



Vacature

Functie	Beheerder, gecombineerd voor informatiestandaarden Omgevingswet & functioneel beheer (m/v)
Uren	Gemiddeld 32-36 uur per week
Dienstverband	Tijdelijk contract of detachering
Startdatum	Zo spoedig mogelijk

De overheid beter laten presteren met geo-informatie. Dat is waar de medewerkers van Geonovum dagelijks aan werken. Wij realiseren afspraken die geo-informatie van de publieke sector breed toegankelijk maken, ontwikkelen en beheren de standaarden die nodig zijn voor digitale samenwerking en wij helpen de overheid geo-informatie beter te benutten.

Geonovum is een dynamische organisatie van experts op het gebied van geo-standaardisatie. Onze experts zijn inhoudelijk gedreven en resultaat gericht. Ons werk speelt zich af in een breed inhoudelijk en maatschappelijk relevant netwerk. Als organisatie bieden wij ruimte voor een goede balans tussen werk en privéleven en stimuleren we persoonlijke ontwikkeling.

Om onze beheercapaciteit op het gebied van geo-standaarden te versterken, zijn wij op zoek naar een beheerder die zowel kan bijdragen aan het beheer van informatiestandaarden voor de Omgevingswet als aan het functioneel beheer van een aantal tools waarmee we werken:

Beheer van de informatiestandaarden Omgevingswet (indicatief: 16-20 u/wk)

De Omgevingswet biedt, naast meer samenhang van ruimtelijk beleid en snellere procedures, ook nieuwe mogelijkheden voor dienstverlening en het gebruik van data. Zo kunnen initiatiefnemers en belanghebbenden sneller zien welke regels er op een bepaalde plek gelden en wat er verder over een locatie bekend is. Om dit te bereiken, realiseert de overheid het digitaal stelsel Omgevingswet (DSO). Daarbij spelen diverse standaarden een rol. Geonovum beheert de standaarden voor het digitaal goed overbrengen en presenteren van de inhoud van besluiten: de toepassingsprofielen voor omgevingsdocumenten (TPODs). Het ontwikkelen en beheren van de standaarden kan niet zonder begrip hoe deze instrumenten zullen werken in de praktijk. Als beheerder heb je dus oog voor die praktijk.

In het "TPOD-team" van Geonovum zijn informatiemodellereurs, informatie-analisten, architecten, materiedeskundigen, juristen en XML-experts werkzaam. Het team werkt op een agile-werkwijze en met het Beheer- en Ontwikkelmodel voor Open Standaarden (BOMOS) als belangrijkste leidraad. Je maakt onderdeel uit van dit team. Het team is, net als het bredere DSO programma, in transitie van een ontwikkel- naar een beheerorganisatie. Dit vraagt van de beheerder dat die enerzijds stevig in de schoenen staat en anderzijds voldoende flexibel is om mee te kunnen gaan met ontwikkelingen. Je bewaakt dat de standaarden in de keten en in software goed toepasbaar zijn en blijven. Je werkt mee aan ontwikkelingen die nodig zijn om het stelsel te laten werken. Samen met het team werk je ook aan kennisoverdracht over het toepassen van de standaarden in de praktijk. Als beheerder heb je oog voor afnemers van de standaarden: je weet wanneer de standaarden het werkproces ondersteunen en wanneer er problemen zijn. Je bent de kwaliteitsbewaker van de standaard en je bent in staat beheerprocessen in een complexe en dynamische omgeving te professionaliseren, te bewaken én te verbeteren.

T 033 460 41 00
E info@geonovum.nl
I www.geonovum.nl

bezoekadres
Barchman Wuytierslaan 10
3818 LH Amersfoort

postadres
Postbus 508
3800 AM Amersfoort



Een deel van je werk bestaat uit het behandelen en terugkoppelen van vragen, meldingen en wijzigingsverzoeken die binnenkomen bij de helpdesk. Je geeft uitleg aan softwareleveranciers en bevoegde gezagen over de (werking van de) standaard en onderhoudt de toelichtende documentatie. Je neemt deel aan 'werkplaatsen' waarin de toepassing van de standaard samen met leveranciers en/of overheden wordt beproefd. Verder onderhoud je contacten met de helpdesken van KOOP, RWS, Kadaster en van meldingencoördinatie bij het TBO. Een ander deel van je werk bestaat uit het constructief en pro-actief meedenken over wijzigingsvoorstellen.

Functioneel beheer (indicatief: 16 u/wk)

Als functioneel beheerder ben je het centrale aanspreekpunt binnen Geonovum op ICT-gebied. De Functioneel Beheer-werkzaamheden zijn over het algemeen goed in procedures vastgelegd (of je draagt hier aan bij). De werkzaamheden vallen in twee blokken uiteen: enerzijds in generieke ICT-beheerwerkzaamheden (denk o.a. aan beheer van de functioneel beheer-helpdesk (fungeert als eerstelijns helpdesk), het accountbeheer van Microsoft365 en Slack, het teams-, gebruikers-, rechten- en bestandsbeheer in Microsoft Teams en de afstemming met de externe leveranciers van onze ICT-omgevingen), anderzijds in werkzaamheden voor de verschillende opdrachten binnen Geonovum (denk o.a. aan account- en repository-beheer op Github en het inrichten en beheren van Jira en Confluence-omgevingen). Met name voor de werkzaamheden in de tweede categorie is kennis van de inhoudelijke en procesmatige kant van het Geonovum-werk een duidelijke pré en reden om nu deze gecombineerde beheer-functie uit te vragen.

Wie wij zoeken

Wij zoeken een beheerder die kennis van beheerprocessen heeft en pro-actief kan handelen. Je onderhoudt contacten met de afnemers van de standaarden en tooling en vangt daarbij signalen op over de (evt. te verbeteren) toepassing van de standaarden en tooling. Samen met de andere beheerder(s) bedenkt je mogelijke oplossingen voor het werken met de standaarden en tools en toetst die oplossingen bij afnemers en softwareleveranciers. Je werkt volgens afgesproken beheerprocedures en ontwikkelt procedures door voor het efficiënt beheer van de standaarden. Aanvullend daarop werk je mee aan een stabiel generiek ICT-fundament.

Je brengt degelijke kennis van beheerprocessen in een complexe en dynamische omgeving mee. Je typeert jezelf als teamplayer die zich makkelijk in het netwerk van teams beweegt. Je bent flexibel in de verschillende werkzaamheden en taken die bij het werken voor Geonovum behoren. Binnen Geonovum maak je deel uit van het team Standaarden Omgevingswet, van het team Basisprogramma standaardisatie en van het (sub)team ICT binnen Bedrijfsvoering.

Opleiding, kennis en ervaring

- Minimaal HBO werk- en denkniveau; kennis en ervaring met beheerprocessen, helpdesksystemen, JIRA. Kennis en ervaring van ITIL, Agile Delivery is een pré.
- Ervaring met standaardisatie en/of informatiekundige werkzaamheden.
- Affiniteit met geo-informatie en Omgevingswet (DSO-LV) is een pré.

Competenties en vaardigheden

- Analytisch, resultaatgericht, kunnen plannen en organiseren, communicatief
- Pro-actieve, klantgerichte en open houding: als beheerder ben je dienstverlenend ingesteld
- Leergierig; je bent in staat snel de TPOD-standaard en de werking van DSO-LV beheersen en je bent in staat om je de beheerprocessen rond functioneel beheer snel eigen te maken
- Je beschikt over een gezonde dosis nieuwsgierigheid en interesse naar nieuwe trends en ontwikkelingen.
- Je bent creatief in het zoeken naar oplossingen.

Wat biedt Geonovum

- Salarisindicatie: op basis van kennis en ervaring bieden wij een salaris / detacheringsvergoeding van maximaal € 4.519,59 (schaal 10 CAO Rijk). Op termijn is doorgroei naar maximaal € 5.139,78 (schaal 11 CAO Rijk) mogelijk.
- Goede arbeidsvoorwaarden: woon/werk regeling, mogelijkheden voor opleiding en persoonlijke ontwikkeling

- Flexibele werktijden en een gezonde balans tussen werk en privéleven, persoonlijke ontwikkeling en de mogelijkheid tot deels thuiswerken
- Een groot netwerk met een diversiteit aan partners binnen de overheid en het bedrijfsleven

Neem voor meer informatie over de inhoud van deze functie contact op met Erik Dolle (voor beheer informatiestandaarden Omgevingswet), tel. 06 2114 2786 en met Friso Penninga (voor functioneel beheer), tel.06 1017 6345.

Direct solliciteren? Stuur een brief met motivatie en CV aan Sandra van Wijngaarden, MT-lid, (p) Postbus 508, 3800 AM Amersfoort (e) info@geonovum.nl. We gaan graag met je in gesprek!