



Wegens het vertrek van onze huidige projectmanager zoeken wij op korte termijn een

## Senior projectmanager Omgevingswet-standaarden (interim, externe inhuur)

---

### Over Geonovum

De overheid beter laten presteren met geo-informatie. Dat is waar de medewerkers van Geonovum dagelijks aan werken. Wij realiseren afspraken die geo-informatie van de publieke sector breed toegankelijk maken, ontwikkelen en beheren de standaarden die nodig zijn voor digitale samenwerking en wij helpen de overheid geo-informatie beter te benutten. Geonovum is een dynamische organisatie van experts op het gebied van geo-standaardisatie. Onze experts zijn inhoudelijk gedreven en resultaat gericht. Ons werk speelt zich af in een breed inhoudelijk en maatschappelijk relevant netwerk

Het betreft een project dat wordt uitgevoerd vanuit de netwerkorganisatie, waarbij tegengestelde belangen van meerdere stakeholders moeten worden meegenomen en worden vertaald naar gezamenlijke belangen en een uiteindelijke realisatie.

### Het Digitaal Stelsel Omgevingswet

De Omgevingswet biedt, naast meer samenhang van ruimtelijk beleid en snellere procedures, ook nieuwe mogelijkheden op het terrein van digitalisering. De basis voor een goede leefomgeving zijn goede gegevens en dienstverlening. Zo kunnen initiatiefnemers en belanghebbenden sneller zien welke regels er op een bepaalde plek gelden. Om dit te bereiken, realiseert de overheid de landelijke voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Het digitaal stelsel maakt onder meer het publiceren en uitwisselen van omgevingsdocumenten mogelijk. Daarbij spelen diverse standaarden een rol.

De rol van Geonovum is om ervoor te zorgen dat aan een aantal randvoorwaarden is voldaan om per 1-1-2024 de Omgevingswet in werking te laten treden. Geonovum ontwikkelt en beheert daarvoor de standaarden die betrekking hebben op het digitaal goed overbrengen en presenteren van de inhoud van besluiten: de toepassingsprofielen voor omgevingsdocumenten (TPODs). Een goed werkende en geïmplementeerde standaard is daarvoor cruciaal. Na inwerkingtreding van de wet wordt de standaard verder doorontwikkeld. Het ontwikkelen en beheren van de standaarden kan niet zonder begrip hoe deze instrumenten zullen werken in de praktijk. Wij ondersteunen gebruikers en softwareleveranciers daarbij.

Dit project maakt deel uit van het interbestuurlijke programma Digitaal Stelsel Omgevingswet. We hebben te maken met een beheerorganisatie die als opdrachtgever aan Geonovum fungeert en met diverse stakeholders. Wij stemmen ons werk af met de andere ontwikkelpartners voor het DSO, met de diverse overheden en met softwareleveranciers en adviesbureaus.

### Wie wij zoeken

Wij zoeken op korte termijn een ervaren en enthousiaste projectmanager die samen met de product owner en de projectsecretaris richting geeft aan de werkzaamheden van het team en over de dienstverlening en projectvoortgang afstemt met de andere stakeholders in het programma. Waar de PO de dagelijkse aansturing van de teamleden op basis van de backlog voor haar rekening neemt en de afstemming binnen het programma volgens het Safe/Agile proces, richt de projectmanager zich op de langere termijn, het inrichten van beheer en de bedrijfsvoeringsaspecten van de opdracht.

De projectmanager zal optioneel (een deel van) de rol van senior supplier vervullen. Hierbij vertegenwoordigt hij/zij Geonovum als organisatie in een aantal tactische en strategische overleggen met de andere partners in het programma Digitaal Stelsel Omgevingswet.

**T** 033 460 41 00  
**E** [info@geonovum.nl](mailto:info@geonovum.nl)  
**I** [www.geonovum.nl](http://www.geonovum.nl)

**bezoekadres**  
Barchman Wuytierslaan 10  
3818 LH Amersfoort

**postadres**  
Postbus 508  
3800 AM Amersfoort



## Taken en verantwoordelijkheden

- Bewaakt de voortgang, afspraken en financiën voor het project
- Is verantwoordelijk voor de beheerprocessen en de dienstverlening.
- Is verantwoordelijk voor een effectieve en efficiënte organisatie- en projectinrichting en -uitvoering.
- Rapporteert binnen Geonovum aan een van de MT leden en buiten Geonovum aan de beheerorganisatie bij Kadaster en het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
- Voert bilaterale gesprekken met de teamleden over hun bijdragen aan het project.
- Signaleert met de PO en teamleden knelpunten en risico's en zorgt dat aan oplossingen wordt gewerkt.
- Maakt met de PO keuzes als het gaat om prioritering en urgentie en de inzet van teamleden.
- Onderhoudt op tactisch en strategisch niveau contacten met relevante stakeholders en netwerk.
- Draagt zorg voor adequate communicatie binnen het team en projectomgeving.
- Realiseert de resultaten binnen de afgesproken grenzen van tijd en geld.
- Draagt bij aan de kennisopbouw en -overdracht t.b.v. een structurele invulling van de rol.

## Opleiding, kennis en ervaring

- Academisch werk- en denkniveau met meerdere jaren relevante werkervaring.
- Leidinggevende ervaring, waaronder kennis van en ervaring met het effectief aan- en bijsturen van groepsdynamiek en is in staat individuele teamleden te begeleiden of te coachen.
- Bij voorkeur ervaring met een leiderschapsrol binnen het domein van de leefomgeving en specifiek met de Omgevingswet/het DSO.
- Ervaring met Agile werken is een pré

## Competenties

- Plannen en organiseren
- Resultaatgericht
- Oplossingsgericht
- Communicatief vaardig
- Adviesvaardig
- Pro-actief
- Verbindend
- Beïnvloedend
- Bestuurlijk sensitief

## Informatie specifiek voor deze functie

Het betreft een tijdelijke invulling van de rol van projectmanager. Geonovum beraadt zich over de structurele invulling van deze rol, en start mogelijk gelijktijdig met deze uitvraag of op korte termijn een vacature voor invulling binnen de vaste formatie van Geonovum.

## Overige informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht, waarbij we steeds per kwartaal verlengen en uitgaan van een inzet van maximaal 32 uur per week. De duur van de opdracht bedraagt minimaal een half en maximaal 1 jaar. We werken hybride, waarbij maandag de vaste kantoordag is. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

## Proces

Na evaluatie (kennis/ervaring/prijs, waarbij de prijs voor 30% meetelt) worden één of meerdere kandidaten uitgenodigd voor een gesprek op 16 februari in Amersfoort. Uiteindelijk is het gesprek doorslaggevend. De geselecteerde kandidaten ontvangen de uitnodiging hiervoor op 14 februari.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.