

Inschrijven op aanbestedingen gepubliceerd door Geonovum op Mercell Platform

Als je je wilt inschrijven, dan leggen we je dat in dit document stap voor stap uit:

1. Via deze link kan je een account aanmaken bij Mercell, het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) systeem welke Geonovum gebruikt:

<https://s2c.mercell.com/today/91464>

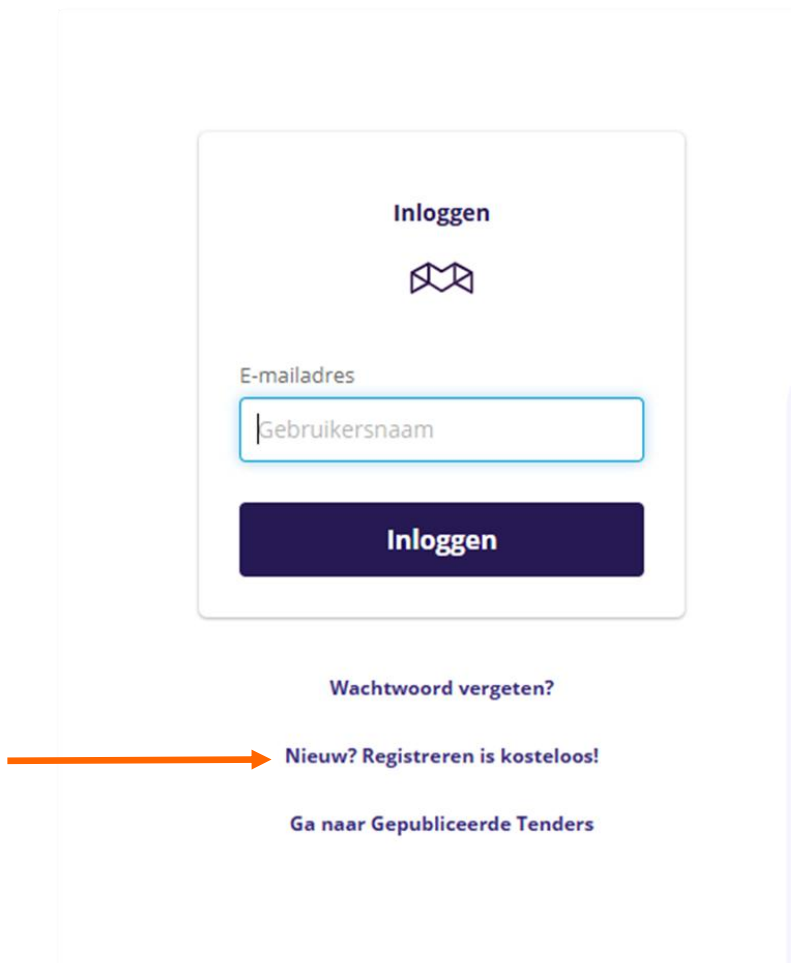
Dan kom je op deze pagina:

The screenshot shows the Mercell platform interface for a tender titled "DAS Inhuur Externen" by Stichting Geonovum. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Includes links for "Beschrijving", "Planning", "Additioneel", and "Gepubliceerde Vragen & ...".
- Description:** Displays the tender title and the logo of Stichting Geonovum.
- Planning:** Shows a timeline of events:
 - Ronde:** Tender publiceren (23 mei 2024 (do.), 21:00)
 - EERST VOLGENDE:** Deadline voor het stellen van vragen (31 dec. 2029 (ma.), 23:50)
 - Deadline voor het indienen van aanmeldingen (31 dec. 2029 (ma.), 23:55)
- Additioneel:** Provides contact information for the tender:
 - Contactpersoon: Inkoop @Geonovum.nl, +31334604100, inkoop@geonovum.nl
 - Tendernummer: T91464
 - Publicatiedatum: 25 mei 2024 (za.) 18:25 CEST
- Deelnemen:** A green button labeled "Deelnemen" with a right arrow, highlighted by an orange arrow.

2. Klik rechtsonder op Deelnemen

Dan kom je op deze pagina:



The image shows a login page with a central white box containing the following elements:

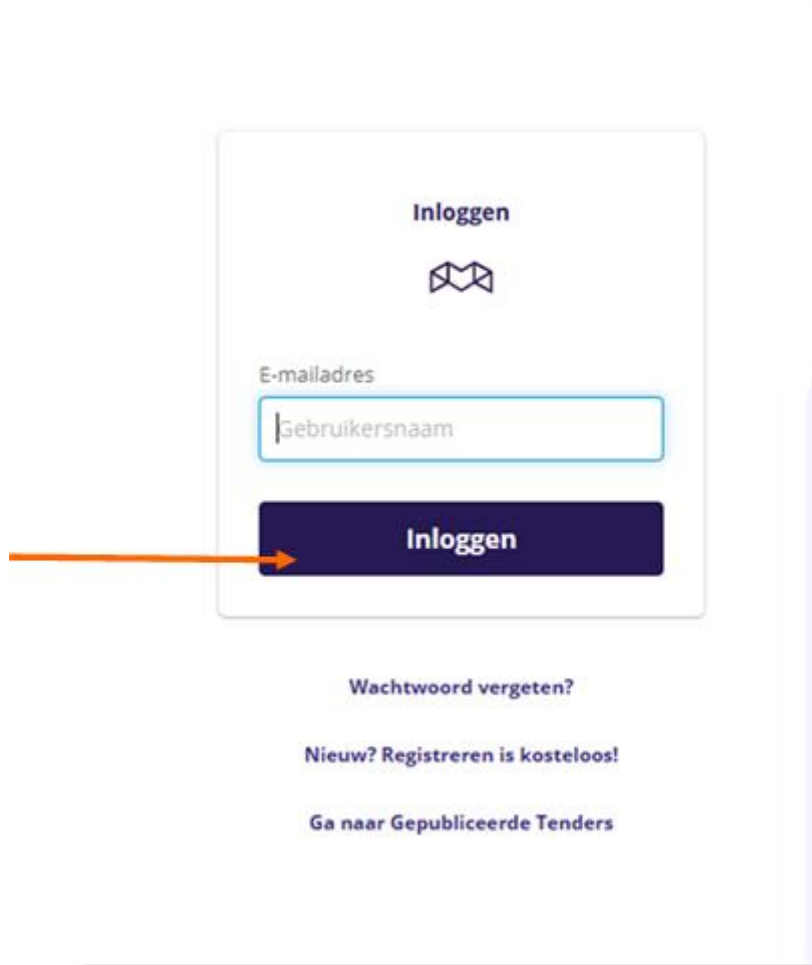
- Inloggen** (Login) header
- Logo consisting of three overlapping triangles
- E-mailadres (Email address) label
- Input field containing the placeholder text **Gebruikersnaam** (Username)
- Inloggen** (Login) button

Below the login box, there are two links:

- Wachtwoord vergeten?** (Forgot password?)
- Nieuw? Registreren is kosteloos!** (New? Registration is free!) - This link is highlighted by an orange arrow pointing from the left.

At the bottom, there is a link: **Ga naar Gepubliceerde Tenders** (Go to Published Tenders).

3. Registreren



Inloggen



E-mailadres

Inloggen

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Nieuw? Registreren is kosteloos!](#)

[Ga naar Gepubliceerde Tenders](#)

4. Na registratie kan je inloggen

5. Dan kom je op deze pagina:

Geselecteerde organisatie:
Stichting Geonovum

Overzicht
Tenders

Diensten

Markt Inzicht

Vind alle gepubliceerde tenders in de Nederlandse markt, analyseer de concurrentie, bekijk de einddata voor contracten, zie recent gegunde partijen voor contracten en gebruik geavanceerde data en tools om jouw inschrijvingen beter te plannen.

[Ga naar Markt Inzicht](#)

Tenders

[Ga naar Gepubliceerde Tenders](#) [Zoeken](#)

Naam	Status	ID	Inkoper	Sluitingsdatum
DAS Inhuur Externen Dynamisch aankoopstelsel	Open	T91464	Stichting Geonovum	31 dec. 2029 (ma.) 23:55

6. Klik op DAS inhuur Externen

Dan kom je op deze pagina:

7. Klik op Verzoeken tot Toelating

MerCell

https://dum.mercell.com/tender/T91464/overview

Overzicht
Planning
Colligat
Berichten en aankondigingen
Eigenschappen

Ronde

- Vraag & Antwoord
- Verzoeken tot Toelating (off...)

Overzicht

DAS Inhuur Externen

Aankondiging
Stichting Geonovum
Contactpersoon: inkoop@geonovum.nl

Beschrijving

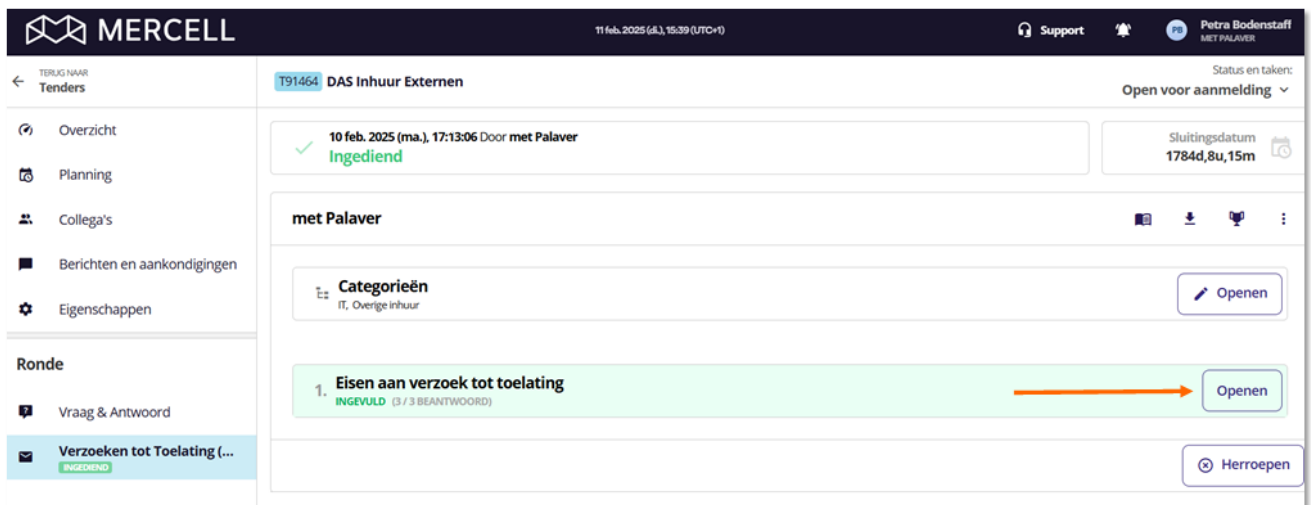
Aanbevolen taken

Volgende fase

Concept vragen opstellen in Vraag & Antwoord

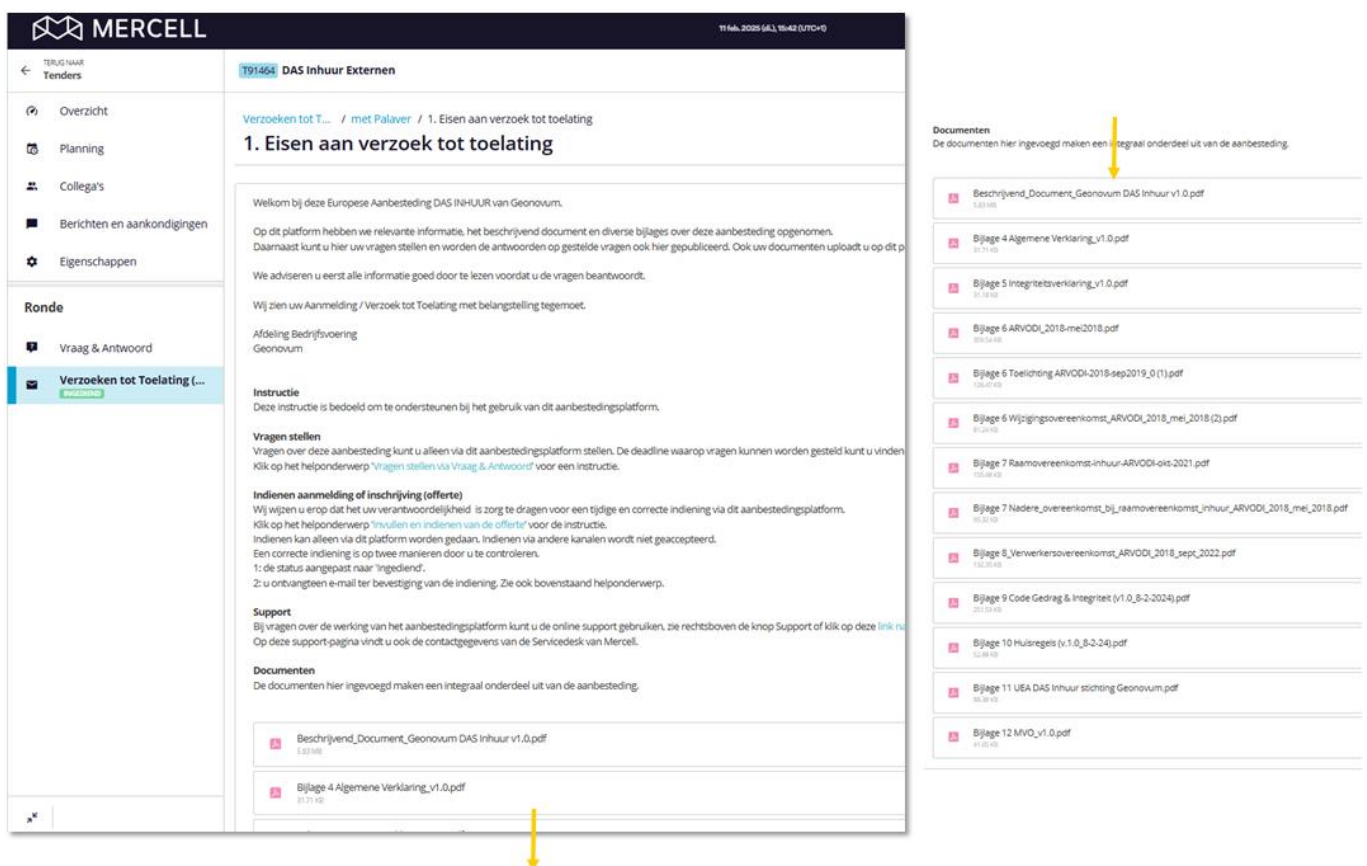
Berichten

8. Druk op openen achter de Eisen aan verzoek tot toelating



Dan volgt de pagina met uitleg en een rij bestanden.

9. Verstandig is de documenten voor eigen administratie te downloaden. Lees alles door en vul de documenten in die daarom vragen.



10. Documenten die benodigd zijn en ingevuld moeten worden:

1. Bijlage 4, Algemene verklaring: =1 pagina

Printen, invullen, ondertekenen, scannen.

2. Bijlage 11 UEA (uniform europees aanbestedingsdocument) DAS Inhuur stichting Geonovum: =16 pagina's.*

Digitaal invullen. Printen, invullen, ondertekenen, scannen.

3. Een max. 6 maanden oud KvK uittreksel van de entiteit waarmee je inschrijft (tevens herleidbaar naar de bevoegde ondertekenaar). Dit is op de site van de KVK. Kosten € 9,25.

**=Toelichting Bijlage 11 UEA*

· Contact en BTW gegevens invullen.

· Invullen wat voor soort onderneming je hebt (klein, middel, groot).

· Je hoeft geen perceel in te vullen.

· In deel IV: A bij handelsregister het inschrijfnr KvK ingevuld.

· Deel V: nee invullen.

· Datum, plaats, handtekening, klaar.

Documenten

De documenten hier ingevoegd maken een integraal onderdeel uit van de aanbesteding.



Beschrijvend_Document_Geonovum DAS Inhuur v1.0.pdf
5.83 MB



Bijlage 4 Algemene Verklaring_v1.0.pdf
31.71 KB



Bijlage 5 Integriteitsverklaring_v1.0.pdf
31.18 KB



Bijlage 6 ARVODI_2018-mei2018.pdf
359.54 KB



Bijlage 6 Toelichting ARVODI-2018-sep2019_0 (1).pdf
126.47 KB



Bijlage 6 Wijzigingsovereenkomst_ARVODI_2018_mei_2018 (2).pdf
81.24 KB



Bijlage 7 Raamovereenkomst-inhuur-ARVODI-okt-2021.pdf
155.48 KB



Bijlage 7 Nadere overeenkomst_bij_raamovereenkomst_inhuur_ARVODI_2018_mei_2018.pdf
95.32 KB



Bijlage 8_Verwerkersovereenkomst_ARVODI_2018_sept_2022.pdf
132.35 KB



Bijlage 9 Code Gedrag & Integriteit (v1.0_8-2-2024).pdf
251.53 KB



Bijlage 10 Huisregels (v.1.0_8-2-24).pdf
52.88 KB



Bijlage 11 UEA DAS Inhuur stichting Geonovum.pdf
88.38 KB



Bijlage 12 MVO_v1.0.pdf
41.65 KB

11. Dit allemaal gehaald en gedaan en je leeft nog? Top!

Dan kan je de drie documenten uploaden.

Let op, daarna moet je het echt **indienen**.

The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there is a button labeled 'UEA bekijken'. Below it, a section titled 'Antwoord' contains a document upload area with the file 'Bijlage 11 UEA D&S Inhuur stichting Geonovum.pdf' (432.27 KB). The next section, 'Ingevoerde UER's', lists '1. Ingevuld UEA formulier met Palaver'. Section '1.2.' instructs the user to upload the 'Algemene Verklaring (bijlage 4)' and provides a document upload area for 'Bijlage 4 Algemene Verklaring_v1.0.pdf' (327.11 KB). Section '1.3.' instructs the user to upload a 'bevis van inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister' and provides a document upload area for 'Uitbreidel_handelsregister_31958202.pdf' (38.41 KB). On the right side, a sidebar contains two buttons: 'Vraag & Antwoord' and 'Verzoeken tot Toelating (...)' which has a green 'INGEDIEND' status label. A blue arrow points from this button towards the document upload area.

Als alle documenten zijn geüpload zie je daar **INGEDIEND** in groen, **KLAAR!**