



Vacature

Functie	Senior projectmanager beheer informatiestandaarden Omgevingswet (m/v)
Uren	Gemiddeld 32-36 uur per week
Dienstverband	Vast
Locatie	Amersfoort
Startdatum	Zo spoedig mogelijk
Einddatum	-
Contact	j.calmeyermeijburg@geonovum.nl

Context

De overheid beter laten presteren met geo-informatie. Dat is waar de medewerkers van Geonovum dagelijks aan werken. Wij maken geo-informatie van de publieke sector breed toegankelijk, ontwikkelen en beheren de standaarden die daarvoor nodig zijn en helpen de overheid geo-informatie beter te benutten. Geonovum is een dynamische organisatie met diverse experts op het vakgebied. Een deel van onze medewerkers is gedetacheerd vanuit de overheid en universiteiten. Wij zijn die netwerk organisatie die op dit specifieke kennisgebied veel te bieden heeft; open, transparant en met een aandacht voor life/work balance, persoonlijke ontwikkeling en professionals die ervoor gaan. Zie voor meer informatie over Geonovum onze website: www.geonovum.nl.

Het opdrachtportfolio van Geonovum ontwikkelt zich gestaag en is zich aan het verbreden; meer onderdelen van de Rijksoverheid weten ons te vinden en zien in ons die deskundige en onafhankelijke partner, die in gezamenlijkheid werkt aan de ontwikkeling en het beheer van standaarden. Innovatie zowel in de inhoud als de proceskant van ons werk is ons eigen.

Geonovum draagt in opdracht van het Ministerie van BZK zorg voor de ontwikkeling en het beheer van standaarden voor het digitaal stelsel van de Omgevingswet. Geonovum voert dit project conform een SAFE/DevOps aanpak uit, binnen de context van het programma DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet). Het programma kenmerkt zich door een hoge mate van complexiteit en dynamiek, een veelheid aan stakeholders en een hoge mate van politieke gevoeligheid.

De transitie van ontwikkeling naar beheer brengt zowel voor het programma als voor Geonovum een veranderopgave met zich mee. Vereisten met betrekking tot continuïteit van dienstverlening hebben gevolgen hebben voor de werkwijze, inrichting van processen en borging van kennis en kwaliteit. De transitie is een belangrijke driver voor een van de speerpunten van de meerjarenvisie van Geonovum om zich te ontwikkelen tot een meer robuuste organisatie.

Rol

Wij zoeken een ervaren projectmanager die in nauwe samenwerking met de huidige Product Owner zorg draagt voor het verder opzetten en vormgeven van het team van Geonovum dat straks verantwoordelijk is voor het beheer van de informatiestandaarden voor de Omgevingswet. De projectmanager begeleidt de transitie van ontwikkeling naar beheer, draagt zorg dat het beheerteam de juiste kennis en vaardigheden op doet, en wordt op termijn (naar verwachting een half jaar) verantwoordelijk voor de opdracht.

De projectmanager heeft ervaring met het acteren in verschillende rollen (project- en procesmanager, programmamanager, product owner), en opereert initieel als back up voor de product owner. Uitbereiding van het takenpakket met meerdere opdrachten behoort (op termijn) tot de mogelijkheden.

Werkzaamheden

T 033 460 41 00
E info@geonovum.nl
I www.geonovum.nl

bezoekadres
Barchman Wuytierslaan 10
3818 LH Amersfoort

postadres
Postbus 508
3800 AM Amersfoort



De projectmanager heeft visie en overzicht over de complexiteit, zowel qua inhoud als qua netwerk, en weet deze voor teamleden tot heldere en werkbaar properties terug te brengen. Je communiceert op excellente wijze hierover met het MT, teamleden en stakeholders. Je kunt op een overwogen manier keuzes maken en daarover transparant verantwoording afleggen. Je bent open in je relaties met collega's en in staat verschillende stijlen van aansturing toe te passen, naar gelang de situatie. Het benoemen van wat goed en minder goed gaat en daarvoor oplossingen toepassen gaat je soepel af. Verantwoordelijkheid nemen en eigenaarschap zijn voor jou vanzelfsprekend. Net als het geven en ontvangen van feed back van/aan je teamleden of andere collega's. Als senior projectmanager ben je het centrale aanspreekpunt, verzamel je ideeën, zet je de koers uit en bewaak je de voortgang en stuur je bij waar nodig. Meer in het bijzonder houdt je je bezig met:

- zorgdragen voor de transitie naar een beheerorganisatie;
- het onderhouden van contacten met stakeholders;
- het realiseren van de resultaten binnen de afgesproken grenzen van tijd en geld;
- het stellen van prioriteiten;
- signaleren van knelpunten, genereren van oplossingen en die uitvoeren;
- zorgdragen voor adequate communicatie binnen het team en met de projectomgeving;
- zicht houden op de samenhang met aanpalende dossiers;
- het (doen)opstellen van een integrale planning en (kwartaal-)rapportages;
- bewaken van budget.

Opleiding, kennis en ervaring

- Academisch werk- en denkniveau (geo)informatiekunde, bestuursrecht met specialisatie informatica, of een van de beleidsterreinen van de Omgevingswet (bijvoorbeeld natuur, water, ruimtelijke Ordening);
- Ruime ervaring met project- en programmamanagement in een eindverantwoordelijke dan wel leidinggevende rol;
- Kennis van en ervaring met veranderkunde;
- Ervaring met besluitvorming in een dynamische omgeving, visieontwikkeling en het prioriteren van werkzaamheden;
- Kennis van de Omgevingswet en de manier waarop dit bij gemeenten, provincies, waterschappen en/of rijk wordt toegepast. Liefst van binnenuit, en de spelers binnen de overheid en het bedrijfsleven;
- Kennis en ervaring met de vertaling van wetgeving naar informatie-kundige aspecten en vice versa;
- Ervaring met transitieprocessen van ontwikkel- naar beheeromgevingen en de veranderkundige aspecten hierbij;
- Leidinggevende ervaring, waaronder kennis van en ervaring met het effectief aan- en bijsturen van groepsdynamiek.

Competenties

- Je straalt natuurlijk gezag uit binnen het netwerk en naar de opdrachtgever(-s)
- Je hebt overzicht om het team tijdens de transitie te leiden en werkt daarbij van grof naar fijn maar altijd vanuit overzicht
- Je kunt uitstekend communiceren, delegeren, plannen en organiseren
- Je bent resultaat- en oplossingsgericht
- Je kunt inhoud en mensen verbinden vanuit een gedeelde visie



- Complexiteit maak je behapbaar en werkbaar
- Je hebt een passie voor (geo)data en datagestuurd werken
- Je bent integer, open en toegankelijk
- Reflectie en zelfreflectie behoren tot je persoonlijk instrumentarium
- Je neemt initiatief als de situatie daarom vraagt en werkt vanuit in- en overzicht
- Schakelen tussen operatie, tactiek en strategie is je toevertrouwd
- Je bent faciliterend en besluitvaardig

Wat biedt Geonovum?

- Salarisindicatie: max. € 6.374,52 (Schaal 13 BBRA 2018) bruto/maand, afhankelijk van je kennis en ervaring
- Goede arbeidsvoorwaarden: een 36-urige werkweek, woon/werk regeling, ruime mogelijkheden voor opleiding en persoonlijke ontwikkeling
- Een organisatie met een cultuur van professionals, een groot netwerk met een diversiteit aan partners binnen de overheid, het bedrijfsleven en academische wereld
- Flexibele werktijden en een gezonde work/life balans

Interesse?

Stuur zo snel mogelijk je reactie; een brief met motivatie en CV aan Judith Calmeyer Meijburg, adjunct-directeur, (p) Postbus 508, 3800 AM Amersfoort (e) info@geonovum.nl. We gaan graag met je in gesprek.