. als dat achterwege laten redelijkerwijs niet kan worden gevergd, alle maatregelen te treffen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd om die verstoring te voorkomen of te beperken.

✓ **Artikel 3.15 (specifieke gegevens en bescheiden bij een aanvraag om een omgevingsvergunning)**
In aanvulling op artikel 3.1 zijn in [billage IV](#), onder B.1, te verstrekken specifieke rezevens en bescheiden ooreenomen.

Omgevingsloket Regels op de kaart Menu

< Opnieuw zoeken

135684, 471293
Deze coördinaten liggen in
Perceel 's-Graveland (GVL00) B 2160

✓ Toon documenten op gekozen locatie

Legenda Kaartlagen

Document
Gekozen locatie
Transparantie
Stiltegebieden

Omgevingsverordening NH2022

Plekinfo Overzicht Regels **Bijlagen** Kaarten Zoeken

Toelichting

Ontgrondingen > ☐

Peilbesluit > ☐

Regionale verdringsreeks Amstel Gooi en Vecht > ☐

Stiltegebieden > ☒

Activiteiten (4)

☒ **Activiteit gereguleerd in de omgevingsverordening Noord-Holland** > ☐

☒ **activiteit in een stiltegebied** > ☐

```

{
  "identificatie": "nl.imow-pv27.gebiedsaanwijzing.0030000000000000000000389",
  "naam": "Stiltegebieden",
  "groep": {
    "code": "http://standaarden.omgevingswet.overheid.nl/geluid/id/concept/Stiltegebied",
    "waarde": "stiltegebied"
  }
},

```


bestuurslaag	plannen (27)
planttype	omgevingsverordening, geldend (28-03-2025)
status	/akn/nl/act/pv21/2023/omgevingsverordening
actueel	
type gebiedsaanwijzing	Herziening Omgevingsverordening provincie Flevoland 2024
gebiedsaanwijzingsgroep	provincie Flevoland
specifiek	omgevingsverordening, geldend (01-01-2025)
teeltgebied	/akn/nl/act/pv24/2022/omgevingsverordening
<input type="checkbox"/> spoorweg	Omgevingsverordening Gelderland
<input type="checkbox"/> stedelijk gebied	provincie Gelderland
<input type="checkbox"/> stedelijk gebied-centrum stedelijk	omgevingsverordening, geldend (03-03-2025)
<input type="checkbox"/> stedelijk gebied-groen stedelijk	/akn/nl/act/pv25/2023/omgevingsverordening
<input checked="" type="checkbox"/> stiltegebied	Omgevingsverordening provincie Utrecht
<input type="checkbox"/> stortplaats (gesloten)	provincie Utrecht
<input type="checkbox"/> vaarweg	omgevingsverordening, geldend (01-09-2024)
<input type="checkbox"/> varend ontgassen	/akn/nl/act/pv26/2022/omgevingsverordening
<input type="checkbox"/> verblijfsrecreatie	Omgevingsverordening NH2022
<input type="checkbox"/> vogelrichtlijngebied	provincie Noord-Holland
<input type="checkbox"/> waterberging	omgevingsverordening, geldend (13-03-2025)
<input type="checkbox"/> waterkering	/akn/nl/act/pv27/2022/omgevingsverordening
	Zuid-Hollandse Omgevingsverordening
	provincie Zuid-Holland
	omgevingsverordening, geldend (18-02-2025)
	/akn/nl/act/pv28/2024/ZHOV
	Omgevingsverordening Zeeland
	provincie Zeeland
	omgevingsverordening, geldend (01-01-2025)
	/akn/nl/act/pv29/2023/omgevingsverordening
	Omgevingsverordening Limburg
	provincie Limburg
	omgevingsverordening, geldend (03-02-2025)
	/akn/nl/act/pv31/2023/omgevingsverordening



Voorbeeld P. Gebiedsaanwijzing wegens typering van gebied (1)

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 27

Richtlijn 29

Dit voorbeeld gaat over gebieden met een bepaalde typering waar regels uit voortkomen, bijvoorbeeld om het specifieke karakter van het gebied te behouden. Het gaat in dit geval over 'hoofdwater' in een waterschapsverordening. De verordening zegt hier over: *"Hoofdwater is erg belangrijk voor de afvoer van water en is over het algemeen breder en dieper dan andere watergangen"*. Als een water als 'hoofdwater' wordt aangewezen, horen daar meteen een aantal regels bij over wat daar wel en niet mag om te zorgen dat de afvoer van water kan plaatsvinden.

Hoe doe je dit?

1. Je noemt het gebied met bepaalde typering in de tekst, hier 'hoofdwater'.
2. Je legt de locatie vast als Geografisch Informatieobject : 'hoofdwater'.
3. Je maakt een gebiedsaanwijzing aan om het gebied op de kaart weer te geven. In het voorbeeld 'hoofdwater' met als Locatie 'hoofdwater'. Deze gebiedsaanwijzing heeft als type 'Water en watersysteem' en de groep 'oppervlaktewaterlichaam'.
4. Je gebruikt de gebiedsaanwijzing 'hoofdwater' als kenmerk bij alle artikelen en leden die over dit gebied gaan.

Wat is het effect?

5. De gebruiker van Regels op de kaart ziet bij PlekInfo de gebiedsaanwijzing 'hoofdwater'.
6. De gebruiker kan de gebiedsaanwijzing zichtbaar maken op de kaart, en de bijbehorende legenda.
7. De gebruiker kan in PlekInfo klikken op de gebiedsaanwijzing. Dan opent het Regels tabblad met de selectie van de artikelen waar de gebiedsaanwijzing aan gekoppeld is.

✓ Artikel 4.9 Meldingsplicht

Voor het verwijderen van riet of waterplanten geldt een meldingsplicht indien dit:

1

- a. plaatsvindt in een hoofdwater; en
- b. plaatsvindt van 15 juni tot en met 30 november.

2

Tonen op de kaart?

5



Menu

6

a. plaatsvindt in een **hoofdwater**: en

Menu

Voorbeeld Q. Gebiedsaanwijzing wegens typering van gebied (2)

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 27

Richtlijn 29

Dit voorbeeld gaat over gebieden met een bepaalde typering waar regels uit voortkomen, bijvoorbeeld om het specifieke karakter of functie van het gebied te behouden. In dit geval gaat het over het expliciet maken van het toedelen van functies aan locaties in een omgevingsplan. Hier in de vorm van de functie 'Cultuur' die via een gebiedsaanwijzing concreet wordt gemaakt.

Hoe doe je dit?

1. Je noemt het gebied met bepaalde typering in de tekst, hier 'Cultuur'.
2. Je legt de locatie vast als Geografisch Informatieobject: 'Cultuur'.
3. Je maakt een gebiedsaanwijzing aan om het gebied op de kaart weer te geven. In het voorbeeld 'Cultuur' met als Locatie 'Cultuur'. Deze gebiedsaanwijzing heeft als type 'functie' en de groep 'cultuur'.
4. Je gebruikt de gebiedsaanwijzing 'Cultuur' als kenmerk bij alle artikelen en leden die over dit gebied gaan.

Wat is het effect?

5. De gebruiker van Regels op de kaart ziet bij PlekInfo de gebiedsaanwijzing 'Cultuur'.
6. De gebruiker kan de gebiedsaanwijzing zichtbaar maken op de kaart, en de bijbehorende legenda.
7. De gebruiker kan in PlekInfo klikken op de gebiedsaanwijzing. Dan opent het Regels tabblad met de selectie van de artikelen waar de gebiedsaanwijzing aan gekoppeld is.
8. Als de gebruiker een ander omgevingsplan met functie cultuur opent ziet het er daar hetzelfde uit. Dat komt doordat de symbolisatie, hoe iets afgebeeld wordt, bepaald wordt aan de hand van de gekozen Gebiedsaanwijzing-groep. Hier is dat de groep 'cultuur'.

✓ Artikel 3.9 Regels voor het gebruiken van gronden en bouwwerken



1

Met het oog op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties wordt voor het gebruiken van een locatie met de functie Cultuur in ieder geval voldaan aan de regels in:

Cultuur

/join/id/regdata/gm0268/2024/0dd22f79dd924003b580a6abd6072711/
nld@2024-10-14:08382153

2

Opnieuw zoeken

187305, 427914

Deze coördinaten liggen in
Perceel Hatert (HTT02) M 128

Toon documenten op gekozen locatie

Legenda Kaartlagen

Legenda

Document

Gekozen locatie

Transparantie

Cultuur

Omgevingsplan gemeente Nijmegen

Plekinfo Overzicht Regels Bijlagen Toelichting Zoeken

Bekijk: Gekozen locatie

Dit artikel geldt in

Cultuur

Tonen op de kaart?

Off

Gebiedsaanwijzingen

functie

Cultuur

Tonen op de kaart?

On

Er is een functie Cultuur.

Artikel 3.9 Regels voor het gebruiken van gronden en bouwwerken

Met het oog op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties wordt voor het gebruiken van een locatie met de functie Cultuur in ieder geval voldaan aan de regels in:

a. Paragraaf 5.1.1 Algemene regels voor gebruiksactiviteiten;

b. Paragraaf 5.4.1 Omgevingsnormen voor culturele activiteiten;

c. Paragraaf 5.4.2 Culturele activiteit verrichten;

d. Paragraaf 5.5.3 Ondergeschikte detailhandelsactiviteit

Gebiedsaanwijzingen

Tonen op de kaart?

functie



Cultuur

8

6



Omgevingsnormen

Voorbeeld R. Omgevingsnorm met verschillende waarden

Dit voorbeeld gaat over bouwhoogte. Het laat zien dat op verschillende plekken verschillende waarden kunnen gelden door omgevingsnorm toe te passen.

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 31

Richtlijn 33

Richtlijn 36

Hoe doe je dit?

1. Je maakt per 'waarde' een Locatie aan. Je koppelt die Locaties aan een Omgevingsnorm die je ook hebt aangemaakt (hier 'maximale bouwhoogte').
2. Je legt de Omgevingsnorm (inclusief de Locaties die daar aan gekoppeld zijn) in een Geografisch Informatieobject vast.
3. Je benoemt de Omgevingsnorm in de tekst en geeft deze als kenmerk aan het artikel mee.

Wat is het effect?

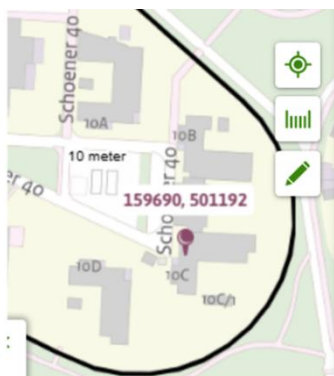
4. Als de gebruiker van Regels op de kaart ergens op de kaart klikt ziet hij bij Plekinfo de Omgevingsnorm met de op de gekozen plek geldende waarde.
5. Als de gebruiker in Plekinfo of in het Regels tabblad de Omgevingsnorm 'aan' zet, toont de viewer de vlakken van de Omgevingsnorm op de kaart, ieder met zijn eigen waarde.
6. Als de gebruiker in Plekinfo op de Omgevingsnorm klikt wordt op het tabblad Regels de tekst geselecteerd waar deze Omgevingsnorm aan gekoppeld is. Ook toont de viewer, in het venster kenmerken en kaart, de waarde op de gekozen locatie.
7. De gebruiker kan ook doorklikken om het Geografisch Informatieobject te bekijken. Klikken op de kaart die dan getoond wordt levert de waarde op de aangeklikte locatie op, hier 10 meter.

Omgevingsnormen Tonen op de kaart?

maximum bouwhoogte	
3	6
<input type="checkbox"/> maximale bouwhoogte (in meter)	

Waarden worden weergegeven op de kaart. Waarde(n) op gekozen locatie: 10 meter

Op locaties met een maximale bouwhoogte mag de bouwhoogte maximaal de met maximale bouwhoogte aangegeven waarde zijn.



Omgevingsnormen (2)

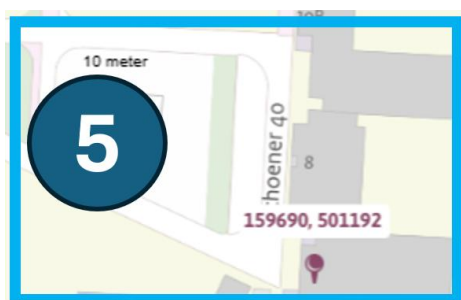
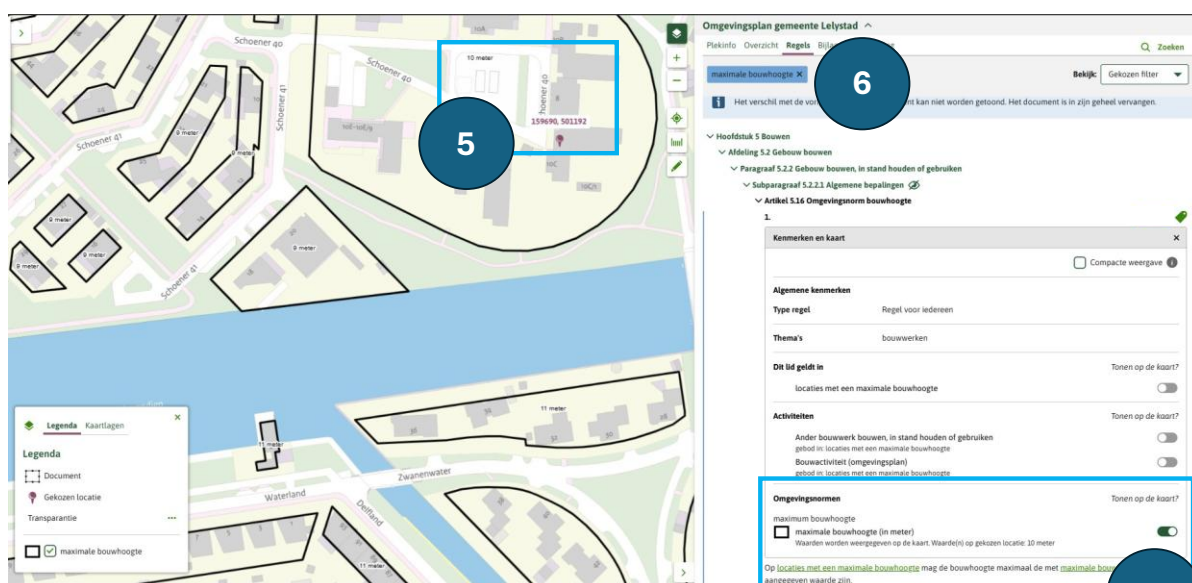
✓ maximaal bebouwingspercentage

☐ maximaal bebouwingspercentage: 30 procent >

✓ maximale bouwhoogte

☐ maximale bouwhoogte: 10 meter >

4



Voorbeeld S. Geen gezamenlijke waarde voor meerdere vlakken

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 36

In de TPOD's waarvoor dit relevant is wordt dit specifiek beschreven. Er zijn voorbeelden van alternatieve toepassingen te vinden in bijlage 2. Zie bijvoorbeeld [TPOD omgevingsplan, bijlage 2](#).

Voorbeeld T. Waarde in Regeltekst

Dit voorbeeld hoort bij:

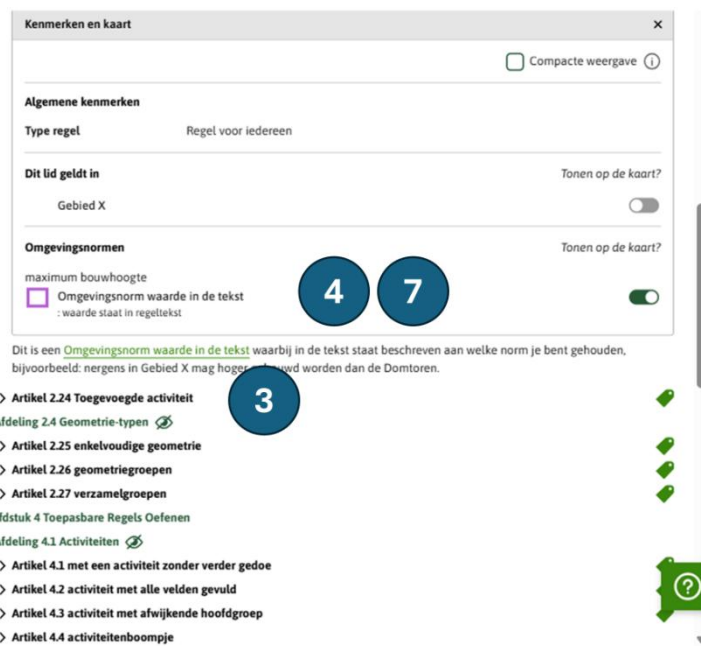
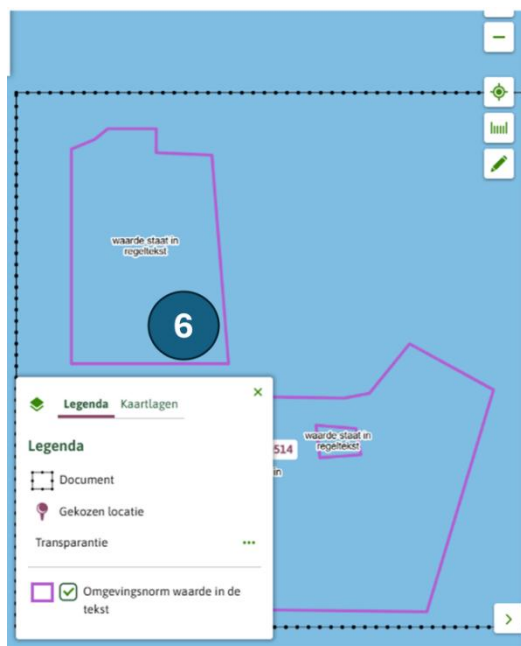
Richtlijn 32

Hoe doe je dit?

1. Je maakt een Locatie aan waar de waarde die je in de tekst gaat benoemen zal gelden, Gebied X.
2. Je koppelt die Locatie aan een Omgevingsnorm van het type WaardenRegelTekst die je ook hebt aangemaakt (hier 'Omgevingsnorm waarde in de tekst').
3. Je legt de Omgevingsnorm (inclusief de Locatie die daar aan gekoppeld is) in een Geografisch Informatieobject vast.
4. Je benoemt de Omgevingsnorm in de tekst en geeft deze als kenmerk aan het artikel mee.

Wat is het effect?

5. Als de gebruiker van Regels op de kaart in Gebied X op de kaart klikt ziet hij bij Plekinfo de Omgevingsnorm met de geldende waarde: 'Omgevingsnorm waarde in de tekst'.
6. Als de gebruiker in Plekinfo of in het Regels tabblad de Omgevingsnorm 'aan' zet, toont de viewer de vlakken van de Omgevingsnorm op de kaart, met het label 'Waarde staat in regeltekst'.
7. Als de gebruiker in Plekinfo op de Omgevingsnorm klikt wordt op het tabblad Regels de tekst geselecteerd waar deze Omgevingsnorm aan gekoppeld is. Ook toont de viewer, in het venster kenmerken en kaart, de waarde op de gekozen locatie.
8. De gebruiker kan ook doorklikken om het Geografisch Informatieobject te bekijken. Klikken op de kaart die dan getoond wordt levert geen normwaarde op zoals bij andere omgevingsnormen en waarden van het type 'kwantitatieveWaarde' of 'kwalitatieveWaarde'.



Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden

In deze reviewversie wordt de tabel met aan te wijzen en te begrenzen gebieden als los bestand meegeleverd.

CONCEPT